



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

DECRETO SINDACALE

n. 2 del 02/01/2017

OGGETTO: Nomina Responsabili Uffici Comunali - gestione provvisoria 2017.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 36, comma 1, del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal DPR n. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR n. 11 luglio 2012 n. 8/L, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune in applicazione delle disposizioni contenute nella L.R. n. 10/1998. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

- la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;

- in data 21 novembre 2016 è stato sottoscritto fra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali una modifica al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2017 che proroga per l'anno 2017 il termine di approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali al 28 febbraio 2017, in considerazione della complessità del contesto normativo sia nazionale che locale e dell'introduzione, a partire dal 2016, del nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

Richiamato quanto previsto dal paragrafo 8 (punto 8.1) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 il quale prevede, qualora il termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia successivo all'inizio dell'anno, che la gestione finanziaria sia effettuata prendendo a riferimento il secondo esercizio del bilancio pluriennale e, più in generale, della funzione programmatica;

Rilevato che la gestione provvisoria del bilancio impone comunque l'adozione di Piano esecutivo di gestione o di atto di indirizzo che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici;

Dato atto che con deliberazione giunta n. 131 dd. 21.12.2016, è stato approvato, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2017 e del conseguente PEG 2017, il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017, che conferma integralmente quanto contenuto nel PEG 2016 per quanto concerne i dati extracontabili (e di cui alla deliberazione giunta n. 20 dd. 09.03.2016) mentre rinvia alle previsioni di cui all'esercizio finanziario 2017 del bilancio pluriennale 2016-2018 per i dati contabili;

Visto che l'articolo 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la facoltà di nominare responsabili del trattamento dati personali;

Richiamata la deliberazione giunta n. 20 dd. 09.03.2016, con la quale è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016 e sono state individuati i Responsabili dei Servizi comunali e istituite le relative posizioni organizzative per l'anno 2016;

Rilevato che nella deliberazione giunta n. 131 dd. 21.12.2016, di approvazione del Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017, sono stati confermati i seguenti programmi:

- Programma n. 1 – Servizi Generali,
- Programma n. 2 – Servizi Economico-Finanziari,
- Programma n. 3 – Servizi Tecnici Gestionali,
- Programma n. 4 – Servizi Attività economiche, sociali, alla persona e alle imprese;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 29, comma 8, del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., dell'articolo 14 comma 9) dello Statuto comunale e dell'articolo 239 del Regolamento Organico per il personale dipendente, compete al Sindaco procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione delle esigenze amministrative;

Richiamato il decreto sindacale n. 5 dd. 15.03.2016, con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici comunali con incarico di area direttiva per l'annualità 2016;

Dato atto che i suddetti incarichi sono terminati in data 31 dicembre 2016 e che pertanto occorre procedere alla gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2017;

Rilevato come con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 di data 28 dicembre 2016 la dipendente Faccio Tiziana, Responsabile nel 2016 dell'Ufficio Personale e Contratti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nella categoria C evoluto, sia stata autorizzata al comando temporaneo presso il Comune di Riva del Garda per il periodo 01.01.2017-31.05.2017;

Ritenuto pertanto di confermare per la gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2017 i seguenti incarichi:

| Responsabile | Servizio/Ufficio |
|--|---|
| Boccagni Paola Collaboratore contabile- C - evoluto | Servizi Economico-Finanziari Ragioneria e Personale |
| Civettini Giovanna Collaboratore contabile- C - evoluto | Servizi Economico-Finanziari Programmazione e Bilancio e Tributi |

| | |
|---|---|
| Conti Cristina Collaboratore tecnico - C - evoluto | Servizi Tecnico-Gestionali Lavori pubblici, patrimonio e servizi |
| Ciaghi Nadia Collaboratore bibliotecario - C - evoluto | Servizi Attività economiche, sociali Ufficio Biblioteca, Attività culturali e sportive |
| Stefenelli Cecilia Collaboratore Servizi demografici C - evoluto | Servizi Generali Ufficio Anagrafe (Stato civile Elettorale e Leva) |
| Zanoni Marco Collaboratore tecnico - C - evoluto | Servizi Tecnico-Gestionali Edilizia privata ed Urbanistica |

Considerato che i Responsabili degli Uffici comunali sopra individuati possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e che pertanto risultano in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto inoltre che i suddetti Responsabili forniscono idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

Visti:

- il Testo unico delle regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto - Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione, per quanto compatibili con la normativa in materia di armonizzazione contabile; il vigente Regolamento di contabilità, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- gli articoli 129 e 130 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e ss.mm.;
- l'articolo 10, comma 2, dell'Accordo provinciale relativo al 2[^] biennio economico 2004-2005 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 9 agosto 2005;
- l'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007;
- l'Accordo Provinciale concernente il biennio economico 2008-2009 del personale del

comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 22 settembre 2008 e s.m.;

- gli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni sottoscritto in data 8 febbraio 2011;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 di data 25.02.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, pluriennale 2016-2018, ed i relativi allegati;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 131 di data 21.12.2016 con la quale è stato approvato, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2017 e del conseguente PEG 2017, il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017;

DECRETA

1. di confermare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2017, quali Responsabili degli Uffici comunali con incarico di area direttiva i dipendenti sotto elencati:

| Responsabile | Servizio/Ufficio |
|---|---|
| Boccagni Paola Collaboratore contabile- C - evoluto | Servizi Economico-Finanziari Ragioneria e Personale |
| Civettini Giovanna Collaboratore contabile- C - evoluto | Servizi Economico-Finanziari Programmazione e Bilancio e Tributi |
| Conti Cristina Collaboratore tecnico - C - evoluto | Servizi Tecnico-Gestionali Lavori pubblici, patrimonio e servizi |
| Ciaghi Nadia Collaboratore bibliotecario - C - evoluto | Servizi Attività economiche, sociali Ufficio Biblioteca, Attività culturali e sportive |
| Stefenelli Cecilia Collaboratore Servizi demografici C - evoluto | Servizi Generali Ufficio Anagrafe (Stato civile Elettorale e Leva) |
| Zanoni Marco Collaboratore tecnico - C - evoluto | Servizi Tecnico-Gestionali Edilizia privata ed Urbanistica |

2. di nominare inoltre i suddetti dipendenti Responsabili del trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni e delle regole per il trattamento dei dati stessi, così come sancito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.);

3. di dare atto che ai Responsabili di cui al punto 1. spetta l'attività di gestione dell'Ufficio secondo le modalità e competenze indicate nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

4. di dare atto ancora che ai Responsabili degli Uffici spettano le indennità previste ai sensi degli artt. 121 e 122 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e degli artt. 10 e 11 dell'Accordo di Settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni sottoscritto in data 8 febbraio 2011, nella misura annualmente quantificata dalla Giunta comunale;

5. di dare atto che in caso di assenza temporanea dei Responsabili sopra nominati le relative responsabilità e compiti saranno assunti dai Responsabili di Servizio o dai Responsabili dei procedimenti dagli stessi incaricati;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f. e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409

c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

Il Sindaco
Morandi Gianni



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

DECRETO SINDACALE

n. 4 del 14/03/2017

OGGETTO: Nomina Responsabili dei Servizi e conferimento delle posizioni direttive/organizzative – gestione 2017.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 36, comma 1, del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m. attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

- la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, che individua gli obiettivi della gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- in data 21 novembre 2016 è stato sottoscritto fra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali una modifica al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2017 che proroga per l'anno 2017 il termine di approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali al 28 febbraio 2017;

Richiamato quanto previsto dal paragrafo 8 (punto 8.1) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 il quale prevede, qualora il termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia successivo all'inizio dell'anno, che la gestione finanziaria sia effettuata prendendo a riferimento il secondo esercizio del bilancio pluriennale e, più in generale, della funzione programmatica;

Rilevato che la gestione provvisoria del bilancio impone comunque l'adozione di Piano esecutivo di gestione o di atto di indirizzo che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici;

Dato atto che con deliberazione giuntale n. 131 dd. 21.12.2016, è stato approvato, nelle

more di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del conseguente PEG 2017-2019, il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017, che conferma integralmente quanto contenuto nel PEG 2016 per quanto concerne i dati extracontabili (e di cui alla deliberazione giuntale n. 20 dd. 09.03.2016) mentre rinvia alle previsioni di cui all'esercizio finanziario 2017 del bilancio pluriennale 2016-2018 per i dati contabili;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 29, comma 8, del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., dell'articolo 18 comma 7 del vigente Statuto comunale, compete al Sindaco procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione delle esigenze amministrative;

Rilevato che con decreto sindacale n. 1 dd. 02.01.2017 sono stati nominati quali Responsabili dei Servizi comunali, per l'esercizio provvisorio 2017, i sotto elencati funzionari:

- Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta (Cat. D evoluto);
- Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo (Cat. D – base);
- Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana (Cat. D – base);

Evidenziato come alla dott.ssa Pegoretti Elisabetta, Vice Segretario Comunale, siano attribuite le competenze previste dalla legge per il periodo di vacanza della sede segretariale, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m. nonché quelle riferite ai Servizi Generali;

Dato atto che con:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 23.02.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2017-2019;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 7 di data 23.02.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 08.03.2017 è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per il triennio 2017-2019 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi ed Uffici;

Ritenuto pertanto necessario, in coerenza con il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2017, confermare per l'anno in corso la nomina dei Responsabili dei Servizi comunali, individuati in via provvisoria con decreto n. 1 di data 01.02.2017, considerato che gli stessi possiedono adeguati requisiti culturali, capacità e competenze professionali, nonché la necessaria esperienza, attitudine e autonomia e risultano pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Riconosciuto che i suddetti Responsabili forniscono idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

Richiamate le dichiarazioni con le quali i nominandi Responsabili di Servizio asseriscono di non trovarsi in alcuna delle condizioni e/o situazioni che ostano ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, all'assunzione di incarichi amministrativi di vertice presso l'Amministrazione comunale; dichiarazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Visto che l'articolo 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la facoltà di nominare responsabili del trattamento dati personali;

Visti:

- il Testo unico delle regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m.;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e ss.mm.;
- l'articolo 10, comma 2, dell'Accordo provinciale relativo al 2^a biennio economico 2004-2005 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 9 agosto 2005;
- l'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007;
- l'Accordo Provinciale concernente il biennio economico 2008-2009 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 22 settembre 2008 e s.m.;
- gli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni sottoscritto in data 8 febbraio 2011;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale;

DECRETA

1. di nominare, per la ragioni esposte in premessa, per la gestione dell'esercizio finanziario 2017, quali Responsabili dei servizi comunali, con incarico di Posizione Organizzativa, i sotto elencati funzionari:
 - Servizi Generali: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
 - Servizi Economico-Finanziari: dott.ssa Pegoretti Elisabetta;
 - Servizi Tecnici Gestionali: ing. Carli Lorenzo;
 - Servizi Attività Economiche, Sociali, alla Persona e alle Imprese: dott.ssa Vivaldi Diana;
2. di dare atto in particolare che ai Responsabili di cui al punto 1. che precede, spettano le relative funzioni di carattere gestionale, secondo le modalità indicate nella deliberazione n. 19 di data 08.03.2017, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017-2019;
3. di nominare inoltre i suddetti funzionari responsabili del trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni e delle regole per il trattamento dei dati stessi, così come sancito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.);
4. di conferire pertanto per la gestione dell'esercizio finanziario 2017, ai Funzionari di cui al punto 1. la direzione del Servizio e la Posizione Organizzativa prevista dagli articoli 129 e 130 del Contratto collettivo 20 ottobre 2003; nonché l'indennità per posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato) individuata e graduata, che sarà stabilita – entro il limite massimo previsto – dalla Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo provinciale sottoscritto in data 9 agosto 2005, come integrato dall'articolo 21 dell'Accordo provinciale stralcio sottoscritto in data 20 aprile 2007 e dagli articoli 16 e 17 dell'Accordo di Settore 2006-2009, sottoscritto in data 8 febbraio 2011, in rapporto alla particolare posizione di lavoro

ricoperta dai suddetti, la quale richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con relativi poteri di spesa, quale quella relativa alla gestione economica e finanziaria del Comune di Nago Torbole;

5. di dare atto che l'incarico sopra citato è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 38 del DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m. con le modalità della disciplina contrattuale vigente;
6. di precisare infine che in caso di assenza o impedimento all'adozione degli atti di rispettiva competenza, i responsabili dei servizi sopra individuati saranno sostituiti come segue:
 - Servizi Economico-Finanziari: Civettini Giovanna, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendente del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
 - Servizi Tecnici Gestionali: i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza (Conti Cristina per il Settore Lavori pubblici e Zanoni Marco per il Settore Edilizia privata) ovvero, in caso di assenza o impedimento, i dipendenti del Servizio aventi qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base, ciascuno per la propria competenza;
 - Servizi Attività Economiche e Sociali: Ciaghi Nadia, ovvero, in caso di assenza o impedimento, il dipendenti del Servizio avente qualifica non inferiore alla Categoria C - livello base;
 - Servizi Generali: Vivaldi Diana, ovvero, in caso di assenza o impedimento, la Vicesegretariagenerale (o in assenza il Segretario generale) della Comunità Alto Garda e Ledro cui competono le funzioni di supplenza segretarile in forza della convenzione di data 2 luglio 2015 prot. n. 8048;
7. di dare atto altresì che in capo al Segretario Comunale f.f., rimangono le competenze previste dalla legge, per il periodo di vacanza della sede segretarile, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, come modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario comunale f.f. e all'Ufficio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;
9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione del giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c..

IL SINDACO
Morandi Gianni