



COMUNE DI NAGO-TORBOLE

PROVINCIA DI TRENTO

Servizi Attività Economiche e Sociali

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO PRECARIO DI AREA IN TORBOLE – LOC. BUSATTE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PARCO AVVENTURA

Il Responsabile dei Servizi Attività Economiche e Sociali

RENDE NOTO

che il giorno **01/07/2024** alle ore **15.00** nella sede municipale in Torbole in Parco della Pavese 1, in esecuzione della deliberazione giunta n. 48 di data 07/06/2024 si terrà un pubblico incanto ai sensi dell'art. 19 della L.p. 19/07/1990 n. 23, per la concessione in uso precario fino al 31/12/2031 di un'area di circa mq 40.031 in Torbole – località Busatte, contraddistinta da parte delle particelle fondiari p.f. 1065/1 e 1065/4 in C.C. Nago-Torbole, all'interno della quale realizzare e gestire un Parco avventura.

Le condizioni ed i limiti temporali dell'affidamento sono contenute nel disciplinare approvato con deliberazione giunta n. 48 di data 07/06/2024.

La procedura si svolge in osservanza della L.p. 19 Luglio 1990 n. 23 e s.m, *“Legge sui contratti e sui beni provinciali”* e della L.p. 9 marzo 2016 n. 2, *“Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012.”* dal R.D. n. 827 di data 23 maggio 1924 *“Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.* e, per quanto ivi non previsto, del d.lgs 31/03/2023 n. 36 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”*

Il prezzo base è determinato in ragione del canone annuo di **€ 11.954,34 oneri esclusi** secondo l'aliquota vigente per ciascun anno di validità della concessione.

OGGETTO E FINALITÀ DELLA PROCEDURA.

Il Comune intende affidare la concessione in uso di un'area di terreno boschivo e a prato

In considerazione di ciò, i soggetti interessati devono formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità descritti nel presente bando.

Il presente avviso ha ad oggetto la concessione in uso precario di alcune realtà immobiliari contraddistinte da parte delle particelle fondiari 1065/1 e 1065/4 in C.C. Nago Torbole, in località Busatte sulla quale area realizzare un parco avventura e contribuire alla promozione e manutenzione del parco ricreativo e sportivo in loc. Busatte alle condizioni stabilite nel presente avviso e nello schema di disciplinare e allo scopo di:

- mantenere in buono stato il patrimonio comunale garantendone la manutenzione e la custodia;
- favorire la pratica di attività ludico-motoria nonché dell'attività sportiva in genere quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita.
- assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel parco ricreativo e sportivo in loc. Busatte;

Gli spazi concessi si compongono di una vasta area contraddistinta da circa 27.127 mq della p.f. 1065/1 e da circa mq 12.904 della p.f. 1065/4 con destinazione verde pubblico composta da una parte di prato e una parte di bosco. All'interno di quest'area sarà possibile realizzare un parco avventura come meglio specificato nel disciplinare di concessione e relativi allegati e nel presente bando.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla presentazione all'Amministrazione comunale di una proposta progettuale per la realizzazione del Parco Avventura entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Si rende noto che attualmente esiste presso l'area un parco avventura già realizzato dal precedente gestore con obbligo di rimozione a semplice richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

Nel caso l'aggiudicatario volesse procedere all'acquisto del bene potrà contattare la Ditta proprietaria. L'Amministrazione comunale rimarrà estranea a tale contrattazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023, e aventi i requisiti previsti dal presente bando, pena l'esclusione.

In particolare possono partecipare le Ditte :

- in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione e assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 (requisito di ordine generale).
- che alla data di pubblicazione del presente bando risultano iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale la gestione di impianti affini a quelli oggetto della gara (requisito specifico);
- che nell'ambito della compagine societaria o del personale assunto risultino di aver svolto e superato con esito positivo un corso di formazione specifico per gestione di parco avventura come previsto dalla normativa EN15567-2 e risultino in possesso del patentino di "Lavori temporanei in quota su fune" o "Corso base per l'attività lavorativa sugli alberi". (requisito specifico).

Il soggetto partecipante non dovrà avere posizioni debitorie nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni.

I requisiti richiesti come sopra specificati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione dalla procedura.

E' fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione, comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Tale divieto opera a pena di esclusione.

Non e' consentito nell'ambito della presente gara l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Dlgs. 36/2023 trattandosi di concessione in uso di bene.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 24 della l.p. 19/07/1990 n. 23, ogni concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici quindi presentare le dichiarazioni sostitutive come da fac simili allegati. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Società che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione dell'asta, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza a questo divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Si ricorda che a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

PERIODO DI VALIDITA' DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione decorre dalla stipula del contratto e fino al 31.12.2031, fatta salva la consegna anticipata del bene dal quale termine decorrono gli effetti della concessione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, in aumento sul canone annuo a base d'asta, con il metodo previsto dagli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i.

Non saranno accettate offerte in ribasso o che non presentino un rialzo rispetto all'importo sopra detto. Non saranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida pervenuta entro i termini purché ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora l'offerta sia presentata in identica misura a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà a una licitazione tra essi soli, con un'offerta migliorativa in busta chiusa. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerta voglia migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Al termine della procedura sarà dichiarata l'aggiudicazione in capo al miglior offerente. Successivamente si provvederà ai controlli sulla veridicità dei requisiti prescritti e dell'ottenimento da parte dell'Amministrazione dei documenti richiesti come meglio specificato al paragrafo "VERIFICA DEI REQUISITI".

Dell'esito della procedura verrà data informazione alla sezione dedicata del sito web comunale.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per prendere parte alla gara gli interessati **dovranno far pervenire** al Comune di Nago-Torbole -Parco della Pavese, 1- **entro le ore 12.00 del giorno 28/06/2024**, a pena di esclusione per inosservanza del termine, un piego sigillato sul quale, all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"Offerta per la concessione in uso precario di un'area in località Busatte, contraddistinta da parte delle particelle fondiari p.f. 1065/1 e 1065/4 in C.C. Nago-Torbole, all'interno della quale realizzare e gestire un Parco avventura.

Secondo il disposto della Determinazione dell'AVCP n. 4 di data 10 ottobre 2012 costituisce causa di esclusione dalla gara:

1) la mancata indicazione sul plico sopra descritto del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'Amministrazione di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per una determinata gara;

2) la mancata chiusura del plico sopra descritto con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o la manomissione, fermo l'esame della situazione di fatto concretamente verificatisi.

Il piego dovrà essere recapitato nei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

c) mediante consegna diretta all'U.R.P. del Comune di Nago-Torbole, Parco della Pavese, 1, in orario di apertura al pubblico (orario: dal lunedì al giovedì: dalle 9.00 alle 12.30; il venerdì: dalle 9.00 alle 12.00).

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente le Ditte offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi ad evitare la consegna o l'inoltro ad Uffici o Servizi del Comune di Nago-Torbole diversi dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non sono ammesse alla gara le Imprese i cui plichi pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non sono prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Nel plico esterno dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sotto indicata documentazione.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente la partecipante in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 4) ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

Non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione, in due buste separate, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

1. "Documentazione amministrativa"

2. "Offerta economica"

Nella busta 1) contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere inserito quanto segue:

Nel plico esterno deve essere inserita – a pena di esclusione dalla gara – tutta la documentazione di seguito descritta:

Punto 1. La DICHIARAZIONE (in carta libera) in conformità al disposto di cui all'art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e dall'art. 495 del C.P., con sottoscrizione non autenticata se la stessa viene apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione della documentazione ovvero accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, attestante

- la sussistenza dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D.lgs. 36/2023;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna le condizioni del disciplinare e del bando, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, adeguate e tali da consentire l'offerta che sarà per fare;

N.B.: In allegato (*ALLEGATO N. 3*) al presente avviso è disponibile un fac-simile di dichiarazione di cui al presente punto che dovrà essere utilizzato per la presentazione della medesima.

Punto 2. IL DISCIPLINARE DI CONCESSIONE (*qui allegato sub 2*) sottoscritto per accettazione anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, in ogni pagina, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente.

Punto 3. Ricevuta del versamento della **CAUZIONE PROVVISORIA** di € 1.900,00= (millenovecento/00) da costituire mediante versamento da effettuarsi attraverso bonifico bancario presso la Tesoreria comunale – Cassa Centrale Banca - sede di Trento - IBAN IT56S0359901800000000111416 indicando la seguente causale ***“Cauzione provvisoria a corredo dell'offerta per la concessione in uso precario di un'area in località Busatte, in C.C. Nago-Torbole, all'interno della quale realizzare e gestire un Parco avventura. . “***

Non è ammessa la costituzione di cauzione provvisoria in modo diverso da quanto sopra indicato.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà ad esso svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva al vincitore.

Nella busta 2) contenente l' **OFFERTA ECONOMICA** deve essere indicato il canone annuo che il concorrente intende versare all'Amministrazione per la concessione e deve essere presentata secondo le seguenti modalità.

- l'offerta economica deve essere resa in carta legale o resa legale e recare l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA del soggetto offerente;
- l'offerente deve indicare l'entità del **RIALZO PERCENTUALE** sul canone annuo di concessione posto a base di gara e pari a € **11.954,34=** (undicimilanovecentocinquantaquattrovirgolatrentaquattro/00), (oneri fiscali esclusi). Il partecipante deve quindi indicare la predetta percentuale di rialzo espressa in cifre e in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valida la percentuale maggiormente vantaggiosa per l'Amministrazione stessa.

La formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra specificate comporta l'esclusione della stessa dalla gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in diminuzione, parziali o condizionate.

N.B.: In allegato (ALLEGATO N. 1) al presente avviso è disponibile un facsimile di offerta che può essere utilizzato per la presentazione dell'offerta medesima.

L'offerta dovrà essere inserita senza alcun altro documento in apposito plico sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo (e/o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Sull'esterno del plico contenente l'offerta dovrà essere apposta la scritta la denominazione o ragione sociale dell'offerente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 101 del d.lgs. 36/2023 nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo il seggio di gara provvederà a sospendere la seduta

di gara e a disporre che venga richiesto a mezzo PEC al concorrente nel termine perentorio non superiore a 5 giorni dalla nota di di richiesta pena esclusione dall'asta pubblica la presentazione integrazione e la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Al fine di evitare omissioni od errori si consiglia vivamente l'utilizzo dei modelli allegati al presente bando.

Il presente avviso, completo di tutti gli allegati è pubblicato in versione integrale sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.nago-torbole.tn.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*, per estratto su un quotidiano locale e all'albo pretorio informatico del Comune.

Essendo l'accesso a tutti i documenti di gara libero e incondizionato, non verranno prese in considerazione richieste di invio dei documenti di gara.

PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà presso il Municipio di Nago-Torbole in Parco della Pavese n. 1.
- Sala Consiglio. il giorno

01/07/2024 ad ore 15.00

Eventuali diverse modalità di svolgimento della seduta, consentite dalla legge, verranno successivamente rese pubbliche.

Il Presidente, alla presenza di testimoni, verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori a impegnare legalmente l'offerente e, quindi, a interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

Subito dopo il Presidente procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato e procede quindi, per i plichi risultati conformi, alle operazioni di seguito indicate:

- all'apertura dei plichi stessi e alla verifica che all'interno di ciascuno siano presenti due buste, tutte chiuse e sigillate, con riportate le diciture rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica", attribuendo a ciascun plico un numero progressivo che verrà riportato anche sulle buste in esso contenute;
- per ciascun plico all'apertura della busta denominata "documentazione amministrativa" e alla verifica della completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa presentata, secondo quanto previsto dal presente avviso, ed in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio come previsto al precedente paragrafo;

- all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione corretta e all'esclusione ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente avviso;
- all'apertura delle buste denominate "offerta economica" dei concorrenti rimasti in gara, verifica la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta, disponendo l'ammissione alle ulteriori fasi di gara nel caso in cui la documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente avviso; nel caso in cui la documentazione non sia conforme, dispone l'esclusione dalla gara;
- dà lettura dell'offerta presentata da ciascun concorrente e forma, sulla base del criterio della maggior rialzo sul canone annuo posto a base d'asta offerta, l'elenco dei concorrenti in ordine di percentuale di rialzo offerto decrescente.

Qualora le offerte suscettibili di aggiudicazione siano presentate in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

La gara è aggiudicata anche se perviene un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Presidente procede di seguito ad aggiudicare provvisoriamente l'asta al concorrente che presenta il maggior rialzo sul prezzo a base d'asta. L'aggiudicazione disposta dal Presidente è provvisoria in attesa dell'esito della verifica dei requisiti dichiarati.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre l'esclusione dalla gara dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte o la parità di trattamento tra i concorrenti.

CHIARIMENTI:

Tutti i soggetti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la procedura di gara al Servizio Attività Economiche e Sociali tramite mail all'indirizzo comunenagotorbole@pec.it.

I quesiti dovranno essere inviati esclusivamente per iscritto e in lingua italiana entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/06/2024.

Il Comune pubblicherà sul proprio sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it alla sezione *Amministrazione trasparente* sub

sezione “*Bandi di gara e contratti*” i chiarimenti necessari o informazioni sostanziali che siano ritenuti di portata e interesse generali.

Tali chiarimenti verranno pubblicati almeno due giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

VERIFICA DEI REQUISITI

L'affidamento verrà perfezionato a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, come indicato nel prosieguo.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio tutta la documentazione necessaria e procederà alle relative verifiche delle dichiarazioni sopraindicate. Al fine di accelerare la procedura di acquisizione della documentazione suddetta potrà richiedere la collaborazione dell'aggiudicatario che dovrà fornire i documenti richiesti nei tempi assegnati (ad es. atti autorizzativi, atti di concessione, contratti di locazione, buste paga, documentazione contabile ufficiale che dimostri l'attività di gestione di impianti sportivi, oppure diversa documentazione probatoria).

Qualora dalla verifica della documentazione di cui al presente paragrafo l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione, procederà all'annullamento con atto motivato dell'aggiudicazione della concessione oggetto del presente avviso.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al concorrente che segue nell'elenco stilato, qualora l'offerta presentata dallo stesso venga ritenuta vantaggiosa.

L'aggiudicatario, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, deve:

- presentare **cauzione definitiva** mediante atto di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per un ammontare corrispondente al canone dovuto per due annualità compreso IVA valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione comunale, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi contemplati dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatto del Concessionario a causa di inadempimento o cattiva conduzione dei beni comunali.

L'atto di fideiussione dovrà contenere la dichiarazione dell'Ente fidejubente di rinuncia al beneficio della preventiva escussione ed impegno al

versamento dell'importo a semplice richiesta dell'amministrazione comunale; dall'atto di fideiussione dovrà altresì risultare (nel caso non sia stato pagato il premio per tutta la durata della concessione) che l'eventuale mancato pagamento del premio per gli anni successivi non potrà essere opposto, in nessun caso, all'Amministrazione comunale garantita;

- presentare polizza assicurativa di cui all'art. 21 del disciplinare, con il massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00. vincolata con l'obbligo di comunicazione, da parte della Compagnia al Comune, del mancato pagamento del premio;
- effettuare il versamento delle spese contrattuali (spese di registrazione, di bollo, ecc.) come comunicate dall'Amministrazione;

CONTRATTO

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata e con spese a carico del Concessionario a seguito dell'aggiudicazione e conterrà le clausole ritenute essenziali di cui al presente avviso ed all'offerta economica presentata.

Il termine verrà fissato dall'Amministrazione comunale previa presentazione della documentazione specificata al paragrafo "VERIFICA DEI REQUISITI".

Nelle more della stipula del contratto, il Comune potrà procedere anticipatamente alla consegna degli spazi e quindi all'avvio della concessione sulla base della verifica dei requisiti. Da quel momento verrà corrisposto l'importo del canone.

SUB CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 10 dello schema di contratto è espressamente vietata la sub concessione, pena la decadenza della concessione, tranne i casi di messa a disposizione temporanea degli spazi come previsto dal disciplinare.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Attività Economiche e Sociali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Nago-Torbole, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Attività Economiche e Sociali.

Si comunicano le seguenti indicazioni:

- 1) **Amministrazione competente:** Comune di Nago-Torbole.
- 2) **Oggetto del procedimento:** asta pubblica per la concessione in uso precario fino al 31/12/2031 di un'area di circa mq 40.031 in Torbole – località Busatte, contraddistinta da parte delle particelle fondiari p.f. 1065/1 e 1065/4 in C.C. Nago-Torbole, all'interno della quale realizzare e gestire un Parco avventura.
- 3) **Struttura competente:** Servizio Attività Economiche e Sociali.
- 4) **Titolare del Trattamento:** Comune di Nago-Torbole.
- 5) **Responsabile del trattamento:** il Responsabile del Servizio Attività Economiche.
- 6) **Responsabile del procedimento:** Diana Vivaldi;

NORME DI RIFERIMENTO

Sono applicabili alla presente procedura tutte le norme previste dalla L.p. 19 Luglio 1990 n. 23 e s.m, "Legge sui contratti e sui beni provinciali" e della L.p. 9 marzo 2016 n. 2, "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012 ." e per quanto ivi non previsto, dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." nonché le norme stabilite dalla L.P. 14/07/2000 n. 9 e dalla relativa normativa di settore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente invito per la presentazione dell'offerta potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora

costituisca violazione del principio di imparzialità, fermi restando i casi in cui sia stata già espressamente prevista l'esclusione.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO: il termine del presente procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando. Il termine rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati (es. termine per la presentazione delle offerte, termine dilatorio per la stipula del contratto, ...). Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti tra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta. Il termine predetto è sospeso inoltre in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione del contratto, a conclusione del procedimento di verifica, in capo all'aggiudicatario, della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente. Il termine di cui sopra rimane sospeso per tutto il tempo in cui, per il compimento delle verifiche in capo all'aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dall'aggiudicatario, sia necessario acquisire certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione (enti certificatori o imprese) o presso l'aggiudicatario stesso. Il termine predetto è altresì sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione.

Il Responsabile dei Servizi Attività Economiche
Diana Vivaldi
(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Allegato n. 1: fac-simile offerta economica*
- *Allegato n. 2: schema di disciplinare con allegati*
- *Allegato n. 3: fac-simile dichiarazione sostitutiva.*