



MARCA DA BOLLO  
16,00 €  
(SOLO PER COPIA CONFORME)

**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
SERVIZI TECNICO-GESTIONALI

Parco della Pavese, 1 - 38069 Nago-Torbole (TN)  
comunenagotorbole@pec.it  
comune@comune.nago-torbole.tn.it

PROTOCOLLO

**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(D. LGS. 25 MAGGIO 2016 N. 97, L. P. 30 NOVEMBRE 1992 N. 23)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente/con sede a \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

avente il seguente titolo:

**diretto interessato**, in quanto  proprietario,  comproprietario,  usufruttuario o  avente altro diritto reale sull'immobile in oggetto \_\_\_\_\_

**procura da parte del diretto interessato** Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

(allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata dalla copia di un documento in corso di validità di chi la rilascia o copia del preliminare di compravendita ecc.),

ai sensi del *Regolamento comunale in materia di procedimento, partecipazione e semplificazione dell'attività amministrativa*, Capo Secondo, art. 22 e sgg.

**CHIEDE**

- di ottenere in **visione** i sgg. documenti  di estrarre **copia conforme** dei sgg. documenti  
 di estrarre **copia semplice** dei sgg. documenti<sup>1</sup>

FALDONE	PROTOCOLLO	ANNO	OGGETTO	NOME E COGNOME

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 47 "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"

che l'interessato è titolare di un diritto reale sull'immobile (nel caso di richiesta come diretto interessato o su procura);

che l'interesse è il seguente: \_\_\_\_\_

che i soggetti controinteressati sono: \_\_\_\_\_

che non esistono soggetti controinteressati.

**ALLEGA**

lettera di procura in carta semplice accompagnata e copia del documento del diretto interessato;

n. \_\_\_\_\_ marche da bollo (solo per copia conforme).

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

(firma<sup>2</sup>)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

CALCOLO DIRITTI DI RICERCA, VISURA ED EVENTUALI COSTI DI RIPRODUZIONE <sup>1</sup>				
fascicoli da archivio di deposito	n.	x 10,33 €	=	€
fascicoli da archivio corrente	n.	x 2,07 €	=	€
fotocopie (A3 e A4)	n.	x 0,10 €	=	€
<b>TOTALE</b>				<b>€</b>

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICO-GESTIONALI

- Visto che la richiesta è presentata da un diretto interessato e lo stesso dichiara di avere un diritto reale sull'immobile;
- Visto che la richiesta è presentata da persona diversa dal diretto interessato e non sono stati individuati controinteressati;
- Visto che la richiesta è presentata da persona diversa dal diretto interessato e che sono stati individuati i seguenti controinteressati: \_\_\_\_\_

Visto che gli eventuali controinteressati sono stati informati ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, art. 3 e che gli stessi non hanno presentato motivata opposizione alla richiesta di accesso nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione;

Visto che i controinteressati hanno presentato motivata opposizione alla richiesta di accesso, assunta a protocollo in data \_\_\_\_\_ sub n. \_\_\_\_\_;

**ACCOGLIE** la richiesta di accesso, specificando che la documentazione potrà essere visionata entro 30 giorni;

**ACCOGLIE** la richiesta di accesso, limitatamente ai seguenti documenti: \_\_\_\_\_;

**DIFFERISCE** l'accesso per la durata di \_\_\_\_\_ giorni ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, art. 9;

**RIFIUTA** l'accesso ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, art. 9, comma 1, per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Tecnico-Gestionali  
ing. Lorenzo Carli

\_\_\_\_\_

Per la compilazione chiedere estratto degli elenchi a [zanonimarco@comune.nago-torbole.tn.it](mailto:zanonimarco@comune.nago-torbole.tn.it), indicando particella edificiale e/o fondiaria, nome e cognome del/dei proprietari attuali e precedenti e/o altri elementi utili per la ricerca.

Per ogni fascicolo ottenuto in visione i competenti uffici, una volta espletata la ricerca e verificata la disponibilità delle pratiche, richiederanno il versamento dei diritti di ricerca/estrazione copia, con i seguenti importi: F 1 – F 910 (Archivio di deposito) 10,33 € per fascicolo; F 911 – (Archivio corrente) 2,07 € per fascicolo; costo di riproduzione: 0,10 € per ogni facciata riprodotta (A3 e A4) con arrotondamento a 0,50 € da 1 a 5 copie.

<sup>2</sup>Il sottoscritto dichiara la rispondenza al vero di quanto sopra riportato e di essere consapevole: 1. delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci; 2. che, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, l'Amministrazione è tenuta all'istituzione di archivi delle richieste di accesso; 3. che, ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, l'Amministrazione inserisce e conserva tutti i dati in archivio elettronico (protocollo) e può rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale; 4. che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni; 5. che in caso di diniego, limitazione o differimento dell'esercizio del diritto di accesso, il cittadino ha sia la possibilità di diretta impugnazione del provvedimento avanti il Tribunale Amministrativo Regionale mediante ricorso entro 30 giorni, a norma dell'art. 25, comma 5, della L. 241/90, oppure di chiedere il riesame della pratica al Difensore Civico, il quale si pronuncia entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza e, scaduto infruttuosamente tale termine il ricorso si intende respinto. Se il Difensore Civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica al Dirigente/Funziario dell'ufficio responsabile del diritto di accesso. Se quest'ultimo non emana il provvedimento confermativo motivato, entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione del Difensore Civico, l'accesso è consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al Difensore Civico, il termine di 30 gg. per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, previsto dal comma 5, dell'art. 25 della legge, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al Difensore Civico. Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

## INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail [comunenagotorbole@comunitrentini.it](mailto:comunenagotorbole@comunitrentini.it), sito internet [www.comune.nago-torbole.tn.it](http://www.comune.nago-torbole.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale [link al sito web dell'Ente](#).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

### PER VISURA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma<sup>2</sup>)