



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 9
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CASSONI DONATELLA: assunzione in servizio a tempo indeterminato in qualità di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo pieno, presso i Servizi Generali, a seguito di procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato.

L'anno duemiladiciannove addì ventitre del mese di gennaio alle ore 12:30 nella sala delle riunioni, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

Morandi Gianni	Sindaco	Presente
Masato Luigi	Vicesindaco	Presente
Malagoli Fabio	Assessore	Presente
Rigatti Luisa	Assessore	Presente
Vicentini Giovanni	Assessore	Presente

Presiede: Il Sindaco, Gianni Morandi

Assiste: Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: CASSONI DONATELLA: assunzione in servizio a tempo indeterminato in qualità di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo pieno, presso i Servizi Generali, a seguito di procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta di deliberazione presentata dai Servizi Generali, relativa all'oggetto;

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale ha ritenuto indispensabile, pur in un quadro di riduzione delle risorse e di contrazione delle spese di personale, garantire la copertura del posto vacante a tempo indeterminato e a tempo pieno di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” presso i Servizi Generali (come risultante dalla dotazione organica comunale da ultimo approvata con deliberazione consiliare n. 29 di data 4 ottobre 2016), considerata l'invarianza della spesa complessivamente sostenuta per il personale (cfr DUP 2019/2021) e il rispetto del piano di miglioramento adottato;

- in data 28 giugno 2018 è stato sottoscritto, tra la Provincia Autonoma di Trento, il Consiglio delle autonomie locali, l'U.P.I.P.A. (Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza) e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative il “Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato”;

- la legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e in particolare l'articolo 12 “*Misure per il superamento del precariato*”, disciplina le misure per il superamento del precariato del personale che ha prestato servizio a tempo determinato individuando i requisiti che devono essere in possesso del personale e le modalità di reclutamento, traducendo quindi le disposizioni programmatiche contenute nella legge di stabilità provinciale 2018 e recependo le linee definite dal citato Protocollo di data 28.06.2018;

- con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018, sono stati adottati i criteri di applicazione dell'articolo 12 della L.P. n. 3/2018;

Rilevato che le suddette misure consentono la stabilizzazione del personale, la quale è conveniente per l'Amministrazione perché permette di non disperdere la lunga e specifica esperienza maturata dal personale precario e la professionalità dallo stesso acquisita;

Ricordato al riguardo che:

- con propria deliberazione n. 129 di data 03.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha autorizzato l'attivazione della procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per la copertura di n. 1 posto della qualifica professionale di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo indeterminato e pieno presso i Servizi Generali, di cui al “Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato”, sottoscritto in data 28 giugno 2018 tra la Provincia Autonoma di Trento, il Consiglio delle autonomie locali, l'U.P.I.P.A. (Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza) e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative; di cui all'articolo 12 “*Misure per il superamento del precariato*” della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e alla deliberazione della G.P. n.1863 “*Criteri per l'applicazione dell'art. 12 “Misure per il superamento del precariato” della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 di data 12 ottobre 2018*”;

- con avviso pubblico prot. n. 16644 di data 06.12.2018, l'Amministrazione comunale ha attivato la procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato, ai sensi della sopra citata normativa, procedura alla quale, a norma del predetto avviso, spettava il compito di individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione;
- con deliberazione giunta n. 8 di data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il verbale unico di data 22.01.2019, assunto al protocollo comunale sub n. 904, della commissione giudicatrice per la procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 posto della qualifica professionale di "Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base" a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) attualmente vacante presso i Servizi Generali, come redatto e sottoscritto dalla commissione stessa;
- in base a quanto risultante dal verbale suddetto, la commissione ha ritenuto la candidata Cassoni Donatella quale persona idonea, in quanto in possesso dei requisiti necessari alla stabilizzazione, come accertati;
- in conformità alle risultanze del verbale in parola occorre pertanto procedere alla assunzione della candidata idonea per la copertura di n. 1 posto nella qualifica professionale di "Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base" a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), attualmente vacante presso i Servizi Generali;

Ritenuto pertanto, sussistendone le condizioni e risultando conclusa la procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato, di procedere alla formale assunzione a tempo indeterminato con decorrenza dal 1 febbraio 2019 della signora Donatella Cassoni nella figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base", a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi Generali;

Richiamato il "*Codice degli enti locali (CEL) della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige*", approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e le successive modifiche e integrazioni, ed in particolare gli articoli 100, 101, 102 e 103;

Richiamato il "Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018", sottoscritto in data 1° ottobre 2018, evidenziando in particolare l'articolo 25 "Il contratto individuale di lavoro" e l'articolo 26 "Periodo di prova";

Preso atto che l'articolo 165 "Computo dell'anzianità per l'ammissione alle progressioni orizzontali" (Parte Quarta – Integrazioni all'Accordo relativo all'Ordinamento professionale di data 20.04.2007 e s.m.) del "Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018", sottoscritto in data 1° ottobre 2018, dispone: "*L'anzianità di servizio a tempo determinato ulteriore rispetto ai 36 mesi maturata dal personale destinatario del processo di stabilizzazione previsto dal "Protocollo di intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato" sottoscritto in data 28 giugno 2018 è utilmente valutata ai fini delle procedure di progressione previste dal vigente Ordinamento professionale.*";

Ritenuto di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato della signora Donatella Cassoni con decorrenza dal 1 febbraio 2019, nel profilo professionale di "Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base" presso il Servizi Generali;

Ritenuto infine necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine

di consentire l'assunzione in servizio a tempo indeterminato della signora Donatella Cassoni a partire dal 1° febbraio 2019;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 35, comma 2, lettera c), dello Statuto del Comune di Nago-Torbole, la Giunta comunale adotta, tra gli altri, gli atti relativi a *“l'approvazione delle graduatorie, nomina dei vincitori e riammissione in servizio”*;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'articolo 100 del *“Codice degli enti locali (CEL) della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige”*, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e le successive modifiche e integrazioni;

Accertato il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e successive disposizioni attuative (L. n. 160/2016);

Richiamata la deliberazione giunta n. 101 di data 10.10.2018, esecutiva, con la quale sono stati recepiti il *“Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018”* e l'*“Accordo di settore per il triennio 2016-2018”*, sottoscritti in data 1° ottobre 2018;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 *“Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”* e s.m.;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”*;
- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- le deliberazioni del Consiglio comunale, immediatamente eseguibili, n. 31 di data 21.11.2018 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019-2021 e n. 36 di data 27.12.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 27.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e della nota integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'Allegato 9 del D.Lgs. 118/2001 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 di data 09.01.2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio finanziario 2019-2021 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi ed Uffici;

Considerato che, in esecuzione della L.P. 9.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. e del Piano Esecutivo di Gestione;

Preso atto degli allegati pareri, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 di data 29.06.2016, e precisamente:

- parere favorevole del responsabile dei Servizi Generali Elisabetta Pegoretti, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa,
- parere favorevole del responsabile dei Servizi Economico-Finanziari f.f. Giovanna Civettini, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;
- 2) di procedere per i motivi di cui in premessa, all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno della signora Donatella Cassoni, nata a Riva del Garda il 28.02.1975, a seguito della conclusione della procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato di cui al "Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato", sottoscritto in data 28 giugno 2018 tra la Provincia Autonoma di Trento, il Consiglio delle autonomie locali, l'U.P.I.P.A. (Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza) e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative; di cui all'articolo 12 "Misure per il superamento del precariato" della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e alla deliberazione della G.P. n.1863 "Criteri per l'applicazione dell'art. 12 Misure per il superamento del precariato della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 di data 12 ottobre 2018", quale persona idonea per l'esercizio delle funzioni richieste per la copertura di n. 1 posto della qualifica professionale di "Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base" a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi Generali;
- 3) di precisare che l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avverrà con decorrenza 1 febbraio 2019, previa esibizione/acquisizione delle documentazione di rito;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 165 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018", sottoscritto in data 1° ottobre 2018, l'anzianità di servizio a tempo determinato ulteriore rispetto ai 36 mesi maturata dalla signora Donatella Cassoni è utilmente valutata ai fini delle procedure di progressione previste dal vigente Ordinamento professionale;
- 5) di dare atto altresì che, come previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, la signora Donatella Cassoni è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi;
- 6) di attribuire alla dipendente in parola il trattamento economico corrispondente al livello base della categoria C, 36 ore settimanali, con decorrenza dal 01.02. 2019:

stipendio mensile € 1.189,00.=
 indennità integrativa speciale € 530,92.=
 assegno mensile € 202,00.=

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge ed eventuali ulteriori indennità previste dagli accordi sindacali;

- 7) di dare atto che la spesa prevista per l'assunzione in oggetto, che per l'anno 2019 è quantificabile complessivi € 31.800,00.= trova copertura come segue:
 - Euro 23.500,00= alla Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – cap. 60/20;
 - Euro 5.600,00= alla Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – cap. 60/70;
 - Euro 700,00= alla Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – cap. 60/70;
 - Euro 2.000,00= alla Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – cap. 471 del bilancio dell'esercizio 2019;
- 8) di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile nell'esercizio 2019;
- 9) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento imputandola al bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, come indicato nel prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m., a seguito di distinta ed unanime votazione;
- 11) di dare atto che la presente deliberazione va comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m.;
- 12) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti della Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 98 di data 15 dicembre 2014 e s.m.;
- 13) di evidenziare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m.;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Il responsabile del Servizio proponente provvederà all'esecuzione del presente provvedimento.

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo	CIG	CUP
U	2019	01 02	1.01.01.01.002	60/20	INS_IMP Impegno 2019/230	23.500,00		
U	2019	01 02	1.01.02.01.001	60/70	INS_IMP Impegno 2019/231	5.600,00		

U	2019	01 02	1.01.02.01.003	60/90	INS_IMP Impegno 2019/232	700,00		
U	2019	01 02	1.02.01.01.001	471	INS_IMP Impegno 2019/233	2.000,00		

Proposta n. 48 dei SERVIZI GENERALI
Istruita da Bertolini Regina

Alla presente deliberazione sono uniti:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco, Gianni Morandi

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, ai sensi dell'art. 183 comma 1 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m., che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 28.01.2019 all'albo pretorio e all'albo telematico del Comune, ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al 07.02.2019.

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ai sensi dell'art. 183 comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m., lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 comma 2 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m..

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

SERVIZI GENERALI

Proposta di deliberazione Giunta Comunale n. 48 di data 23/01/2019

Oggetto: CASSONI DONATELLA: assunzione in servizio a tempo indeterminato in qualità di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo pieno, presso i Servizi Generali, a seguito di procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 di data 29.06.2016, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa.

Nago-Torbole, 23/01/2019

LA RESPONSABILE DEI
SERVIZI GENERALI
Elisabetta Pegoretti



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Proposta di Delibera Giunta Comunale n. 48 di data 23/01/2019

Oggetto: CASSONI DONATELLA: assunzione in servizio a tempo indeterminato in qualità di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo pieno, presso i Servizi Generali, a seguito di procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 di data 29.06.2016, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Si attesta altresì, altresì che il relativo impegno/accertamento viene annotato come indicato nel sottostante prospetto dati finanziari:

Entrata (E) Uscita (U)	Bilancio	Missione e Programma	Piano Finanziario (E)/(U)	Capitolo / Articolo	Importo	Impegno / Accertamento
U	2019	01 . 02	1.01.01.01.002	60/20	23.500,00	2019/230
U	2019	01 . 02	1.01.02.01.001	60/70	5.600,00	2019/231
U	2019	01 . 02	1.01.02.01.003	60/90	700,00	2019/232
U	2019	01 . 02	1.02.01.01.001	471	2.000,00	2019/233

Nago-Torbole, 23/01/2019

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI f.f.
Giovanna Civettini