



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

DECRETO SINDACALE

n. 7 del 19/03/2015

OGGETTO: Nomina responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – anno 2015.

IL SINDACO

Premesso che:

– l'articolo 36, comma 1, del DPR n. 11 febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal DPR n. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR n. 11 luglio 2012 n. 8/L, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune in applicazione delle disposizioni contenute nella LR 10/1998. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della Giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

– a decorrere dal giorno 1 gennaio 2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPR n. 28 maggio 1999 n. 4/L, come modificato dal DPR n. 1 febbraio 2005 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPR n. 27 ottobre 1999 n. 8/L, che regola la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;

– la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei Responsabili dei servizi;

– nell'ambito del protocollo d'intesa della Finanza Locale per l'anno 2015, sottoscritto in data 10 novembre 2014, è stato individuato nel 15 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 di Comuni e Comunità, in considerazione delle innovazioni in materia di tributi locali contenute nel Protocollo stesso;

– con deliberazione giuntale n. 99 dd. 17.12.2014, è stato approvato, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2015 e del conseguente PEG 2015 il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015, sulla base del quale sono stati confermati i Responsabili dei servizi comunali e le relative posizioni organizzative già attribuiti per l'anno 2014;

– con atto sindacale n. 10 dd. 18.12.2014, sono stati confermati per il periodo di gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2015, i Responsabili dei servizi comunali, con incarico di

posizione organizzativa, già nominati per l'anno 2014; ai sensi dell'articolo 33 del DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che prevede che qualora il termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base dell'ultimo esercizio;

– l'articolo 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la facoltà di nominare responsabili del trattamento dati personali;

Rilevato che, con deliberazione consiliare n. 15/2015 dd. 11.03.2015, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015, il bilancio pluriennale 2015 - 2017 e i relativi allegati, individuando i seguenti programmi:

- Programma n. 1 – Servizi Generali
- Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari
- Programma n. 3 – Servizi Tecnici Gestionali
- Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese;

Rilevato inoltre che con deliberazione giunta n. 34/2015 dd. 18.03.2015, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2015 e sono state individuati i Responsabili dei Servizi comunali e istituite le relative posizioni organizzative per l'anno 2015;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 29, comma 8, del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm., dell'articolo 14 comma 9) dello Statuto comunale e dell'articolo 239 del Regolamento Organico per il personale dipendente, compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione delle esigenze amministrative;

Ritenuto di nominare per l'esercizio finanziario 2015, quali Responsabili dei Servizi comunali, con incarico di posizione organizzativa e con gli obiettivi fissati in relazione a ciascun servizio dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), al fine di garantire il rispetto del principio di distinzione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici i funzionari sotto riportati;

- Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari: dottoressa Pegoretti Elisabetta (Cat. D - evoluto);
- Programma n. 3 – Servizi Tecnici Gestionali: ingegner Carli Lorenzo (Cat. D - base);
- Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dottoressa Vivaldi Diana (Cat. D - base);

dando atto che in capo al Vice Segretario Comunale, rimangono le competenze previste dalla legge nonché quelle riferite ai Servizi Generali, per il periodo di vacanza della sede segretariale, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPR n. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR n. 11 luglio 2012 n. 8/L;

Dato atto che i suddetti Responsabili possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e che pertanto risultano in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto inoltre che i suddetti Responsabili forniscono idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di Servizio dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Visto il DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L, come modificato con DPR n. 3 aprile 2013 n. 25, che approva il testo unico sull'ordinamento dei comuni nella Regione Trentino - Alto Adige;

Visto il DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPR n. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR n. 11 luglio 2012 n. 8/L, che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige;

Visto il DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L, come modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige;

Visto il DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L che approva il regolamento di attuazione del nuovo ordinamento contabile e finanziario;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 79/2000 di data 20.12.2000;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente;

Visti gli articoli 129 e 130 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e ss.mm.;

Visto l'articolo 10, comma 2, dell'Accordo provinciale relativo al 2° biennio economico 2004-2005 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 9 agosto 2005;

Visto l'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007;

Visto l'Accordo Provinciale concernente il biennio economico 2008-2009 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 22 settembre 2008 e s.m.;

Visti gli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni sottoscritto in data 8 febbraio 2011;

DECRETA

- di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per l'esercizio finanziario 2015, Responsabili dei servizi comunali con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
 - Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari: dottoressa Pegoretti Elisabetta;
 - Programma n. 3 – Servizi Tecnici Gestionali: ingegner Carli Lorenzo;
 - Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese: dottoressa Vivaldi Diana;
- di dare atto che in capo al Vice Segretario Comunale rimangono le competenze previste dalla legge nonché quelle riferite ai Servizi Generali, per il periodo di vacanza della sede segretariale, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L;
- di dare atto inoltre che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano le relative funzioni di carattere gestionale, secondo le modalità indicate nella deliberazione n. 34/2015 dd. 18.03.2015, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2015;
- di nominare infine i suddetti funzionari responsabili del trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni e delle regole per il trattamento dei dati stessi, così come sancito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.);
- di conferire pertanto per l'esercizio finanziario 2015, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 129 e 130 del Contratto collettivo 20 ottobre 2003; nonché l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, che sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo provinciale sottoscritto in data 9 agosto 2005, come integrato dall'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio sottoscritto in data 20 aprile 2007 e dagli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009, sottoscritto in data 8 febbraio 2011, in rapporto alla particolare posizione di lavoro ricoperta dai suddetti, la quale richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità

organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con relativi poteri di spesa, quale quella relativa alla gestione economica e finanziaria del Comune di Nago Torbole;

6. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 38 del DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e con le modalità della disciplina contrattuale vigente;
7. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:
 - Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
 - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata);
 - Servizio Attività economiche e sociali, Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base – ciascuno per la propria competenza;
 - Servizi Generali, Faccio Tiziana, in caso di assenza o impedimento del Vice Segretario comunale, ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Vice Segretario comunale e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
9. di stabilire che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco

Luca Civettini