

**comunenagotorbole@pec.it**

**Oggetto: richiesta di contributo per manifestazione/progetto**

Il/la sottoscritto .....  
nato/a ..... il ..... nella sua qualità di Presidente o Legale  
rappresentante del <sup>1</sup>..... con sede in .....  
C.A.P. ....Via ..... Codice Fiscale / Partita  
IVA ..... fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione  
nel periodo dal ..... al ....., della seguente manifestazione/progetto:  
.....  
secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del  
Regolamento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 del citato T.U.

**dichiara**

che <sup>1</sup>.....

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non sussistono condanne o procedimenti penali pendenti ovvero vi è assenza di misure di prevenzione per delitti contro la pubblica Amministrazione in capo alla persona interessata ovvero al legale rappresentante per gli altri soggetti non pubblici e, ove occorra, di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o comunque soggetto ad altre procedure ostative;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente;;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività del soggetto rappresentato, per l'attuazione del programma allegato;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio dell'importo di €. .... ;
- nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Ente/Associazione/Comitato organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature e d'impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;

**dichiara inoltre**

- che i dati contenuti nel bilancio preventivo per il periodo dal ..... al ..... e nella relazione illustrativa, allegati alla presente istanza, corrispondono a quanto effettivamente programmato.

Nago-Torbole .....

**Il Legale Rappresentante**

(La sottoscrizione in calce all'istanza dovrà essere apposta davanti all'impiegato al quale si consegna l'atto oppure la dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

<sup>1</sup> Denominazione dell'Ente, Associazione, Comitato.

**Allega alla presente i seguenti documenti (pena l'esclusione dagli aventi diritto): VEDI ANCHE  
NOTA INTERNA**

copia statuto (solo per il primo anno di concessione)

composizione del direttivo

• programma dettagliato della manifestazione o del progetto

• ulteriori elementi di valutazione

• preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;

• copia dell'ultimo bilancio da cui risultano i mezzi propri per coprire le spese a carico dell'Associazione



**Contributo da versare su IBAN.....**



## **PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLA MANIFESTAZIONE**

(la relazione deve contenere gli elementi di valutazione di cui all'art. 17 del Regolamento comunale  
per la concessione dei contributi)

### **IMPORTANTE!**

**SI RICORDA CHE AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DETTAGLIATO CONTO CONSUNTIVO E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CONTABILE IN GRADO DI GIUSTIFICARE TUTTE LE SPESE SOSTENUTE. TUTTE LE FATTURE DOVRANNO ESSERE CORREDATE DI QUIETANZA. (DISTINTA DI BONIFICO O TIMBRO "PAGATO")**

**AL PRESENTE MODULO DI RICHIESTA, PER CONSENTIRE QUALSIASI LIQUIDAZIONE SONO DA ALLEGARE ANCHE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETA'  
DICHIARAZIONE CONTO DEDICATO PER TRACCIABILITA'  
CARTA DI IDENTITA'DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

## COMPOSIZIONE DEL DIRETTIVO

Presidente .....

Vicepresidente .....

Segretario .....

Tesoriere .....

Altri Amministratori .....

*Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 1a presente dichiarazione è stata:*

*[ ] sottoscritta alla presenza del funzionario addetto*

*[ ] sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

*Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Attività Economiche e Sociali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.*

*Titolare del trattamento è il Comune di Nago-Torbole, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it ).*

*Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.*

*L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Attività Economiche e Sociali.*