



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

DECRETO SINDACALE

n. 1 del 07/01/2019

OGGETTO: Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione 2019.

IL SINDACO

Premesso che l'articolo 126 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Atteso che ai sensi dell'art. 126 comma 8 nei comuni privi di figure dirigenziali è estesa la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1. del 02.01.2018, con il quale sono state assegnate in titolarità le posizioni organizzative ai seguenti dipendenti, relativamente alle aree indicate:

- Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
- Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
- Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;

Richiamati gli artt. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m. e 18 comma 7 dello Statuto comunale nei quali si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Ritenuto di confermare per l'anno in corso la nomina dei Responsabili dei Servizi comunali, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di Servizio asseriscono di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Evidenziato come alla dott.ssa Pegoretti Elisabetta, Vice Segretario Comunale, siano attribuite le competenze previste dalla legge per il periodo di vacanza della sede segretariale, ai sensi dell'art. 139, comma 1, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. nonché quelle riferite ai Servizi Generali;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

DECRETA

1. di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione dell'esercizio finanziario 2019, quali Responsabili dei servizi comunali, con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
 - Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
 - Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
 - Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
 - Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;
2. di dare atto in particolare che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. di dare inoltre atto che gli obiettivi assegnati ai dipendenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
4. di conferire pertanto per la gestione dell'esercizio finanziario 2019, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 150 e 151 del Contratto collettivo 1 ottobre 2018; l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi delle norme soprarichiamate;
5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 128 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma

- Trentino-Alto Adige” e s.m. con le modalità della disciplina contrattuale vigente;
6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all’adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:
 - Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
 - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata) ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
 - Servizi Attività Economiche e Sociali: Ciagli Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
 - Servizi Generali: Vivaldi Diana, ovvero, in caso di assenza o impedimento, la Vicesegretaria generale (o in assenza il Segretario generale) della Comunità Alto Garda e Ledro cui competono le funzioni di supplenza segretarile in forza della convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
 7. di dare atto altresì che in capo al Segretario Comunale f.f., rimangono le competenze previste dalla legge, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'art. 139 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m.;
 8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f. e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
 9. di precisare che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, che dovrà essere presentata nel corso dell’incarico con cadenza annuale;
 10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco
Gianni Morandi

Proposta di decreto istruita da: Cassoni Donatella