



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 904

Verbale della commissione giudicatrice per la procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n.1 posto della categoria professionale di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base”, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso i Servizi Generali.

Oggetto: - insediamento della commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
- presa in carica atti della procedura;
- accertamento regolare pubblicazione della procedura;
- verifica possesso requisiti candidata secondo i criteri adottati con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di gennaio (22.01.2019), alle ore dieci e quarantacinque (10.45), nella Sala consiliare del Comune di Nago-Torbole, in Parco della Pavese n. 10 a Torbole, si è riunita la commissione giudicatrice per la valutazione del possesso dei requisiti richiesti per poter partecipare alla procedura di stabilizzazione in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018, composta dai signori:

Elisabetta Pegoretti – vicesegretaria del Comune di Nago - Torbole – presidente;
Paulo Nino Copat – segretario generale della Comunità Alto Garda e Ledro – esperto;
Diana Vivaldi – responsabile dei Servizi Attività Economiche e Sociali del Comune di Nago - Torbole – esperta;
George Stephen Bognolo, dipendente del Comune di Nago-Torbole inquadrato nel profilo di Collaboratore amministrativo-contabile presso i Servizi Generali – esperto;

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dipendente Regina Bertolini.

Insedimento commissione giudicatrice.

Vista la determinazione n. 17 di data 21.01.2019 relativa alla nomina della commissione giudicatrice della procedura in parola;

Accertato che non risultano prodotte istanze di ricsuzione dei componenti delle commissione giudicatrice stessa;

Accertato altresì che i componenti della commissione non sono fra loro parenti o affini entro il quarto grado civile e che non sussistono profili di incompatibilità fra i medesimi componenti e la candidata;

LA COMMISSIONE

prende atto della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

La Presidente Elisabetta Pegoretti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

Presa in carico degli atti della procedura.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 129 di data 03.12.2018, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n.1 posto della qualifica funzionale di categoria C - livello base, a tempo indeterminato e pieno presso i Servizi Generali;

Vista la determinazione n. 465 di data 05.12.2018, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto nella qualifica professionale di "Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base" a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi Generali;

Esaminata la deliberazione consiliare n. 29 di data 04.10.2016 di adeguamento e ristrutturazione della dotazione organica del personale dipendente del Comune di Nago-Torbole, dalla quale si evince la presenza di un posto vacante di "Assistente amministrativo - categoria C - livello base" a tempo pieno presso i Servizi Generali;

Visto ed esaminato l'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di data 06.12.2018 prot. n. 16644;

Constatato che entro il termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto - il 7 gennaio 2019 - è pervenuta, in data 28.12.2018 protocollo n. 17782, n. 1 richiesta di ammissione alla procedura in parola e precisamente:

Cassoni Donatella

nata a Riva del Garda

il 28.02.1975

Vista la determinazione della Responsabile dei Servizi Generali n. 17 di data 21.01.2019, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;

Accertato che l'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione è stato adeguatamente pubblicizzato:

- mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Nago-Torbole per 30 giorni consecutivi;
- sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
- inviato al Consorzio dei Comuni Trentini, ai Comuni della Provincia di Trento, alle Comunità di Valle, ai Consorzi B.I.M. e alle OO.SS. maggiormente rappresentative, per la pubblicazione ai rispettivi albi telematici;

Tutto ciò premesso,

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

procede all'individuazione del personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per partecipare alla procedura di stabilizzazione.

A tal fine:

- richiamato il contenuto dell'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione, che riportava i seguenti requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione in attuazione della previsione normativa di cui all'articolo 12, comma 1, della L.P. 3 agosto 2018, n.15, ovvero:

a) essere stati in servizio, anche un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Nago-Torbole;

b) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Nago-Torbole attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale o selettiva pubblica per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Nago-Torbole;

c) aver maturato alla data del 4 agosto 2018 almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso uno o più enti locali;

Considerato che:

- ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato – presso uno o più enti locali della Provincia di Trento – in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (nella fattispecie C), al medesimo livello (nella fattispecie base) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede all'assunzione (nella fattispecie Assistente amministrativo/contabile);

- se, tra coloro che hanno aderito all'avviso manifestando l'interesse, risultasse un numero di soggetti in regola con i requisiti richiesti - superiore ai numero di posti da stabilizzare, si procederà ad ordinare i soggetti, in senso decrescente, secondo i criteri adottati con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018;

- a parità di punteggio la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018 presso il Comune di Nago-Torbole;

STABILISCE CHE

- procederà a verificare se la signora Donatella Cassoni, che ha chiesto di essere ammessa con domanda di data 28.12.2018 prot. n. 17782, alla procedura di stabilizzazione per la copertura di n.1 posto nella qualifica professionale di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi Generali, possieda tutti i requisiti espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15;

- non è necessario predisporre una graduatoria utilizzando i criteri previsti al punto 3.a dell'Allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018 per ordinare i soggetti in senso decrescente al fine di individuare gli aventi titolo fino a concorrenza dei posti previsti per la stabilizzazione, essendo pervenuta una sola domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

La commissione giudicatrice procede quindi ad esaminare sia il curriculum presentato dalla candidata nella domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, sia la documentazione presente nel fascicolo personale della stessa depositato presso l'Ufficio Personale del Comune di Nago-Torbole e verifica il possesso da parte della stessa dei requisiti di legge per l'assunzione a tempo indeterminato stabiliti dal citato Allegato alla delibera della G.P. n. 1863 di data 12.10.2018.

Nominativo	Servizi prestati
Cassoni Donatella	<p style="text-align: center;">presso il Comune di Nago-Torbole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assunzione a tempo determinato e a tempo pieno (a fini sostitutori) avvalendosi della graduatoria finale di merito approvata dal Comune di Dro con delibera giunta n. 123 di data 26.07.2012 unitamente al verbale n. 1 della Commissione giudicatrice relativo alla procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base", giusta documentazione regolarmente acquisita e rimessa in atti: - dal 21.01.2013 al 03.07.2013, Assistente amministrativo-contabile- cat. C – livello base c/o i Servizi Generali; - proroga dal 04.07.2013 al 31.03.2014: Assistente amministrativo-contabile- cat. C – livello base c/o i Servizi Generali; - proroga dal 01.04.2014 al 31.08.2014: Assistente amministrativo-contabile- cat. C – livello base c/o i Servizi Generali; - proroga dal 01.09.2014 al 31.12.2014 con trasformazione da tempo pieno a tempo parziale orizzontale a 32 ore settimanali: Assistente amministrativo-contabile- cat. C – livello base c/o i Servizi Generali; - proroga dal 01.01.2015 al 31.12.2015 a tempo parziale orizz.le 32 ore settimanali: Assistente amministrativo-contabile- cat. C – livello base c/o i Servizi Generali; - proroga dal 01.01.2016 al 30.11.2016 a tempo parziale orizz.le 32 ore settimanali: Assistente amministrativo-contabile- cat. C – livello base c/o i Servizi Generali; - assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, dal 01.12.2016 in corso e fino alla scadenza del mandato elettorale del sindaco in carica, ai sensi dell'art. 41 delDPReg n.2/L e ss.mm. in qualità di Assistente amministrativo-contabile- cat. C – livello base c/o i Servizi Generali (servizio non valutabile ai fini dell'anzianità maturata); <p style="text-align: center;">presso altri datori di lavoro in analogia categoria professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 01.10.2012 al 30.11.2012 contratto di lavoro subordinato, soggetto utilizzatore il Comune di Ledro, nella figura professionale di "Impiegato amministrativo-cat. C–livello base" (contratto di somministrazione di manodopera, somministratore Alma Spa-Agenzia per il lavoro interinale); risolto causa dimissioni; - dal 10.10.2011 al 07.09.2012 contratto di lavoro subordinato, soggetto utilizzatore il Comune di Ledro, nella figura professionale di "Impiegato amministrativo-cat. C–livello base" (contratto di somministrazione di manodopera, somministratore Alma Spa-Agenzia per il lavoro interinale); risolto per cessazione del rapporto di lavoro; - dal 27.06.2011 al 29.09.2011 contratto di lavoro subordinato, soggetto utilizzatore il Comune di Ledro, nella figura professionale di "Impiegato amministrativo-cat. C–livello base" (contratto di somministrazione di manodopera, somministratore Alma Spa-Agenzia per il lavoro interinale); risolto per cessazione del rapporto di lavoro; - dal 05.08.2010 al 03.10.2010 assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ledro, in qualità di Assistente amministrativo-contabile- cat. C – livello base; risoluzione per cessazione del rapporto di lavoro.

	TITOLI - diploma di maturità scientifica anno 1994; - diploma di laurea in Scienze Politiche anno 2003.
--	--

La commissione giudicatrice esprime infine le proprie seguenti valutazioni.

L'esame della documentazione sopra riportata consente, in particolare, di ritenere che la candidata Donatella Cassoni è in possesso di tutti i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come sotto evidenziato:

Requisiti per assunzione a tempo indeterminato personale non dirigenziale stabiliti dal “Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato” sottoscritto in data 28 giugno 2018 tra la Provincia Autonoma di Trento, il Consiglio delle autonomie locali, l'U.P.I.P.A. (Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza) e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, dall'articolo 12 - <i>Misure per il superamento del precariato - della L.P. n.15/2018 e dalla delibera della G.P. n. 1863 di data 12.10.2018.</i>	Requisiti posseduti dalla candidata Donatella Cassoni
a) essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale di polizia locale con contratto stagionale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione ;	La candidata era in servizio presso il Comune di Nago-Torbole dopo il 28 agosto 2015.
b) essere stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;	La candidata è stata assunta attingendo ad una graduatoria predisposta a seguito di procedura concorsuale/selettiva pubblica per esami riferita alla medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area e categoria professionale di appartenenza, ovvero attingendo alla graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato nel posto di “Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base” prot. n. 7773 di data 18.07.2012, approvata con delibera della Giunta comunale di Dro n. 123 di data 26.07.2012.
c) avere maturato alla data di entrata in vigore della legge (4 agosto 2018) alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3”.	Alla data del 4 agosto 2018, la candidata era dipendente del Comune di Nago-Torbole e aveva maturato oltre tre anni di servizio a tempo determinato, negli ultimi otto anni, presso uno o più enti locali.

Il possesso dei requisiti necessari alla stabilizzazione da parte della signora Donatella Cassoni, come accertati, consente la sua assunzione per la copertura di n. 1 posto nella qualifica professionale di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), attualmente vacante presso i Servizi Generali;

Pertanto, la Commissione giudicatrice

DISPONE

la pubblicazione dell'esito della procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato di cui all'articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018, per la copertura di n. 1 posto della categoria professionale di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo indeterminato e a tempo pieno presso i Servizi Generali, all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Nago Torbole all'indirizzo: www.comune.nago-torbole.tn.it, nella sezione bandi e concorsi.

Data infine lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti

TRASMETTE

tutti gli atti della procedura all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

Sono le ore 12.00 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE

f.to dott.ssa Elisabetta Pegoretti

I COMMISSARI

f.to dott. Paulo Nino Copat

f.to dott.ssa Diana Vivaldi

f.to geom. George Stephen Bognolo

LA SEGRETARIA

f.to Regina Bertolini