



## COMUNE DI NAGO-TORBOLE

PROVINCIA DI TRENTO

Servizi Attività Economiche e Sociali

### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PISTA BMX" IN LOC. BUSATTE A TORBOLE.

La Responsabile dei Servizi Attività Economiche e Sociali

#### RENDE NOTO

che il giorno 05/08/2024 alle ore 15.00 nella sede municipale in Torbole in Parco della Pavese 1, in esecuzione della deliberazione giuntale n. 57 di data 15/07/2024 si terrà un pubblico incanto ai sensi dell'art. 19 della L.p. 19/07/1990 n. 23, per la concessione della gestione del compendio immobiliare comunale individuato in parte della p.ed. 416 e in parte della p.f. 1065/4 in C.C. Nago-Torbole, costituenti l'impianto sportivo denominato "Pista BMX" presso il Parco delle Busatte a Torbole fino al 31/12/2028.

#### DATI GENERALI DEL BANDO:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	Comune di Nago-Torbole
DURATA DEL CONTRATTO	Fino al 31/12/2028
TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	05/08/2024
APERTURA DELLE BUSTE	05/08/2024
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	Procedura aperta
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa
IMPORTO ANNUALE A BASE DI GARA	€ 1.624,55
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art.-19 L.P. 19/07/1990 n. 23 Arts. 1,2,3,13 C. 5, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 176 e ss. D.lgs 31 marzo 2023 n. 36
CIG:	B281D6435F
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Diana Vivaldi

Il Comune di Nago-Torbole è proprietario di un impianto sportivo ubicato presso il Parco sportivo ricreativo in loc. Busatte a Torbole destinato allo sport della BMX Racing composto da pista di Bicycle Motocross realizzata dal Comune di Nago-Torbole da un'area a verde e da una parte dell'edificio polifunzionale ivi collocato e destinati a spogliatoio e servizi accessori all'attività sportiva.

Si intende quindi affidare in concessione la gestione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica come individuato e meglio specificato nel presente bando e relativi allegati e alle condizioni stabilite nel presente avviso e nello schema di contratto di servizio.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati devono formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità descritti nel presente bando.

La procedura si svolge in osservanza delle seguenti disposizioni:

- La L.p. 19 Luglio 1990 n. 23 e s.m, “Legge sui contratti e sui beni provinciali”;
- La L.p. 9 marzo 2016 n. 2, “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012 .”;
- Il R.D. n. 827 di data 23 maggio 1924 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- Il d.lgs 31/03/2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”

#### **OGGETTO E FINALITÀ DELLA PROCEDURA.**

Con la presente procedura aperta si intende attivare un'asta pubblica ai sensi dell'art. 19 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e art. 176 e ss. D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per la concessione fino al 31/12/2028 della gestione dell'impianto sportivo “pista BMX” contraddistinto da circa 88 mq della della particella edificiale 416 e da circa 10.651 mq della particella fondiaria 1065/4 in C.C. Nago Torbole, presso il Parco ricreativo sportivo delle Busatte come meglio identificato nelle planimetrie allegate e secondo le destinazioni attribuite dal contratto, allo scopo di:

- mantenere in buono stato il patrimonio comunale garantendone la manutenzione e la custodia;

- concorrere alla promozione e al potenziamento dell'attività sportiva della BMX, aggregativa, ricreativa e sociale di interesse pubblico con particolare riferimento alle giovani generazioni in quanto lo sport costituisce momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita.
- assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale e valorizzare le forme associative;
- ottimizzare il rapporto tra costi e benefici nella gestione e utilizzo dell'impianto sportivo dedicato alla disciplina della BMX, conseguendo una conduzione della struttura con oneri progressivamente ridotti a carico del Comune.

La gestione dell'impianto viene concessa in uso, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.

Gli spazi concessi presentano la seguente situazione catastale e tavolare:

➤ **In P.T. 931 II – C.C. NAGO-TORBOLE:**

**P.ED. 416 (parte)** - appartenente al patrimonio indisponibile del Comune di Nago-Torbole foglio mappa 4 – coltura: edificio – classe ---, superficie mq 5289 composta di un piano fuori terra, con locali ad uso spogliatoio per uomini e donne con relativi servizi igienici, corridoio, locali tecnici, locale ufficio/deposito e pronto soccorso con accesso a sud e relativo marciapiede, compresa un'area pertinenziale.

**P.F 1065/4 (parte)** - appartenente al patrimonio indisponibile del Comune di Nago-Torbole, foglio mappa 8 – coltura: Pascolo – classe 6, superficie mq 44.320, area a verde sulla quale insiste un pista da Bicycle Motocross della consistenza di circa mq 682 e da una casetta di legno quale punto informazioni.

### **PERIODO DI VALIDITA' DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La durata della gestione del servizio secondo il contenuto dello schema di contratto allegato al presente avviso è fissata nel 31/12/2028 non prorogabili ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 con decorrenza dalla stipula, fatta salva la consegna anticipata del bene, dal quale termine decorrono gli effetti della concessione stessa.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In considerazione della destinazione dell'immobile oggetto del presente bando e della specifica attività sportiva della Bicycle Motocross alla cui pratica esso è destinato, sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che da statuto abbiano quale oggetto sociale la pratica dell'attività sportiva della BMX e pertanto:

- a) Associazioni o Società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI o CIP (Comitato Paralimpico) e che svolgono la loro attività senza fini di lucro;
- b) Discipline Sportive Associate – DSA – riconosciute dal CONI;
- c) Consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b)

I requisiti richiesti come sopra specificati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione dalla procedura.

Trattandosi di gara per l'affidamento della gestione di un servizio a rilevanza non economica, non è ammesso l'avvalimento al fine di conseguire i requisiti non posseduti dai singoli partecipanti come indicati alle lettere a) b) e c).

Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di partecipare al confronto in più di un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 65 co. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 o consorzio e pena di esclusione.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio stesso concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla stessa procedura. In caso di violazione di detto divieto sono esclusi dalla selezione tanto il consorzio partecipante quanto il consorziato.

I soggetti come sopra individuati non possono partecipare alla gara né singolarmente, né in raggruppamento, né possono essere indicati da altri consorzi partecipanti alla procedura, né trovarsi in situazioni di controllo o in una qualsiasi relazione con altri partecipanti pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti che risultino partecipare in violazione di detto divieto.

La mancata osservanza di tale divieto comporta la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del codice penale (Turbata libertà degli incanti).

E' vietata la partecipazione a soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 2359 c.c. o che si trovino rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuno, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i partecipanti che risultino partecipare in violazione di detto divieto sono esclusi automaticamente dalla gara.

La verifica e l'eventuale esclusione dalla procedura è disposta in sede di controlli successivi all'aggiudicazione provvisoria.

Ai fini della partecipazione sono richiesti inoltre i seguenti requisiti di carattere generale sotto indicati:

1. Assenza della cause di esclusione di cui all'art. 94 (Cause di esclusione automatica) e art. 95 (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici).
2. status di organismo senza scopo di lucro;
3. non trovarsi in situazioni interdittive di cui all'art. 53 co. 16ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti). In applicazione della disposizione sopra riportata, sono esclusi dalla procedura i soggetti partecipanti che nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove i soggetti stessi siano stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso gli stessi poteri);
4. avere un consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o altro organo decisionale in carica, regolarmente eletto, come risultante da apposito verbale di assemblea;
5. avere una struttura organizzativa di volontari e/o di collaboratori interni/esterni adeguata per la gestione dell'impianto sportivo;
6. non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessione di gestione di impianti sportivi comunali da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
7. non essere in posizione debitoria col Comune di Nago-Torbole, o lite pendente con lo stesso.

Le ulteriori condizioni sono stabilite nel contratto di concessione allegato al presente bando che verrà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata.

L'offerta implica l'accettazione del contratto secondo lo schema allegato al presente bando.

E' previsto il divieto di cessione o subconcessione o subaffidamento del contratto, fatta salva la messa a disposizione temporanea dell'impianto ad altri soggetti senza scopo di lucro. Tale inadempienza è considerata ipso jure causa di risoluzione del contratto stesso.

E' fatto divieto altresì di modificare l'originaria destinazione dell'immobile e il tipo di attività prevista salvo per le attività previste dal contratto stesso. Ogni lavoro di adattamento dei locali come pure l'acquisto di attrezzature, compete al concessionario. Allo scadere della concessione in ogni altro caso di cessazione, le eventuali opere realizzate sul bene e le relative pertinenze restano acquisite al patrimonio comunale. E' fatta comunque salva la richiesta di riduzione in pristino delle stesse a carico del concessionario. Ogni opera effettuata dovrà essere autorizzata sotto il profilo patrimoniale e il concessionario dovrà munirsi in proprio di tutte le altre autorizzazioni richieste da leggi o regolamenti. In ogni caso per tali opere non è previsto alcun rimborso.

Eventuali autorizzazioni che comportino anche le modifiche dei locali dovranno essere richieste a cura e spese del concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale come sopra specificato.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il canone annuo di concessione del servizio posto quale base d'asta è pari a

**€. 1.624,55.= (milleseicentoventiquattravirgolacinquantacinque)**

Ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'aggiudicazione della gestione del servizio ha luogo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max 80 PUNTI</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Max 20 PUNTI</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>Max 100 PUNTI</b>

I concorrenti che ottengono un punteggio complessivo inferiore a 60 punti su 100 non sono ammessi alla graduatoria definitiva di aggiudicazione.

Per quel che riguarda l'**OFFERTA TECNICA** (max 80 punti), saranno valutati i seguenti profili attribuendo i relativi punteggi come esplicitato nel documento allegato sub 4 “TABELLA punteggio tecnico”:

**1) ESPERIENZA NELLA CONDUZIONE DI IMPIANTI SIMILARI E SPORTIVI IN GENERALE (max 6 punti).**

Il punteggio viene attribuito agli offerenti che forniranno referenze o che dimostrino altrimenti di aver maturato esperienza nella gestione di piste di bmx o altri impianti sportivi in generale. Il punteggio sarà attribuito in ragione di n. 1 punto per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento fino ad un massimo di 6 punti.

**2) DURATA DELLE ESPERIENZE NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SIMILARI E SPORTIVI IN GENERALE (max. 6 punti).**

Il punteggio viene attribuito agli offerenti in relazione alla durata delle esperienze di gestione precedenti. Sarà attribuito n. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 fino ad un massimo di punti 6. I periodi di gestione inferiore a mesi 6 non riceveranno punteggi.

**3) PIANO DI UTILIZZO (max punti 8).**

Il presente criterio mira ad individuare e stabilire le tipologie di utenza cui è destinato il servizio (privati, scuole, giovani, tesserati, non tesserati, amatori), l'orario di apertura giornaliero e settimanale presunto. Iniziative ulteriori in programma da parte del concorrente per valorizzare l'impianto e renderlo funzionale e funzionante quale strumento di aggregazione e socializzazione e di valorizzazione della persona. In particolare può essere valutata positivamente una differenziazione delle tariffe di ingresso all'impianto per i residenti nel Comune di Nago-Torbole, a favore di turisti che pernottano in una struttura alberghiera o extra-alberghiera di Nago-Torbole e a favore di scolaresche di ogni ordine e grado;

**4) PIANO DI CONDUZIONE TECNICA E DI SICUREZZA; QUALITÀ DEL PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO (max 8 punti).**

Il Progetto tecnico di gestione dovrà dettagliare le modalità organizzative che si intendono attuare segnalando tutti gli elementi che potranno essere di valutazione da parte della Commissione di gara. Dovranno, tra le altre, essere sviluppate le modalità di gestione dell'impianto dal punto di vista della manutenzione ordinaria, con l'indicazione degli interventi programmati e della loro cadenza, con particolare attenzione alla superficie della pista, nonché le modalità di gestione degli eventuali guasti improvvisi.

Andrà altresì dettagliato il programma delle pulizie dei locali con indicazione degli interventi di carattere ordinario (cadenza giornaliera, settimanale o mensile) e degli interventi di carattere straordinario legate allo svolgimento di manifestazioni, gare ed altri eventi.

Particolare attenzione dovrà essere prestata al piano di utilizzo del personale addetto alla custodia, manutenzione, pulizia, direzione e coordinamento della sicurezza durante le attività con indicazione del numero degli addetti, dei relativi turni per coprire gli orari di apertura dell'impianto, delle eventuali qualifiche e dei corsi frequentati in materia di emergenza e/o sicurezza degli esercizi pubblici o degli impianti sportivi.

**5) ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA SOCIETARIA E GESTIONALE** (max 4 punti).

Il concorrente è tenuto ad esporre l'organigramma sociale indicando il numero soggetti (anche volontari o sostenitori) sui quali lo stesso può contare al fine di gestire l'impianto nei termini e secondo gli orari di apertura giornaliera e settimanale presunti indicati al precedente punto 3).

**6) PROPOSTA DELLA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA** (max 10 punti)

Il concorrente è chiamato ad esporre il programma di attività, su un arco temporale di 24 mesi che intende attuare al fine di promuovere la pratica sportiva presso l'impianto con particolare riferimento alle attività dirette alla promozione dell'attività giovanile, nell'ottica di uno sviluppo dell'impianto sportivo sia con riguardo all'attività agonistica che amatoriale indicando anche le proposte di promozione e valorizzazione dell'immagine sportiva del Comune di Nago-Torbole attivando reti e collaborazioni con altre associazioni sensibilizzando atleti, genitori e spettatori ai principi nel "Codice europeo del Fair Play" (ad es. consigli di comportamento, riunioni periodiche strumenti premianti e sanzionatori).

**7) ATTREZZATURA TECNICA AGGIUNTIVA E FORNITA** (max punti 6)

Il concorrente è chiamato a definire il tipo e la quantità di attrezzatura tecnica di cui abbia la disponibilità oppure intende averne la disponibilità da impiegare presso la pista per le finalità gestionali della concessione quinquennale.

**8) NUMERO DI TESSERATI DELLA PROPRIA SOCIETÀ** (max punti 7)

Il concorrente è chiamato ad esporre il numero di tesserati alla propria società/associazione rappresentante la consistenza e dimensione della stessa.

**9) ANZIANITÀ DA PARTE DEL CONCORRENTE DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ IN AMBITO SPORTIVO** (max 7 punti)

Il concorrente è chiamato a definire l'anzianità della propria attività in ambito sportivo.

L'anzianità si intende decorrente dall'anno di prima affiliazione alle federazioni sportive o riconoscimento da parte di CONI-CIP.

**10) RADICAMENTO TERRITORIALE** (max punti 8)

Il concorrente è chiamato a definire il livello di radicamento territoriale dimostrabile, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, con iniziative già poste in essere a favore della comunità di Nago-Torbole (eventi, tornei, promozione di attività sportiva, etc), -iscrizione nei registri delle associazioni tenuti dai Comuni ai fini della concessione di eventuali contributi, dai legami con le realtà associative locali, dalla partecipazione attiva in progetti indetti da amministrazioni pubbliche locali, dall'ottenimento di contributi da parte di istituti bancari locali ecc.

**11) SERVIZI MIGLIORATIVI** (max 10 punti)

Saranno valutati i servizi aggiuntivi e migliorativi, anche in rete sinergica con le realtà economiche e del territorio, che l'offerente intende attivare per valorizzare al meglio l'impianto .

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati ed entro i limiti indicati distintamente per ciascuno degli elementi medesimi, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- 1) un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti "non trattato";
- 2) un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- 3) un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- 4) un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- 5) un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- 6) un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- 7) un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- 8) un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 9) un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- 10) un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "buono";

11) un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

I coefficienti verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti della Commissione. Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopra indicato.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procede alla riparametrazione dei punteggi secondo un sistema proporzionale che vede attribuito il punteggio massimo previsto (80 punti) all'offerta che ha conseguito il punteggio più alto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente rideterminato.

Per quel che riguarda l'**OFFERTA ECONOMICA** (max 20 punti), verranno attribuiti: 20 (venti) punti al proponente che avrà offerto il canone di concessione annuo più alto. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{valore economico offerto}}{\text{Valore economico più alto}} \times 20$$

Il punteggio finale verrà determinato a mezzo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta tecnica} + \text{Punteggio offerta economica} = \text{Offerta Economicamente Più Vantaggiosa}$$

Non è previsto il ricorso alla valutazione delle offerte anomale.

L'aggiudicazione avrà luogo a seguito dell'espletamento di asta pubblica da effettuarsi ai sensi dell'art. 19 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sarà assegnata in favore del concorrente, in regola con i requisiti e la documentazione richiesta che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma algebrica tra punteggio offerta tecnica e punteggio offerta economica.

## PROCEDURA DI GARA

All'aggiudicazione della gara si procederà nel modo seguente.

Nel giorno e ora stabiliti il presidente di gara con l'assistenza di testimoni, in seduta aperta al pubblico, constata la regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta, provvede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo, alla verifica della regolarità della documentazione, all'apertura e alla verifica delle offerte, nonché all'aggiudicazione del contratto al soggetto che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione individuata dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti (offerta tecnica ed offerta economica).

Le offerte saranno valutate da una Commissione interna, appositamente nominata, la quale provvederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi, pervenuti in tempo utile, verificherà la presenza e completezza del contenuto richiesto (n. 3 buste), procedendo all'apertura della busta "Documentazione" per verificare la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni rese.

Procederà quindi all'ammissione dei concorrenti risultati in regola. La prima parte pubblica della gara si chiuderà con la redazione del relativo verbale.

Successivamente la Commissione procederà, in una o più sedute riservate all'analisi della busta contenente l'"Offerta tecnica" e una volta determinato il punteggio, all'apertura dell'Offerta economica, assegnando il punteggio.

La Commissione procede alla formazione della graduatoria delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella del concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato.

Qualora due o più offerte abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, sarà preferita, ai fini della proposta di aggiudicazione quella riportante il maggior punteggio con riferimento all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Ferma restando la necessità per l'Amministrazione di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto (art. 1 D.Lgs. 36/2023) e della sua corretta e puntuale esecuzione con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e buon andamento dell'azione amministrativa unitamente ai correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, il Presidente di gara, fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, potrà comunque disporre l'esclusione del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta,

inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, rendendo in tal modo inapplicabile il principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione (art. 2 D.Lgs. 36/2023), la "par condicio" dei concorrenti (art. 3 D.Lgs. 36/2023) e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida pervenuta entro i termini purché ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Successivamente si provvederà ai controlli sulla veridicità dei requisiti prescritti e dell'ottenimento da parte dell'Amministrazione dei documenti richiesti come meglio specificato al paragrafo "VERIFICA DEI REQUISITI".

Dell'esito della procedura verrà data informazione alla sezione dedicata del sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Nago-Torbole -Parco della Pavese, 1-

**entro le ore 12.00 del giorno 05/08/2024,**

a pena di esclusione per inosservanza del termine, un piego sigillato con ceralacca oppure con una striscia adesiva e controfirmato sui i lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente/offerente; sul quale, all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

**"Offerta per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo denominato "PISTA BMX" in loc. Busatte a Torbole."**

Il piego dovrà essere recapitato nei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'U.R.P. del Comune di Nago-Torbole, Parco della Pavese, 1, in orario di apertura al pubblico (orario: dal lunedì al giovedì: dalle 9.00 alle 12.30; il venerdì: dalle 9.00 alle 12.00).

Al fine di evitare disgradi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente le Ditte offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi ad evitare la consegna o l'inoltro ad Uffici o Servizi del Comune di Nago-Torbole diversi dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non sono ammesse alla gara le Imprese i cui plichi pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non sono prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente la partecipante in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 4) ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

Non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, la presentazione di altra offerta.

Nel plico esterno dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sotto indicata documentazione.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione, in tre buste separate, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- 1. BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- 2. BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”**
- 3. BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta A) contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere inserito quanto segue:

Nel plico esterno deve essere inserita – a pena di esclusione dalla gara – (unitamente ai plichi indicati nei plichi 2 e 3 contenenti l'offerta tecnica ed economica, ma esternamente agli stessi) tutta la documentazione di seguito descritta:

**Punto 1. La DICHIARAZIONE** (in carta libera) in conformità al disposto di cui all'art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e dall'art. 495 del C.P., con sottoscrizione non autenticata se la stessa viene apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione della documentazione ovvero accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, attestante

- la sussistenza dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D.lgs. 36/2023;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna le condizioni del contratto e del bando, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, adeguate e tali da consentire l'offerta che sarà per fare;

In caso di verifica di mancanza della dichiarazione di partecipazione, il Presidente di Gara dispone l'esclusione automatica del concorrente.

In caso di semplice omissione, inesattezza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, in applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 così come richiamato dall'art. 13 co. 5 dello stesso D.Lgs., il Presidente dispone la sospensione della seduta di gara e fissa un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni per integrare la domanda di partecipazione (soccorso istruttorio).

Alla scadenza del termine ultimo fissato dal Presidente di gara per il soccorso istruttorio, qualora entro tale termine non sia pervenuta alcuna regolarizzazione da parte dei partecipanti invitati a tal fine, il Presidente dispone l'esclusione automatica del concorrente; qualora diversamente entro tale termine sia giunta la documentazione volta a regolarizzare le inesattezze, incompletezza o irregolarità della domanda, il Presidente dispone l'ammissione dei concorrenti alla successiva fase.

N.B.: In allegato (*ALLEGATO N. 3*) al presente avviso è disponibile un fac-simile di

dichiarazione di cui al presente punto che dovrà essere utilizzato per la presentazione della medesima.

**Punto 2. IL CONTRATTO DI CONCESSIONE** (*qui allegato sub 2*) sottoscritto per accettazione anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, in ogni pagina, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente.

**Punto 3. Copia dell'ATTO COSTITUTIVO e dello STATUTO** dell'associazione/Società sportiva dilettantistica, dal quale emerge l'afferenza dell'oggetto sociale con l'attività oggetto della presente gara e cioè la promozione dell'attività della BMX.

Nella busta B) contenente l'**OFFERTA TECNICA** per la gestione dell'impianto sportivo dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, tutti gli elementi necessari per valutare la capacità gestionale dell'offerente, avendo a riferimento il momento della pubblicazione di questo bando.

L'offerta tecnica consiste in un elaborato articolato per punti , secondo lo schema di cui all'allegato 4 (schema offerta tecnica – Busta B) che indichi nel dettaglio il progetto tecnico di gestione dell'impianto sportivo finalizzato all'incremento qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi sportivi alla collettività.

La documentazione presentata verrà esaminata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri specificati nel paragrafo CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE e nell'allegato 4 “TABELLA punteggio tecnico”.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana in forma di relazione, articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione di cui al paragrafo “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” nonché nell'allegato sub 4 “TABELLA punteggio tecnico”. L'elaborato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo.

Si precisa che:

- gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali;
- la documentazione presentata verrà esaminata ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri successivamente specificati dal bando.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la presenza nel contesto dell'offerta tecnica di elementi concernenti l'offerta economica presentata.

Nella **busta C)** contenente l' **OFFERTA ECONOMICA** deve essere indicato il canone annuo che il concorrente intende versare all'Amministrazione per la concessione e deve essere presentata secondo le seguenti modalità.

- l'offerta economica deve recare l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA del soggetto offerente;
- l'offerente deve indicare l'entità del RIALZO PERCENTUALE sul canone annuo di concessione posto a base di gara e pari a **€ 1.624,55.= (millesicentoventiquattrorolgacinquantacinque)**, (oneri fiscali esclusi). Il partecipante deve quindi indicare la predetta percentuale di rialzo espressa in cifre e in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valida la percentuale maggiormente vantaggiosa per l'Amministrazione stessa.

La formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra specificate comporta l'esclusione della stessa dalla gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in diminuzione, parziali o condizionate.

L'offerta economica NON sconta l'imposta di bollo, essendo la presente procedura finalizzata ad individuare il soggetto cui affidare la concessione della gestione di un servizio, trovando applicazione, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e circolare Agenzia delle Entrate n. 22/E di data 28 luglio 2023, per cui sull'offerta economica non sconta l'imposta di bollo i cui obblighi saranno assunti solo in sede contrattuale.

Non sono ammesse eventuali offerte sottoposte a condizione di qualsiasi tipo. La loro apposizione comporta l'automatico annullamento dell'offerta con esclusione del concorrente dalla procedura ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

N.B.: In allegato (ALLEGATO N. 1) al presente avviso è disponibile un facsimile di offerta che può essere utilizzato per la presentazione dell'offerta medesima.

L'offerta dovrà essere inserita senza alcun altro documento in apposito plico sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo (e/o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Sull'esterno del plico contenente l'offerta dovrà essere apposta la scritta la denominazione o ragione sociale dell'offerente.

### **VERIFICA DEI REQUISITI**

L'affidamento verrà perfezionato a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, come indicato nel prosieguo.

Nel caso in cui alla presente fase di gara sia ammessa un solo concorrente, l'aggiudicazione è disposta a favore della stessa, purché la relativa offerta sia ritenuta, dalla Commissione, conforme alle esigenze dell'Amministrazione ed alle prescrizioni della richiesta di offerta e degli ulteriori atti di gara.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio tutta la documentazione necessaria e procederà alle relative verifiche delle dichiarazioni sopraindicate. Al fine di accelerare la procedura di acquisizione della documentazione suddetta potrà richiedere la collaborazione dell'aggiudicatario che dovrà fornire i documenti richiesti nei tempi assegnati (ad es. atti autorizzativi, atti di concessione, contratti di locazione, buste paga, documentazione contabile ufficiale che dimostri l'attività di gestione di impianti sportivi, oppure diversa documentazione probatoria).

Qualora dalla verifica della documentazione di cui al presente paragrafo l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione, procederà all'annullamento con atto motivato dell'aggiudicazione della concessione oggetto del presente avviso.

Il Comune si riserva la possibilità di aggiudicare al concorrente che segue nella graduatoria, qualora l'offerta presentata dallo stesso venga ritenuta vantaggiosa.

L'aggiudicatario, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, deve:

- presentare **cauzione definitiva** mediante atto di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per un ammontare corrispondente al canone dovuto per due annualità valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione comunale, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi contemplati dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatto del Concessionario a causa di inadempimento o cattiva conduzione dei beni comunali.

L'atto di fideiussione dovrà contenere la dichiarazione dell'Ente fidejubente di rinuncia al beneficio della preventiva escusione ed impegno al versamento dell'importo a semplice richiesta dell'amministrazione comunale; dall'atto di fideiussione dovrà altresì risultare (nel caso non sia stato pagato il premio per tutta la durata della concessione) che l'eventuale mancato pagamento del premio per gli anni successivi non potrà essere opposto, in nessun caso, all'Amministrazione comunale garantita;

- presentare polizza assicurativa di cui all'art. 11 del contratto, con il massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00. vincolata con l'obbligo di comunicazione, da parte della Compagnia al Comune, del mancato pagamento del premio;
- effettuare il versamento delle spese contrattuali (spese di registrazione, di bollo, ecc.) come comunicate dall'Amministrazione;

#### **CHIARIMENTI:**

Tutti i soggetti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la procedura di gara al Servizio Attività Economiche e Sociali tramite mail all'indirizzo [comunenagotorbole@pec.it](mailto:comunenagotorbole@pec.it).

**I quesiti dovranno essere inviati esclusivamente per iscritto e in lingua italiana entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/07/2024.**

Il Comune pubblicherà sul proprio sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.nago-torbole.tn.it](http://www.comune.nago-torbole.tn.it) alla sezione *Amministrazione trasparente* sub sezione “*Bandi di gara e contratti*” i chiarimenti necessari o informazioni sostanziali che siano ritenuti di portata e interesse generali.

Tali chiarimenti verranno pubblicati almeno due giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

#### **CONTRATTO**

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata e con spese a carico del Concessionario a seguito dell'aggiudicazione e conterrà le clausole ritenute essenziali di cui al presente avviso ed all'offerta economica presentata.

Il termine verrà fissato dall'Amministrazione comunale previa presentazione della documentazione specificata al paragrafo “**VERIFICA DEI REQUISITI**”.

Nelle more della stipula del contratto, il Comune potrà procedere alla consegna dell'unità immobiliare messa a disposizione e quindi all'avvio della concessione sulla base della verifica dei requisiti. Da quel momento verrà corrisposto l'importo del canone.

### **SUB CONCESSIONE**

Ai sensi dell'art. 4 dello schema di contratto è espressamente vietata la cessione a terzi del contratto anche se il cessionario ha i requisiti per gestire l'impianto così come richiesti dal bando di gara.

E' altresì vietata la subconcessione. Viene fatta salva la messa a disposizione temporanea ad associazioni per iniziative, manifestazioni etc. .

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Attività Economiche e Sociali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Nago-Torbole, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it ).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Attività Economiche e Sociali.

### **Si comunicano le seguenti indicazioni:**

Si comunicano le seguenti indicazioni:

- 1) **Amministrazione competente:** Comune di Nago-Torbole.
- 2) **Oggetto del procedimento:** procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del compendio immobiliare sede dell'impianto sportivo denominato "PISTA BMX" in loc. Busatte a Torbole.".
- 3) **Struttura competente:** Servizio Attività Economiche e Sociali.
- 4) **Titolare del Trattamento:** Comune di Nago-Torbole.
- 5) **Responsabile del trattamento:** il Responsabile del Servizio Attività Economiche.

6) **Responsabile del procedimento:** Diana Vivaldi;

**OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAGO-TORBOLE**

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolte, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, co. 3 dello stesso D.P.R., e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Nago-Torbole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 di data 15 dicembre 2014, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 30 dicembre 2016 e aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 27 dicembre 2022.

A tal fine si invita a prendere visione e scaricare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Nago-Torbole al seguente link:

<https://www.comune.nago-torbole.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-di-comportamento>, invitando contestualmente a trasmettere lo stesso ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario.

Si avvisa che la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento sopra richiamati può costituire causa di risoluzione dell'affidamento/contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente invito per la presentazione dell'offerta potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora costituisca violazione del principio di imparzialità, fermi restando i casi in cui sia stata già espressamente prevista l'esclusione.

**TERMINE DEL PROCEDIMENTO:**

Il termine del presente procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando. Il termine rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti

interessati (es. termine per la presentazione delle offerte, termine dilatorio per la stipula del contratto, ...). Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti tra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione e la data

di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta. Il termine predetto è sospeso inoltre in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione.

**PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione del contratto, a conclusione del procedimento di verifica, in capo all'aggiudicatario, della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente. Il termine di cui sopra rimane sospeso per tutto il tempo in cui, per il compimento delle verifiche in capo all'aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dall'aggiudicatario, sia necessario acquisire certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione (enti certificatori o imprese) o presso l'aggiudicatario stesso. Il termine predetto è altresì sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione.

Il Responsabile dei Servizi Attività Economiche  
Diana Vivaldi  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Allegato n. 1. fac-simile offerta economica*
- *Allegato n. 2: schema di contratto con allegati*
- *Allegato n. 3: fac-simile dichiarazione sostitutiva.*
- *Allegato n. 4 :patto di integrità.*
- *Allegato n. 5 : "TABELLA punteggio tecnico"*