



COMUNE DI NAGO-TORBOLE PROVINCIA DI TRENTO

Servizi Attività Economiche e Sociali

Nago-Torbole, 13/05/2021

N. 6817 Prot.

AVVISO

CONCESSIONE DI POSTI AUTO RISERVATI ALLE ATTIVITA' RICETTIVE PRESSO I PARCHEGGI IN VIA PESCOLTURA E IN LOC. PANORAMA A TORBOLE.

La Responsabile dei Servizi Attività Economiche e Sociali

rende noto

che il giorno **21 maggio 2021 alle ore 10.00** nella sede municipale in Torbole – Parco della Pavese 1 in esecuzione della determinazione n. 168 di data 13/05/2021 si terrà un procedura aperta per la concessione fino al 31/12/2023 di posti auto scoperti presso i seguenti parcheggi comunali:

- Parcheggio riservato in via Pescicoltura: n. 31 posti auto scoperti
- Parcheggio pubblico “Panorama”: 16 posti auto scoperti.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE:

La procedura di assegnazione è aperta, comparativa e vincolata alla singola domanda da parte dell'utenza.

Possono partecipare alla procedura, i titolari delle seguenti attività ricettive collocate nell'abitato di Torbole e nello specifico:

- Attività alberghiere (alberghi, alberghi-garnì, residenze turistico alberghiere, villaggi alberghi).
- Attività extra-alberghiere (affittacamere, esercizi rurali, bed and breakfast, case e appartamenti per vacanze, ostelli, case per ferie, alberghi diffusi).
- Campeggi.
- Alloggi per uso turistico.

Alle attività sopra indicate è ammessa la partecipazione alla procedura di assegnazione dei posti auto collocati in entrambi i parcheggi con i limiti territoriali più avanti specificati.

Occorre che i soggetti richiedenti risultino in possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione e che non si trovino in condizioni di morosità nei confronti del Comune.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo

2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione, comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Tale divieto opera a pena di esclusione.

Non e' consentito nell'ambito della presente gara l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dal D.lgs. 50/2016.

La Ditta dichiara di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del d.Lgs. 165/2001 e s.m., ossia che nei tre anni precedenti alla data dell'avviso non ha concluso contratti o conferito incarichi a soggetti già dipendenti delle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del medesimo decreto legislativo che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni laddove l'impresa sia stata destinataria dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

ASSEGNAZIONE PARCHEGGI IN VIA PESCOLTURA:

Nel parcheggio sito in via Pescicoltura si provvederà all'assegnazione alle attività ricettive collocate nelle seguenti vie: via Lungolago Conca d'Oro, via Pescicoltura, Via Segantini, via Sarabina e Piazza Alpini.

Il parcheggio in via Pescicoltura viene suddiviso in N. 31 stalli, come meglio specificato nella planimetria allegata sub a), che verranno assegnati con pagamento di un canone annuale di occupazione permanente arrotondato di € 610,00.= ciascuno.

L'assegnazione dei lotti avverrà in base alle richieste pervenute dalle attività ricettive collocate nelle precedenti vie e giunte al protocollo comunale con un numero massimo di assegnazione di n. 9 posti auto per ogni attività ricettiva.

In caso di domande concorrenti sui medesimi stalli l'assegnazione avverrà sulla base di una graduatoria di assegnazione determinata dalla somma dei punteggi ottenuti secondo i seguenti criteri di preferenza afferenti la ricettività e la presenza o meno di posti privati alternativi in dotazione all'attività stessa.

Ricettività in termini di posti letto.	1 punto per ogni posto letto dichiarato
Presenza di parcheggi privati alternativi in dotazione all'attività ricettiva.	meno 3 punti per ogni posto auto in dotazione dell'attività
Assenza di parcheggi privati alternativi in dotazione all'attività ricettiva.	5 punti

A parità di punteggio in graduatoria, si provvederà tramite estrazione a sorte dell'assegnatario.

L'amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di valutare, in caso di posti auto rimasti esclusi dall'assegnazione a conclusione della presente procedura, se gli stessi possano essere concessi alle medesime condizioni economiche a chi ne faccia successiva richiesta all'indirizzo comunenagotorbole@pec.it.

ASSEGNAZIONE PARCHEGGI PRESSO IL PARCHEGGIO PANORAMA:

Presso il parcheggio "Panorama" risultano disponibili n. 16 stalli come indicato nella planimetria allegata al presente bando sub b) al canone annuale di occupazione permanente arrotondato annuo di € 350,00.= ciascuno oneri fiscali esclusi.

Possono partecipare alla procedura tutte le attività ricettive collocate nel perimetro del centro storico di Torbole così come delimitato dal PRG. (allegato 2b).

Si provvederà all'assegnazione fino ad un massimo di n. 2 posti auto per ogni attività secondo le domande pervenute e fino all'esaurimento dei posti dando atto che alle attività alberghiere non potranno essere destinati complessivamente più del 50% dei posti disponibili.

L'assegnazione del posto auto comporterà in capo al concessionario l'onere della manutenzione ordinaria e della custodia dell'area concessa, compresa la cura delle piante di olivo e lo sfalcio dell'erba circostante la/le pianta/e legata/e al numero concesso.

Per l'attribuzione della pianta o delle piante collegate alla concessione del posto auto si fa riferimento alla planimetria allegata e al seguente prospetto:

N. parcheggio	Piante assegnate
1	2 piante di olivo (U1 - U2)
2	2 piante di olivo (U3 - U4)
3	1 pianta di olivo (U5)
4	1 pianta di olivo (U6)
5	1 pianta di olivo (U7)
6	1 pianta di olivo (U8)
7	1 pianta di olivo (U9)
8	1 pianta di olivo (U10)
9	1 pianta di olivo (U11)
10	1 pianta di olivo (U12)
11	1 pianta di olivo (U13)
12	1 pianta di olivo (U14)
13	1 pianta di olivo (U15)
14	1 pianta di olivo (U16)
15	1 pianta di olivo (U17)
16	2 piante di olivo (U18 - U19)

In caso di domande concorrenti o in esubero rispetto ai n. 16 stalli, si provvederà a stilare una graduatoria determinata dai punteggi ottenuti secondo i seguenti criteri:

Ricettività in termini di posti letto.	1 punto per ogni posto letto dichiarato
Presenza di parcheggi privati alternativi in dotazione all'attività ricettiva.	meno 3 punti per ogni posto auto in dotazione dell'attività
Assenza di parcheggi privati alternativi in dotazione all'attività ricettiva.	5 punti

A parità di punteggio in graduatoria, si provvederà tramite estrazione a sorte dell'assegnatario.

L'amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di valutare, in caso di posti auto rimasti esclusi dall'assegnazione a conclusione della presente procedura, se gli stessi possano essere concessi alle medesime condizioni economiche a chi ne faccia successiva richiesta all'indirizzo comunenagotorbole@pec.it.

2. PERIODO DI VALIDITA' DELLA CONCESSIONE E CAPITOLATO D'ONERI:

La durata della concessione è fissata a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo atto di concessione fino al 31/12/2023.

Le condizioni della concessione sono quelle previste dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione consiliare 6 del 31/03/2021 e ss.mm. che verranno poi riportate nello schema di disciplinare allegato all'atto di concessione.

3. DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Per prendere parte alla procedura gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Nago-Torbole entro le **ore 12.00 del giorno 20/05/2021** a pena di esclusione per inosservanza del termine, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunenagotorbole@pec.it la domanda di assegnazione elaborata sull'apposito modello allegato al presente avviso.

Non sono prese in considerazione le domande anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente la Ditta, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

Dovranno quindi pervenire:

- 1) **DOMANDA DI ASSEGNAZIONE** relativa alla richiesta di posti auto e contenente le dichiarazioni necessarie alla formazione della eventuale graduatoria, mediante utilizzo del modulo allegato al presente avviso sub c). In modulo dovrà essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante.
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (in carta libera)** in conformità al disposto di cui all'art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e dall'art. 495 del C.P., con sottoscrizione non autenticata se la stessa viene apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione della documentazione ovvero accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, attestante i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

La formulazione della domanda secondo modalità diverse da quelle sopra specificate comporta l'esclusione della stessa dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 23 della LP 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto a mezzo PEC all'operatore economico nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena esclusione dall'asta pubblica la presentazione integrazione e la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

- per chiarire o completare dichiarazioni o documenti già comunque acquisiti agli atti di gara.
- incompletezza, refusi materiali nella domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso dei requisiti o l'assolvimento di quanto richiesto dal bando.
- in caso di irregolarità e incompletezza relativamente alle dichiarazioni dei requisiti in capo al consorzio o alle ditte consorziate per le quali partecipa.
- irregolarità, mancata sottoscrizione, incompletezza delle dichiarazioni richieste alle ditte in concordato preventivo con continuità aziendale;

Il presente avviso, completo di tutti gli allegati è pubblicato in versione integrale sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.nago-torbole.tn.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/*Bandi di gara e contratti*, e all'albo pretorio informatico del Comune.

Essendo l'accesso a tutti i documenti di gara libero e incondizionato, non verranno prese in considerazione richieste di invio dei documenti di gara.

4. PROCEDURA DI GARA:

La procedura di assegnazione sarà espletata in seduta aperta al pubblico.

La seduta pubblica sarà tenuta presso il Municipio in Parco della Pavese 1- Sala Consiglio, nel rispetto dei protocolli anti COVID 19 il giorno **21/05/2021 ad ore 10.00**.

Qualora la situazione epidemiologica non lo consenta, la stessa seduta potrà essere visibile in videoconferenza tramite una diretta streaming collegandosi ad un link il cui indirizzo sarà comunicato tempestivamente tramite avviso sul sito web comunale.

Eventuali modificazioni a quanto sopra (compreso lo spostamento della seduta pubblica) saranno comunicate tempestivamente mediante messaggio sul sito internet dell'Amministrazione: www.comune.nago-torbole.tn.it.

Il presidente di gara provvederà alla verifica della regolarità della documentazione presentata.

In caso di domande concorrenti o in esubero si provvederà durante la seduta alla elaborazione di una graduatoria per ogni parcheggio indicato in oggetto e sulla base dei criteri indicati al punto 1 del presente bando.

L'assegnazione avverrà in ordine di graduatoria fino a completo esaurimento dei posti. A parità di punteggio, si provvederà tramite sorteggio.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente avviso, la Commissione di gara può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara e la "par condicio" dei concorrenti.

5. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio tutta l'ulteriore documentazione necessaria e procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati.

A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e della inesistenza di cause di esclusione, il Comune provvederà alla comunicazione dell'assegnazione definitiva.

6. CONTRATTO E CAUZIONE:

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata e con spese a carico del concessionario elaborato in base alle condizioni stabilite dal presente avviso e dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione consiliare 6 del 31/03/2021 e ss.mm.

Prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione l'assegnatario dovrà versare una cauzione definitiva pari all'importo del canone per l'intero periodo contrattuale da costituire alternativamente mediante:

- versamento da effettuarsi attraverso bonifico bancario presso la Tesoreria comunale – Cassa Centrale Banca - sede di Trento - IBAN IT56S0359901800000000111416 indicando la seguente causale ***“Cauzione per la concessione di posti auto in via Pescicoltura e/o in loc. Panorama”***.
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

7. SUBCONCESSIONE:

La disponibilità dei posti auto assegnati è destinata alla singola attività ricettiva e alla sua clientela. E' vietata la subconcessione ad altra attività ricettiva pena la revoca della concessione.

8. INFORMATIVA:

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Attività Economiche e Sociali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento

Titolare del trattamento è il Comune di Nago-Torbole, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Attività Economiche e Sociali.

Si comunicano le seguenti indicazioni:

- a. **Amministrazione competente:** Comune di Nago-Torbole.
- b. **Oggetto del procedimento:** “CONCESSIONE DI POSTI AUTO RISERVATI ALLE ATTIVITA' RICETTIVE PRESSO I PARCHEGGI IN VIA PESCOLTURA E IN LOC. PANORAMA A TORBOLE”

- c. **Struttura competente:** Servizio Attività Economiche e Sociali.
- d. **Titolare del Trattamento:** Comune di Nago-Torbole.
- e. **Responsabile del trattamento:** il Responsabile del Servizio Attività Economiche.
- f. **Responsabile del procedimento** Diana Vivaldi - telefono 0464 549511- mail comunenagotorbole@pec.it;

9. NORME DI RIFERIMENTO:

Sono applicabili per quanto non stabilito dal presente avviso, la L.p. 19 Luglio 1990 n. 23 e s.m, “*Legge sui contratti e sui beni provinciali*” e la L.p. 9 marzo 2016 n. 2, “*Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012 .*” e per quanto ivi non previsto, il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*”

10. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente avviso per la presentazione della domanda potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora costituisca violazione del principio di imparzialità, fermi restando i casi in cui sia stata già espressamente prevista l'esclusione.

Il Responsabile dei Servizi Attività Economiche
f.to dott.ssa Diana Vivaldi

Allegati:

- planimetria parcheggio in via Pescicoltura sub a)
- planimetria parcheggio Panorama sub b)
- limitazione del centro storico di Torbole sub 2b)
- modulo di partecipazione sub c);