

Alla Struttura Amministrativa competente per
la trattazione – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Comune di Nago-Torbole
(art. 25 comma 3 del Regolamento – “diritto alla visione di atti”)

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a
_____ il _____ residente in _____ via
_____ nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi)

Recapito telefonico _____

ch i e d e

- di prendere visione ovvero
 di prendere in esame con rilascio di copia semplice ovvero
 di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

i sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

Nago-Torbole, li _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI (art. 3 del D.P.R. n. 184/2006): **SI** **NO**

In caso siano individuati soggetti controinteressati, tenuto conto anche del contenuto degli atti connessi a quelli richiesti, l'Amministrazione comunale dovrà attendere le eventuali motivate opposizioni degli stessi prima di provvedere alla richiesta di accesso.

VISTO - Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari:

Si autorizza

Riservato all'ufficio * Costi di riproduzione da rimborsare Euro _____ Marche da bollo da allegare _____ * nel caso di accesso formale	* Per ricevuta Il richiedente _____ Nago-Torbole, _____ * nel caso di accesso formale
--	--