

INDICE ANALITICO

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI ORDINAMENTO UFFICI - PIANTA ORGANICA

Art. 1	Contenuto del regolamento.....	Pag.	1
Art. 2	Norme integrative	“	1
Art. 3	Rapporto di lavoro	“	1
Art. 4	Rapporti Amministrazione – Cittadino.....	“	1
Art. 5	Ordinamento degli uffici e organico del personale.....	“	1
Art. 6	Rilevazione dei carichi funzionali di lavoro	“	2
Art. 7	Classificazione del personale.....	“	2
Art. 8	Gruppi di lavoro e conferenze di servizio	“	2
Art. 9	Formazione e aggiornamento del personale (*)	“	3
Art. 10	Fondo per la formazione ed aggiornamento del personale (*)	“	3
Art. 11	Attribuzioni particolari al personale	“	3
Art. 12	Anzianità nella figura professionale	“	3
Art. 13	Provvedimenti concernenti il personale competenza degli organi com.li..”	“	3
Art. 14	Pari opportunità (*)	“	3
Art. 15	Forme di partecipazione (*).....	“	3
Art. 16	Diritti quesiti	“	4
Art. 17	Stato matricolare e fascicolo personale	“	4

TITOLO II REQUISITI - CONCORSI - NOMINE

Art. 18	Assunzione del personale	Pag.	5
Art. 19	Concorso interno.....	“	5
Art. 20	Concorso pubblico.....	“	5
Art. 22	Riserva di posti alla mobilità verticale	“	6
Art. 22	Corso – concorso	“	6
Art. 23	Mobilità volontaria (*).....	“	6
Art. 24	Passaggio diretto (*).....	“	6
Art. 25	Mobilità d’ufficio (*)	“	7
Art. 26	Riserva di posti alle persone disabili	“	7
Art. 27	Assunzione soggetti portatori di handicap	“	7
Art. 28	Requisiti generali per l’assunzione.....”	“	7
Art. 29	Assunzione di cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea	“	7
Art. 30	Libretto sanitario (*)	“	8
Art. 31	Requisiti speciali per gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale	“	8
Art. 32	Termine per la copertura di posti vacanti	“	8
Art. 33	Avviso di concorso	“	8
Art. 34	Domanda di ammissione al concorso	“	9
Art. 35	Pubblicazione dell’avviso di concorso e termine.....	“	10
Art. 36	Riapertura del termine e revoca del concorso	“	10
Art. 37	Commissione giudicatrice	“	10
Art. 38	Norme per l’espletamento dei concorsi.....	“	11
Art. 39	Criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d’esame.....	“	11
Art. 40	Comunicazione del calendario delle prove	“	12

Art. 41	Svolgimento delle prove scritte	“	12
Art. 42	Revisione e valutazione degli elaborati.....	“	13
Art. 43	Prova pratica	“	13
Art. 44	Graduatoria dei concorrenti.....	“	13
Art. 45	Presentazione di documenti da parte dei vincitori	“	14
Art. 46	Efficacia della graduatoria	“	14
Art. 47	Convenzione con altre Amministrazioni.....	“	14

TITOLO III ORDINAMENTO PROFESSIONALE

CAPO I CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE

Art. 48	Sistema di classificazione del personale (*).....	Pag.	15
Art. 49	Tattamento economico e posizione retributiva (*)	“	15
Art. 50	Accesso alle categorie e ai livelli (*).....	“	15
Art. 51	Progressione nell’ambito della categoria (*)	“	15
Art. 52	Progressione verticale nel sistema di classificazione (*)	“	15
Art. 53	Mutamento di figura professionale (*)	“	15
Art. 54	Sistema permanente di valutazione del personale (*)	“	15
Art. 55	Finanziamento del sistema di classificazione (*)	“	15

CAPO II NORME FINALI E TRANSITORIE DI INQUADRAMENTO

Art. 56	Norme di primo inquadramento (*).....	“	16
Art. 57	Norme di primo inquadramento e sistemazione code contrattuali (*).....	“	16
Art. 58	Dotazione organica e trasformazione del posto conseguente all’inquadramento nella categoria superiore(*)“	“	16
Art. 59	Figure professionali particolari (*)	“	16
Art. 60	Compimento delle procedure concorsuali/selettive in corso alla data 8 marzo 2000 (*).....	“	16

TITOLO IV SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO D'IMPIEGO

Art. 61	Nomina	Pag.	17
Art. 62	Termine per l’assunzione in servizio	“	17
Art. 63	Risoluzione del contratto	“	17
Art. 64	Costituzione del rapporto di lavoro.....	“	17
Art. 65	Periodo di prova (*)	“	17
Art. 66	Contratto di lavoro individuale.....	“	17
Art. 67	Valutazione del periodo di prova.....	“	18
Art. 68	Assegnazione al posto – trasferimenti	“	18
Art. 69	Trasferimento ad altra sede	“	18
Art. 70	Trasferimento su domanda da un profilo professionale ad un altro nell’ambito della categoria.....	“	18
Art. 71	Assegnazione temporanea a posto diverso.....	“	18
Art. 72	Comando presso altri Enti.....	“	18
Art. 73	Assunzione di personale in comando	“	19

Art. 74	Incarichi in posti di figure professionali superiori e relativo compenso	“	19
Art. 75	Ristrutturazione e riorganizzazione dei servizi comunali	“	19
Art. 76	Treatmento economico in caso di rivalutazione o riqualificazione di posti		20
Art. 77	Divieto di avanzamento a qualifiche funzionali superiori	“	20
Art. 78	Treatmento economico nel caso di passaggio alla qualifica funzionale superiore	“	20
Art. 79	Assegnazione, per motivi di salute, ad altro profilo professionale	“	20
Art. 80	Inidoneità fisica autisti	“	20
Art. 81	Treatmento economico in caso di assegnazione al profilo professionale della qualifica inferiore.....	“	20

TITOLO V DOVERI DEL PERSONALE

Art. 82	Promessa solenne e giuramento	Pag.	21
Art. 83	Doveri del personale (*).....	“	21
Art. 84	Molestie sessuali(*)	“	21
Art. 85	Orario di lavoro (*)	“	21
Art. 86	Chiamata fuori orario (*).....	“	21
Art. 87	Rapporto diretto educatore - bambino del personale educativo degli asili nido (*)	“	22
Art. 88	Orario di servizio per il personale non insegnante della scuola dell'infanzia (*).....	“	22
Art. 89	Riposo compensativo (*)	“	22
Art. 90	Lavoro straordinario (*).....	“	22
Art. 91	Censimenti ed indagini statistiche.....	“	22
Art. 92	Permessi e recuperi (*).....	“	22
Art. 93	Giustificazione dell'assenza	“	22
Art. 94	Assenze arbitrarie	“	23
Art. 95	Doveri verso i superiori.....	“	23
Art. 96	Limiti al dovere verso il superiore.....	“	23
Art. 97	Presentazione di istanze	“	23
Art. 98	Collaborazione fra dipendenti	“	23
Art. 99	Contratti ed atti di sottomissione	“	24
Art. 100	Reperibilità (*).....	“	24
Art. 101	Obbligo della divisa	“	24
Art. 102	Responsabilità verso l'Amministrazione e verso terzi.....	“	24
Art. 103	Obbligo della denuncia.....	“	24
Art. 104	Autorizzazione a maneggio di denaro e di valori	“	25

TITOLO VI DIVIETI E INCOMPATIBILITA' - CUMULO DI IMPIEGHI

Art. 105	Divieti.....	Pag.	26
Art. 106	Attività libere	“	26
Art. 107	Attività compatibili.....	“	26
Art. 108	Limiti	“	27
Art. 109	Autorizzazioni	“	27
Art. 110	Dipendenti in aspettativa per cariche elettive o sindacali	“	27
Art. 111	Dipendenti in posizione di comando o distacco	“	27
Art. 112	Dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale	“	27

Art. 113	Collaborazione alle Associazioni provinciali Rappresentative dei Comuni	28
Art. 114	Sanzioni.....	28
Art. 115	Denuncia dei casi di incompatibilità	28
Art. 116	Incarichi conferiti a propri dipendenti	28
Art. 117	Incarichi conferiti a dipendenti di altri enti pubblici	29
Art. 118	Disposizioni finali.....	29

TITOLO VII
RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
TUTELA DEI DIRITTI E DELLE LIBERTA' SINDACALI

Art. 119	Diritti e libertà sindacali	Pag.	30
Art. 120	Composizione delle delegazioni per la contrattazione decentrata (*).....	“	31
Art. 121	Informazione (*).....	“	31
Art. 122	Concertazione (*)	“	31
Art. 123	Rappresentanze sindacali (*).....	“	31

TITOLO VIII
DIRITTI DEL PERSONALE

Art. 124	Diritto alla qualifica, alla funzione ed all'ufficio	Pag.	32
Art. 125	Trattamento economico	“	32
Art. 126	Struttura della retribuzione (*)	“	32
Art. 127	Corresponsione degli stipendi (*)	“	32
Art. 128	Tredicesima mensilità (*).....	“	32
Art. 129	Stipendio e tredicesima mensilità	“	32
Art. 130	Indennità e salario accessorio (*).....	“	32
Art. 131	Indennità di missione.....	“	33
Art. 132	Aumenti della retribuzione	“	33
Art. 133	Effetti nuovi stipendi	“	33
Art. 134	Retribuzione in caso di passaggio ad altra categoria o livello	“	33
Art. 135	Infortunio sul lavoro e malattia dovute a causa di servizio (*).....	“	33
Art. 136	Concessione dell'equo indennizzo.....	“	34
Art. 137	Rendita vitalizia per invalidità permanente, parziale o totale dovuta a causa di servizio	“	34
Art. 138	Copertura assicurativa (*).....	“	34
Art. 139	Assenza dovuta a lesioni riportate per fatto illecito altrui (*)	“	34
Art. 140	Benefici per benemerienze belliche	“	34
Art. 141	Benefici per servizio militare di leva	“	34
Art. 142	Computo del trattamento economico conseguito presso l'Ente di provenienza	“	34
Art. 143	Rappresentanza ai fini assistenziali	“	35
Art. 144	Rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali	“	35
Art. 145	Uso gratuito dell'alloggio per servizio.....	“	35
Art. 146	Ferie (*).....	“	35
Art. 147	Riposo settimanale e giorni festivi (*).....	“	36
Art. 148	Permessi retribuiti (*)	“	36
Art. 149	Diritto allo studio (*)	“	36
Art. 150	Permessi non retribuiti (*).....	“	36
Art. 151	Permessi brevi (*).....	“	36
Art. 152	Assenza per malattia (*).....	“	36
Art. 153	Tutela del personale in particolari condizioni psico-fisiche (*)	“	36

Art. 154	Tutela della maternità (*)	“	36
Art. 155	Agevolazioni per assistenza ai figli minori con handicap	“	36
Art. 156	Agevolazioni per assistenza di persona con handicap	“	37
Art. 157	Cumulabilità delle ferie ai permessi retribuiti.....	“	37
Art. 158	Assenze ingiustificate (*)	“	37
Art. 159	Mensa (*)	“	37

**TITOLO IX
IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO - MEDICINA PREVENTIVA**

Art. 160	Salubrità dei locali	Pag.	38
Art. 161	Addetti ai lavori rischiosi e pericolosi – Visite sanitarie periodiche	“	38
Art. 162	Controllo per l'applicazione delle prevenzioni.....	“	38

**TITOLO X
ASPETTATIVE E DISPONIBILITA'**

Art. 163	Cause dell'aspettativa	Pag.	39
Art. 164	Aspettativa per servizio militare di leva	“	39
Art. 165	Aspettativa per l'elezione a Deputato, Senatore o Consigliere regionale. “		39
Art. 166	Aspettative personali e parentali non retribuite (*)	“	39

**TITOLO XI
PROCEDURE PER LA MOBILITA' E IL COLLOCAMENTO
IN DISPONIBILITA' DEL PERSONALE**

Art. 167	Eccedenza di personale (*)	Pag.	40
Art. 168	Accordi di mobilità (*)	“	40
Art. 169	Collocamento in disponibilità (*)	“	40
Art. 170	Esclusione dal collocamento in disponibilità (*)	“	40
Art. 171	Regime del collocamento in disponibilità (*)	“	40
Art. 172	Gestione del personale in disponibilità (*)	“	40
Art. 173	Cessazione del rapporto di lavoro (*)	“	40
Art. 174	Trattamento di fine rapporto (*)	“	40

**TITOLO XII
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Art. 175	Sanzioni disciplinari (*)	Pag.	41
Art. 176	Codice disciplinare (*)	“	41
Art. 177	Competenza degli organi comunali per l'adozione dei provvedimenti disciplinari		41
Art. 178	Disponibilità dei posti.....	“	41

**TITOLO XIII
SOSPENSIONE CAUTELARE**

Art. 179	Sospensione cautelare a seguito di procedimento penale (*)	Pag.	42
Art. 180	Sospensione cautelare in pendenza di procedimento disciplinare (*)	“	42
Art. 181	Assegno alimentare (*)	“	42
Art. 182	Sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare e penale (*)		42
Art. 183	Revoca della sospensione (*)	“	42

Art. 184	Sospensione dal servizio in seguito di condanna penale (*)	“	42
Art. 185	Revoca di diritto della sospensione (*).....	“	42

**TITOLO XIV
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE**

Art. 186	Accertamenti	Pag.	43
Art. 187	Struttura competente per i procedimenti disciplinari.....	“	43
Art. 188	Giustificazione del dipendente e termine per l'istruttoria (*).....	“	43
Art. 189	Applicazione della sanzione (*)	“	43
Art. 190	Procedure di conciliazione (*)	“	43
Art. 191	Collegio arbitrale (*).....	“	43

**TITOLO XV
CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Art. 192	Estinzione del rapporto di lavoro.....	Pag.	44
Art. 193	Obbligo delle parti e termine di preavviso (*)	“	44
Art. 194	Decadenza dall'impiego	“	44
Art. 195	Riammissione in servizio (*).....	“	44

**TITOLO XVI
ASSISTENZA E QUIESCENZA**

Art. 196	Obbligo di iscrizione agli istituti previdenziali	Pag.	45
Art. 197	Assicurazione facoltativa.....	“	45
Art. 198	Indennità di fine rapporto / Trattamento di fine rapporto.....	“	45
Art. 199	Anticipazione sul trattamento di fine rapporto.....	“	45
Art. 200	Indennità speciale in caso di morte (*)	“	45

**TITOLO XVII
DISPOSIZIONI PARTICOLARI
CONCERNENTI IL PERSONALE OPERAIO**

Art. 201	Orario di lavoro servizi di pulizia	Pag.	46
Art. 202	Esecuzione lavori – trasferimento ad altri servizi.....	“	46
Art. 203	Conservazione del macchinario e degli utensili.....	“	46
Art. 204	Obbligo degli indumenti di lavoro	“	46
Art. 205	Infortunio sul lavoro	“	46

**TITOLO XVIII
PARTICOLARI TIPI DI CONTRATTO**

**CAPO I
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE**

Art. 206	Costituzione (*).....	Pag.	47
Art. 207	Copertura dei posti (*)	“	47
Art. 208	Trasformazione di posti (*)	“	47
Art. 209	Trasformazione del rapporto di lavoro su domanda	“	47

Art. 210	Riserva di posti e titoli preferenziali per la trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale (*)	“	47
Art. 211	Orario settimanale di lavoro (*)	“	47
Art. 212	Divieto di prestazioni straordinarie (*)	“	47
Art. 213	Trattamento economico (*).....	“	47
Art. 214	Congedo ordinario (*).....	“	48
Art. 215	Trattamento di quiescenza (*).....	“	48
Art. 216	Personale escluso dal tempo parziale (*)	“	48
Art. 217	Modalità di assunzione (*).....	“	48

**CAPO II
IMPIEGO FLESSIBILE DELLE RISORSE UMANE**

Art. 218	Telelavoro (*).....	Pag.	49
Art. 219	Assegnazione a posizione di telelavoro (*).....	“	49
Art. 220	Postazioni di telelavoro e adempimenti della amministrazione (*)	“	49
Art. 221	Diritti ed obblighi del telelavoratore (*)	“	49
Art. 222	Job - sharing (*).....	“	49
Art. 223	Fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo (*).....	“	49
Art. 224	Contratto a termine con finalità formative (*)	“	49

**TITOLO XIX
PERSONALE TEMPORANEO CONTRATTUALE**

Art. 225	Assunzione	Pag.	50
Art. 226	Assunzioni per esigenze stagionali	“	50
Art. 227	Periodo di prova (*)	“	50
Art. 228	Divieto di trasferimento ad altro ufficio	“	50
Art. 229	Trattamento in caso di assenza per malattia (*)	“	51
Art. 230	Ferie (*).....	“	51
Art. 231	Permessi retribuiti (*).....	“	51
Art. 232	Congedo straordinario per maternità (*)	“	51
Art. 233	Iscrizione agli istituti di previdenza	“	51
Art. 234	Dimissione volontarie (*)	“	51
Art. 235	Indennità di fine servizio e/o trattamento di fine rapporto per il personale temporaneo (*).....	“	51
Art. 236	Divieto di trasformazione del rapporto di lavoro	“	51

**TITOLO XX
AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI**

**CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 237	Strutture organizzative	Pag.	52
Art. 238	Incarichi dirigenziali	“	52
Art. 239	Attuazione e revoca degli incarichi.....	“	52
Art. 240	Competenze spettanti ai Dirigenti	“	52
Art. 241	Responsabilità dei Dirigenti.....	“	53
Art. 242	Qualifica dirigenziale	“	53
Art. 243	Attribuzione di qualifica dirigenziale per concorso.....	“	53

Art. 244	Riserva di qualifiche dirigenziali al concorso interno	“	53
Art. 245	Albo per le qualifiche dirigenziali	“	53
Art. 246	Requisiti per l’abilitazione alle funzioni dirigenziali	“	53
Art. 247	Accordo con altre Amministrazioni comunali	“	54
Art. 248	Funzioni del Segretario in mancanza di figure dirigenziali.....	“	54
Art. 249	Dotazioni extra organico a tempo determinato	“	54
Art. 250	Valutazione dei dirigenti	“	54
Art. 251	Pari opportunità	“	54
Art. 252	Mobilità volontaria	“	54
Art. 253	Passaggio diretto.....	“	54
Art. 254	Accordi di mobilità	“	55

CAPO II DIRITTI SINDACALI

Art. 255	Informazione preventiva (*)	Pag.	56
Art. 256	Concertazione (*)	“	56
Art. 257	Diritto di associazione di attività sindacali (*)	“	56
Art. 258	Soggetti sindacali nei luoghi di lavoro (*)	“	56
Art. 259	Diritto di assemblea(*)	“	56
Art. 260	Diritto di affissione (*)	“	56
Art. 261	Locali (*)	“	56
Art. 262	Contributi sindacali (*)	“	56
Art. 263	Astensione dal lavoro (*)	“	56

CAPO III SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Art. 264	Contratto individuale (*).....	Pag.	57
Art. 265	Periodo di prova (*)	“	57
Art. 266	Riammissione in servizio (*)	“	57
Art. 267	Formazione (*).....	“	57
Art. 268	Orario di lavoro (*)	“	57
Art. 269	Reperibilità (*).....	“	57
Art. 270	Ferie (*).....	“	57
Art. 271	Riposo settimanale e giorni festivi (*).....	“	57
Art. 272	Permessi retribuiti (*).....	“	57
Art. 273	Tutela della maternità (*)	“	57
Art. 274	Aspettative non retribuite.....	“	58
Art. 275	Permessi per visite mediche specialistiche.....	“	58
Art. 276	Assenze per malattia.....	“	58
Art. 277	Infermità dipendente da causa di servizio (*).....	“	58
Art. 278	Spese di cura (*).....	“	58
Art. 279	Equo indennizzo (*)	“	58
Art. 280	Controlli sull’idoneità	“	58
Art. 281	Tentativo di conciliazione	“	58
Art. 282	Copertura assicurativa (*).....	“	58
Art. 283	Abrogazione automatismi (*).....	“	59
Art. 284	Trattamento di missione (*)	“	59

**CAPO IV
STIPENDI E INDENNITA'**

Art. 285	Struttura della retribuzione (*)	Pag.	60
Art. 286	Effetti nuovi trattamenti economici (*)	“	60
Art. 287	Stipendio tabellare (*).....	“	60
Art. 288	Aumenti retributivi.....	“	60
Art. 289	Retribuzione di posizione e di risultato (*).....	“	60
Art. 290	Nuove retribuzioni ad avvenuta organizzazione(*)	“	60
Art. 291	Finanziamento del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato (*)“	“	60
Art. 292	Disposizione transitoria (*)	“	60

**CAPO V
ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Art. 293	Cause di cessazione del rapporto di lavoro (*).....	Pag.	61
Art. 294	Obblighi delle parti (*).....	“	61
Art. 295	Recesso dall'amministrazione (*)	“	61
Art. 296	Nullità del licenziamento (*).....	“	61
Art. 297	Effetti del procedimento penale sul rapporto di lavoro (*).....	“	61
Art. 298	Sanzioni e Collegio arbitrale (*).....	“	61
Art. 299	Termini di preavviso (*)	“	61
Art. 300	Risoluzione contrattuale (*)	“	61
Art. 301	Interessi legali (*)	“	61
Art. 302	Modalità di calcolo (*).....	“	61

**TITOLO XXI
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Art. 303	Composizione	Pag.	62
Art. 304	Durata.....	“	62
Art. 305	Funzionamento.....	“	62
Art. 306	Compensi	“	62
Art. 307	Rapporti con gli organi politici e con la struttura organizzativa	“	62
Art. 308	Compiti del nucleo di valutazione.....	“	62
Art. 309	Metodologia di valutazione.....	“	63
Art. 310	Procedura operativa di valutazione.....	“	63
Art. 311	Risultati della valutazione.....	“	63

**TITOLO XXII
SEGRETARIO COMUNALE**

Art. 312	Segretario comunale	Pag.	65
Art. 313	Assunzione	“	65
Art. 314	Periodo di prova	“	65
Art. 315	Orario di lavoro (*).....	“	65
Art. 316	Lavoro straordinario (*)	“	65
Art. 317	Formazione (*)	“	65
Art. 318	Permessi retribuiti (*).....	“	66
Art. 319	Aspettative retribuite (*).....	“	66
Art. 320	Tutela della maternità (*).....	“	66

Art. 321	Permessi per visite mediche specialistiche (*)	“	66
Art. 322	Assenze per malattia (*).....	“	66
Art. 323	Infortuni sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio (*)	“	66
Art. 324	Struttura della retribuzione (*)	“	66
Art. 325	Stipendio tabellare (*).....	“	66
Art. 326	Retribuzione di posizione (*)	“	66
Art. 327	Retribuzione di risultato (*).....	“	66
Art. 328	Indennità consorziale (*)	“	66
Art. 329	Compenso per la sostituzione del Segretario comunale	“	67
Art. 330	Trattamento di missione.....	“	67
Art. 331	Vicesegretario comunale.....	“	67
Art. 332	Trattamento economico del vicesegretario comunale.....	“	67
Art. 333	Indennità ai segretari di Unioni o Associazione di Comuni.....	“	67
Art. 334	Assicurazione contro i rischi conseguenti all'espletamento dell'incarico “		67
Art. 335	Abrogazione automatismi.....	“	68
Art. 336	Applicazione disposizioni relative ai dipendenti comunali	“	68

(*) Disciplinato dalle norme contrattuali

TABELLE

TABELLA ALLEGATO A:
DOTAZIONI DI PERSONALE PER QUALIFICHE FUNZIONALI.....

TABELLA ALLEGATO B:
NORME RELATIVE ALL'ACCESSO ALLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI