



COMUNE DI NAGO-TORBOLE

PROVINCIA DI TRENTO

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE "NAGO-TORBOLE NOTIZIE"

Il Comune di Nago-Torbole redige e diffonde un periodico d'informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale e di servizio alla comunità, la cui testata è denominata "NAGO-TORBOLE NOTIZIE".

"Nago-Torbole Notizie" è edito allo scopo di favorire sia la trasparenza delle scelte e dell'azione dell'Amministrazione comunale e dei suoi organismi che l'informazione e la partecipazione della popolazione alla vita della Comunità. La rivista, infatti, si propone:

- d'informare i cittadini sui problemi del Comune e sull'attività dell'Amministrazione;
- di valorizzare le iniziative in campo sociale, culturale, sportivo, del tempo libero, economico di interesse generale, programmate e/o promosse direttamente dal Comune o dalle Associazioni o Gruppi o altre realtà rappresentative operanti sul territorio comunale;
- di dare informazioni utili alla Comunità e agli ospiti;
- di coinvolgere la cittadinanza al confronto sui piccoli e grandi problemi del Comune e al dibattito politico, culturale e sociale.

Il Comune di Nago-Torbole, in esecuzione alla deliberazione giunta n. 74 del 17 ottobre 2025, con il presente avviso intende conferire l'incarico di **DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**, mediante procedura di valutazione comparativa, nel rispetto delle seguenti norme:

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 *"Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni"* e s.m.;
- il D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 *"Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"* e s.m.;
- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"*;
- il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg *"Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- gli articoli 2229 e seguenti del codice civile;

- l'art. 5 del disciplinare del periodico approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 26.04.1994.

OGGETTO DELL'INCARICO

DIRETTORE RESPONSABILE NOTIZIARIO COMUNALE:

La prestazione ha ad oggetto l'incarico di **Direttore Responsabile** del notiziario comunale "*Nago-Torbole Notizie*".

Il periodico, di norma composto da 36 pagine, è stampato in circa 1.350 copie e distribuito, a cura e a spese dell'Amministrazione comunale, ai residenti del Comune di Nago-Torbole, di norma due volte l'anno.

I compiti richiesti al Direttore Responsabile sono i seguenti:

- direzione e responsabilità del periodico comunale per la pubblicazione di due numeri l'anno (salvo diversa programmazione);
- partecipazione, in qualità di segretario, alle riunioni del Comitato di redazione del periodico;
- elaborazione delle proposte di piano editoriale da sottoporre all'approvazione del Comitato di redazione;
- produzione e raccolta del materiale da pubblicare (contatti con i redattori tramite posta elettronica, raccolta e archiviazione dei testi);
- verifica della correttezza deontologica e culturale-scientifica degli articoli;
- impaginazione e titolazione dei servizi e degli articoli da pubblicare;
- trasmissione degli articoli alla tipografia incaricata della stampa del notiziario, tramite posta elettronica;
- gestione e risoluzione delle problematiche inerenti la redazione, la stampa e la diffusione del periodico;
- revisione e correzione delle bozze del notiziario, con rilascio del parere positivo per la stampa definitiva.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni saranno rese nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione, senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, con utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, assumendosene ogni eventuale rischio.

L'incaricato svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile; è altresì tenuto alla conservazione del segreto su atti, fatti o attività dell'Amministrazione Comunale conosciuti in dipendenza dell'incarico in oggetto nonché alla riservatezza sulle situazioni personali trattate.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nago-Torbole.

L'incarico in argomento è disciplinato dall'art. 2229 (Esercizio delle professioni intellettuali) e seguenti del Codice Civile, in quanto compatibili con il contratto che verrà successivamente sottoscritto dalle parti.

Si precisa a tal riguardo che il conferimento dell'incarico non determina la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata fino alla scadenza della presente consiliatura.

L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente alle disposizioni del disciplinare approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 26.04.1994, nei modi e nei termini concordati.

Il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti in qualsiasi momento, con un termine di preavviso di 30 (trenta) giorni.

In caso di mancato preavviso da parte dell'incaricato, sarà applicata una penale nella misura di euro 65,00 (euro sessantacinque/00) per ogni giorno di mancato preavviso.

In caso di recesso anticipato, l'amministrazione sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'attività effettivamente svolta.

L'incaricato risponde in proprio e risarcirà eventuali danni arrecati a terzi per colpa e/o negligenza, ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile.

Nel caso di recesso dovuto a grave inadempimento contrattuale dell'incaricato, l'amministrazione quantifica il danno in un importo pari a euro 500,00 (euro cinquecento/00).

CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per le prestazioni relative a ciascun numero del periodico, indipendentemente dal numero di pagine, è fissato in un importo massimo di euro 1.300,00 (soggetto a ribasso percentuale), oltre agli oneri fiscali e previdenziali, e comprensivo di ogni onere previsto dalla legge.

Nel compenso si intendono compresi tutti gli oneri e le spese connessi agli spostamenti, effettuati con mezzo proprio o con altri mezzi, sia verso la sede municipale sia verso i luoghi eventualmente necessari per l'espletamento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà esclusivamente a seguito della pubblicazione di ciascun numero del periodico, previa presentazione da parte dell'incaricato della regolare documentazione fiscale. In caso di mancata pubblicazione del numero, nessun compenso sarà liquidato, indipendentemente dal lavoro svolto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE/CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- assenza di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione;
- assenza di contenziosi in essere con l'amministrazione;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'amministrazione.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti professionali**:

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, conseguito presso istituti statali o legalmente riconosciuti;
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco dei Professionisti o dei Pubblicisti, ai sensi della legge n. 69/1963;

- esercizio dell'attività in forma di libero professionista titolare di partita IVA, ovvero impegno ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e per l'intera durata dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere presentata tramite **plico**, che dovrà contenere:

- a) domanda di candidatura**, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato che dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) curriculum professionale**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse. Al fine di rendere agevole la valutazione del curriculum si chiede di strutturare la parte relativa alla valutazione dello stesso con i profili riportati al punto "Modalità di valutazione della domanda";
- c) copia fotostatica di un documento di identità valido;**
- d) un'ulteriore distinta Busta**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la **proposta di riduzione del compenso a base di gara**, redatta in conformità al fac-simile unito al presente avviso.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare le indicazioni del mittente e la dicitura *"Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direttore responsabile di notiziario"* e dovrà pervenire all'Ente **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 10 novembre 2025**.

Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all'Ufficio protocollo del comune di Nago-Torbole (Parco della Pavese n. 1 38069 Nago-Torbole) in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì 9.00-12.30 il venerdì 9.00-12.00);
- spedito a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione al protocollo comunale e non quella di spedizione) indirizzata al Comune di Nago-Torbole – Parco della Pavese n. 1 – 38069 Nago-Torbole (TN);
- trasmesso tramite corriere espresso o altro servizio di recapito autorizzato, purché la consegna avvenga entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda non presentata.

La presentazione della candidatura implica l'accettazione integrale e senza riserva alcuna del contenuto del presente avviso.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La valutazione delle candidature sarà effettuata, da parte dell'apposita Commissione, sulla base del **curriculum** e della **proposta economica** presentati, attraverso l'attribuzione di un punteggio ai seguenti elementi:

PROFESSIONALITÀ PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTI
Esperienza professionale di Direttore Responsabile di Notiziari presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare presso i Comuni	Fino a 30 punti max	- 2 punti a semestre di attività presso Comuni - 1 punto a semestre di attività presso altre Pubbliche Amministrazioni
Esperienza professionale di Direttore Responsabile di Notiziari presso altri enti/organizzazioni/società/associazioni		- 0,50 punti a semestre di attività presso altri enti/organizzazioni/società/associazioni
Anzianità di iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti	Fino a 15 punti max	Fino a 5 anni: 5 punti Da 5 a 10 anni: 10 punti Oltre 10 anni: 15 punti
Collaborazioni con testate giornalistiche registrate	Fino a 10 punti max	-1 punto per ciascuna collaborazione di durata almeno semestrale con testata registrata ai sensi della legge n. 47/1948 o L. n. 69/1963
Esperienza professionale di addetto stampa presso Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni o esperienza di addetto stampa presso altre organizzazioni/società private.	Fino a 10 punti max	- 2 punti a semestre di attività presso Comuni - 1 punto a semestre di attività presso altre organizzazioni o società private
Titoli di studio e formazione	Fino a 10 punti max	Laurea triennale: punti 4 Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento: 6 punti +2 punti per ciascun titolo post-laurea attinente alla comunicazione, al giornalismo o alla comunicazione istituzionale (fino a 4 punti max)
Nota motivazionale che riporta le motivazioni della candidatura e la visione editoriale in coerenza con le finalità istituzionali del notiziario	Fino a 10 punti max	0-3 punti - <i>Motivazione assente o non attinente</i> : il testo non evidenzia motivazioni significative o risulta incoerente

comunale		rispetto alle finalità del notiziario comunale. 4-7 punti – <i>Motivazione generica o parzialmente sviluppata:</i> la candidatura espone in modo sommario le ragioni personali e professionali, con limitati riferimenti alla visione editoriale o agli obiettivi istituzionali. 8-10 punti – <i>Motivazione chiara e coerente:</i> la nota illustra in modo completo e convincente le motivazioni della candidatura, includendo una proposta editoriale concreta e coerente con la missione e le finalità istituzionali del notiziario comunale.
Proposta di riduzione del compenso a base del confronto	Fino a 15 punti max	15 punti all'offerta che presenta il ribasso percentuale più alto. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

Ulteriori precisazioni:

- i periodi di attività inferiori all'anno sono valutati in ragione mensile, considerando mese intero le frazioni superiori a 15 giorni;
- in caso di attività contemporanee è valutata quella più favorevole al candidato;
- in caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato più giovane;
- tutti i titoli ed esperienze devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il curriculum professionale deve essere redatto in modo esaustivo, anche con riguardo alla durata degli incarichi, rispetto agli elementi di valutazione sopra riportati, pena la mancata valutazione dei medesimi. In ogni caso tutti i titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti e acquisiti entro il termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nel modello di presentazione delle candidature. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

PRECISAZIONI

Il presente avviso è finalizzato a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico in parola. Resta fermo che il Comune di Nago-Torbole non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della procedura e che i soggetti che presentano la propria candidatura non possono vantare alcuna pretesa. L'opportunità di tale affidamento è soggetto a discrezionale valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, sulla base dell'idoneità delle candidature pervenute.

Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze.

Qualsiasi informazione inerente la presente procedura potrà essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Nago-Torbole, Parco Pavese n. 1 - 38069 Nago-Torbole (TN) - telefono 0464/549525.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Nago-Torbole (e-mail comunenagotorbole@pec.it, sito internet <https://www.comune.nago-torbole.tn.it>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e [sul sito istituzionale](#).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Giorgio Osele.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Nago-Torbole e sul sito istituzionale fino alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Ogni ulteriore informazione relativa al presente provvedimento potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria tramite mail scrivendo all'indirizzo comunenagotorbole@pec.it oppure telefonando al numero 0464/549525.

IL SINDACO
Gianni Morandi

*Firmato digitalmente in modalità PAdES
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Allegati:

- fac-simile di dichiarazione;
- fac-simile offerta economica.