

Al Servizio che detiene i documenti (se conosciuto)

Generali

Tecnico-Gestionali

Attività Economiche, Sociali Alle Imprese

Economico-Finanziari

comunenagotorbole@pec.it

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
artt. 32 e 32bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n.23

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
residente/con sede a in via/p.zza n.
tel. email pec

in proprio;

nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Ente con
sede legale in via/piazza n.
tel. e-mail

N.B. sezione da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia rappresentante di associazione/ente portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi.

Nel caso in cui l'Associazione/Ente sia portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi (*es. Italia Nostra, Legambiente, Associazioni di consumatori, Associazioni di categoria, ecc.*) è necessario specificare il titolo (*es. Statuto costitutivo*) da cui risulta che l'ente è stato istituito per tutelare determinati interessi sanitari, ambientali, ecc. e che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi.

CHIEDE

personalmente/tramite il suo delegato Sig.r/a nato/a a
 il

di prendere visione

il rilascio di copia, in carta semplice

il rilascio di copia, in carta autenticata

dei sottoelencati documenti amministrativi: (*indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione*)

PER I SEGUENTI MOTIVI

(*specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso*)

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg..

Il/La richiedente



(luogo e data)

(firma)

NOTA: Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa dall'Ente al Difensore civico competente per ambito territoriale entro il termine di 30 giorni o presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo entro 30 giorni (*se proposta istanza al Difensore civico il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'esito da parte del Difensore civico*).

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nago-Torbole (email: comunenago-torbole@pec.it sito web: <https://www.comune.nago-torbole.tn.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi formati e/o detenuti dall'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990; legge della Provincia Autonoma di Trento n. 23/1992);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Nago-Torbole - in qualità di Titolare del trattamento - Parco della Pavese, 1 - 38069, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>). Infine informa che gli interessati, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.