



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DECRETO SINDACALE**

**n. 40 del 17/12/2015**

**OGGETTO:** Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione provvisoria 2016.

**IL SINDACO**

Premesso che:

- l'articolo 36, comma 1, del DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune in applicazione delle disposizioni contenute nella LR 10/1998. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

– a decorrere dal giorno 1 gennaio 2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L, come modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che regola la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;

– la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emaneazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;

– in data 27 novembre 2015 è stato sottoscritta fra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali una modifica al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2016 (di data 9 novembre 2015), che proroga per l'anno 2016 il termine di approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali al 29 febbraio 2016, in considerazione della complessità del contesto normativo sia nazionale che locale e dell'introduzione, a partire dal 2016, del nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

– richiamato l'articolo 33 del DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che prevede, qualora il termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia successivo all'inizio dell'anno, che la gestione finanziaria sia effettuata sulla base dell'ultimo esercizio;

– rilevato che la gestione provvisoria del bilancio impone comunque l'adozione di Piano esecutivo di gestione o di atto di indirizzo che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici;

– dato atto che con deliberazione giuntales n. 125 dd. 16.12.2015, è stato approvato, nelle

more di approvazione del bilancio di previsione 2016 e del conseguente PEG 2016, il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2016, che conferma integralmente quanto contenuto nel PEG 2015 (approvato con deliberazione giunta n. 34 dd. 18.03.2015);

– visto l'articolo 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la facoltà di nominare responsabili del trattamento dati personali;

Richiamata la deliberazione giunta n. 34 dd. 18.03.2015, con la quale è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015 e sono state individuati i Responsabili dei Servizi comunali e istituite le relative posizioni organizzative per l'anno 2015;

Rilevato che con il suddetto atto deliberativo n. 125 dd. 16.12.2015, di approvazione del Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2016, sono stati confermati i seguenti programmi:

- Programma n. 1 – Servizi Generali
- Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari
- Programma n. 3 – Servizi Tecnici Gestionali
- Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 29, comma 8, del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., dell'articolo 14 comma 9) dello Statuto comunale e dell'articolo 239 del Regolamento Organico per il personale dipendente, compete al Sindaco procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione delle esigenze amministrative;

Rilevato che con decreto sindacale n. 7 dd. 19.03.2015, sono stati nominati Responsabili dei Servizi comunali per l'esercizio finanziario 2015, i sotto elencati funzionari:

- Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari: dottoressa Pegoretti Elisabetta (Cat. D - evoluto);
- Programma n. 3 – Servizi Tecnici Gestionali: ingegner Carli Lorenzo (Cat. D - base);
- Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dottoressa Vivaldi Diana (Cat. D – base);

dando atto che in capo al Vice Segretario Comunale, rimangono le competenze previste dalla legge nonché quelle riferite ai Servizi Generali, per il periodo di vacanza della sede segretariale, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPR n. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR n. 11 luglio 2012 n. 8/L;

Dato atto che con successivo decreto sindacale n. 12 dd. 13.05.2015, a seguito delle elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio comunale, sono stati confermati per l'anno 2015 gli incarichi attribuiti con il decreto sopra richiamato;

Rilevato che i suddetti incarichi terminano il 31 dicembre 2015 e che a decorrere dal 1° gennaio 2016, occorre procedere alla gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2016;

Ritenuto conseguentemente di confermare i Responsabili dei Servizi comunali con incarico di posizione organizzativa, come sopra individuati, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto inoltre che i suddetti Responsabili forniscono idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di Servizio asseriscono di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Visti:

- il Testo unico delle regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L;
- il DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L, come modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige;
- il DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L che approva il regolamento di attuazione del nuovo ordinamento contabile e finanziario;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.;
- lo Statuto Comunale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 20 di data 28.04.1994 e n. 21 di data 24.03.2015;
- il Regolamento organico del personale dipendente;
- gli articoli 129 e 130 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e ss.mm.;
- l'articolo 10, comma 2, dell'Accordo provinciale relativo al 2<sup>o</sup> biennio economico 2004-2005 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 9 agosto 2005;
- l'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007;
- l'Accordo Provinciale concernente il biennio economico 2008-2009 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 22 settembre 2008 e s.m.;
- gli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni sottoscritto in data 8 febbraio 2011;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 79 del 20.12.2000 e n. 14 del 06.06.2002;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 di data 11.03.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, pluriennale 2015-2017, ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 di data 18.03.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per l'anno 2015;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 125 dd. 16.12.2015, di approvazione del Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2016;

## DECRETA

1. di confermare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2016, Responsabili dei servizi comunali, con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
  - Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari: dottoressa Pegoretti Elisabetta;
  - Programma n. 3 – Servizi Tecnici Gestionali: ingegner Carli Lorenzo;
  - Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dottoressa Vivaldi Diana;
2. di dare atto in particolare che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano le relative funzioni di carattere gestionale, secondo le modalità indicate nella deliberazione n. 34 dd. 18.03.2015, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015 e confermate nella deliberazione n. 125 dd. 16.12.2015, di approvazione del Piano esecutivo di gestione

- provvisorio per l'esercizio 2016;
3. di nominare inoltre i suddetti funzionari responsabili del trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni e delle regole per il trattamento dei dati stessi, così come sancito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.);
  4. di conferire pertanto per la gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2016, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 129 e 130 del Contratto collettivo 20 ottobre 2003; nonché l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, che sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo provinciale sottoscritto in data 9 agosto 2005, come integrato dall'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio sottoscritto in data 20 aprile 2007 e dagli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009, sottoscritto in data 8 febbraio 2011, in rapporto alla particolare posizione di lavoro ricoperta dai suddetti, la quale richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con relativi poteri di spesa, quale quella relativa alla gestione economica e finanziaria del Comune di Nago Torbole;
  5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 38 del DPR. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPR. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR. 11 luglio 2012 n. 8/L e con le modalità della disciplina contrattuale vigente;
  6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:
    - Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
    - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata);
    - Servizio Attività economiche e sociali, Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base – ciascuno per la propria competenza;
    - Servizi Generali, Faccio Tiziana, in caso di assenza o impedimento del Segretario comunale f.f., ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, fermo restando le funzioni di supplenza segretarile poste in carico alla Comunità Alto Garda e Ledro a seguito di convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
  7. di dare atto altresì che in capo al Segretario Comunale f.f., rimangono le competenze previste dalla legge, nonché quelle riferite ai Servizi Generali, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPR. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPR. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR. 11 luglio 2012 n. 8/L;
  8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f. e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
  9. di stabilire che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
  10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

IL SINDACO  
Morandi Gianni



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DECRETO SINDACALE**

**n. 4 del 15/03/2016**

**OGGETTO:** Nomina Responsabili dei servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – anno 2016.

**IL SINDACO**

Premesso che:

– l'articolo 36, comma 1, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune in applicazione delle disposizioni contenute nella LR 10/1998. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della Giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

– a decorrere dal giorno 1 gennaio 2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L, come modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che regola la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai Responsabili dei servizi;

– la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;

– in data 27 novembre 2015 è stata sottoscritta fra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali una modifica al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2016 (sottoscritto in data 9 novembre 2015), che ha prorogato per l'anno 2016 il termine di approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali al 29 febbraio 2016, in considerazione della complessità del contesto normativo sia nazionale che locale e dell'introduzione, a partire dal 2016, del nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

– con deliberazione giunta n. 125 dd. 16.12.2015, è stato approvato, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2016 e del conseguente PEG 2016 il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2016, che conferma integralmente quanto contenuto nel PEG 2015 (approvato con deliberazione giunta n. 34 dd. 18.03.2015);

– sulla base del Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2016, con atto sindacale n. 40 dd. 17.12.2015, sono stati confermati per il periodo di gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2016, i Responsabili dei servizi comunali, con incarico di posizione organizzativa, già nominati per l'anno 2015; ai sensi dell'articolo 33 del DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che prevede che qualora il termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base dell'ultimo esercizio;

– l'articolo 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm., prevede la facoltà di nominare responsabili del trattamento dati personali;

Rilevato che, con deliberazione consiliare n. 10 dd. 25.02.2016, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016 - 2018 ed i relativi allegati, individuando i seguenti programmi:

- Programma n. 1 – Servizi Generali
- Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari
- Programma n. 3 – Servizi Tecnico-Gestionali
- Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese;

Rilevato inoltre che con deliberazione giunta n. 20 dd. 09.03.2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2016 e sono state individuati i Responsabili dei servizi comunali e istituite le relative posizioni organizzative per l'anno 2016;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 29, comma 8, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., dell'articolo 14 comma 9) dello Statuto comunale e dell'articolo 239 del Regolamento Organico per il personale dipendente, compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione delle esigenze amministrative;

Ritenuto di nominare per l'esercizio finanziario 2016, quali Responsabili dei servizi comunali, con incarico di posizione organizzativa e con gli obiettivi fissati in relazione a ciascun servizio dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e secondo le direttive impartite dalla Giunta comunale con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), al fine di garantire il rispetto del principio di distinzione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici, i funzionari sotto riportati;

- Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari: dottoressa Pegoretti Elisabetta (Cat. D - evoluto);
- Programma n. 3 – Servizi Tecnico-Gestionali: ingegner Carli Lorenzo (Cat. D - base);
- Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dottoressa Vivaldi Diana (Cat. D – base);

dando atto che in capo al Vice Segretario comunale, rimangono le competenze previste dalla legge nonché quelle riferite ai Servizi Generali, per il periodo di vacanza della sede segretariale, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del Testo unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.;

Dato atto che i suddetti Responsabili possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e che pertanto risultano in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto inoltre che i suddetti Responsabili forniscono idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di servizio dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni nella Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, come modificato con DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con il DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L, come modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione del nuovo ordinamento contabile e finanziario, approvato con il DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 79 di data 20 dicembre 2000 e n. 14 di data 6 giugno 2002;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 20 di data 28.04.1994 e n. 21 di data 24.03.2015 ;
- il Regolamento organico del personale dipendente;
- gli articoli 129 e 130 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e ss.mm.;
- l'articolo 10, comma 2, dell'Accordo provinciale relativo al 2<sup>^</sup> biennio economico 2004-2005 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 9 agosto 2005;
- l'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007;
- l'Accordo Provinciale concernente il biennio economico 2008-2009 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 22 settembre 2008 e s.m.;
- gli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni sottoscritto in data 8 febbraio 2011;
- la deliberazione consiliare n. 10 dd. 25.02.2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016 - 2018 ed i relativi allegati;
- la deliberazione giunta n. 20 dd. 09.03.2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2016;

## **DECRETA**

1. di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per l'esercizio finanziario 2016, Responsabili dei servizi comunali con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
  - Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari: dottoressa Pegoretti Elisabetta;
  - Programma n. 3 – Servizi Tecnico-Gestionali: ingegner Carli Lorenzo;
  - Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dottoressa Vivaldi Diana;
2. di dare atto che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano le relative funzioni di carattere gestionale, secondo le modalità indicate nella deliberazione n. 20 dd. 09.03.2016, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2016;
3. di nominare inoltre i suddetti funzionari Responsabili del trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni e delle regole per il trattamento dei dati stessi, così come sancito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.);

4. di conferire pertanto per l'esercizio finanziario 2016, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 129 e 130 del Contratto collettivo 20 ottobre 2003; nonché l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, che sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo provinciale sottoscritto in data 9 agosto 2005, come integrato dall'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio sottoscritto in data 20 aprile 2007 e dagli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009, sottoscritto in data 8 febbraio 2011, in rapporto alla particolare posizione di lavoro ricoperta dai suddetti, la quale richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con relativi poteri di spesa, quale quella relativa alla gestione economica e finanziaria del Comune di Nago Torbole;
5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 38 del DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm. e con le modalità della disciplina contrattuale vigente;
6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:
  - Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
  - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata);
  - Servizi Attività economiche e sociali, Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base – ciascuno per la propria competenza;
  - Servizi Generali, Faccio Tiziana, in caso di assenza o impedimento del Segretario comunale f.f., ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, fermo restando le funzioni di supplenza segretarile poste in carico alla Comunità Alto Garda e Ledro a seguito di convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
7. di dare atto che in capo al Segretario comunale f.f. rimangono le competenze previste dalla legge nonché quelle riferite ai Servizi Generali, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco  
Morandi Gianni