

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIANA VIVALDI
Data di nascita	22/06/72
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT D BASE
Amministrazione	COMUNE DI NAGO-TORBOLE
Incarico attuale	RESPONSABILE SERVIZI ATTIVITA' ECONOMICHE E SOCIALI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Numero telefonico dell'ufficio	0464/549528
E-mail istituzionale	vivaldidiana@comune.nago-torbole.tn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (Università degli Studi di Trento) DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA (Liceo Andrea Maffei di Riva del Garda)
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE conseguito nell'anno 2001.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Da maggio 2003 Funzionario amministrativo presso il Comune di Nago-Torbole (TN) con funzioni di Responsabile dei Servizi Attività Economiche e Sociali. - Fino a febbraio 2002 Funzionario amministrativo presso il Servizio Beni Culturali della Provincia di Trento. - Da gennaio 2001 a marzo 2001 Segretario comunale presso il Comune di Breguzzo (TN) in convenzione con il Comune di Bondo (TN). - Da giugno 2001 a gennaio 2002 e da febbraio 2002 a maggio 2003 Assistente Amministrativo presso il Comune di Dro (TN). - Dal 1998 al 1999 Operatore Museale presso il Comune di Riva del Garda (TN).
Capacità linguistiche	Buona conoscenza parlata e scritta del tedesco. Conoscenza base dell'inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone conoscenze dei più diffusi programmi di scrittura e calcolo, utilizzo di internet e mail.