



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**SERVIZI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**n. 17 di data 21/01/2019**

**OGGETTO:** Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n.1 posto della categoria professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi Generali: nomina commissione giudicatrice.

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- l'art. 33 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- le deliberazioni del Consiglio comunale, immediatamente eseguibili, n. 31 di data 21.11.2017 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019-2021 e n. 36 di data 27.12.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al medesimo DUP;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 27.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e della nota integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'Allegato 9 del D.Lgs. 118/2001 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 di data 09.01.2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio finanziario 2019-2021 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi ed Uffici;
- i decreti sindacali nn. 1 e 2 di data 07.01.2019 con i quali sono stati nominati rispettivamente i Responsabili dei Servizi e degli Uffici comunali;

Premesso che:

- con deliberazione n. 129 di data 03.12.2018 è stata autorizzata l'attivazione della procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n.1 posto della qualifica funzionale di categoria C - livello base, a tempo indeterminato e pieno presso i Servizi Generali;
- con determinazione n. 465 di data 05.12.2018, è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto nella qualifica professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base, a tempo indeterminato a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi Generali;
- l'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di data 06.12.2018, assunto al protocollo comunale sub n. 16644, è stato pubblicato all'Albo pretorio telematico dell'ente per 30 giorni consecutivi - come da referto di pubblicazione di data 08.01.2019 - nonché sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed inoltre inviato al Consorzio dei Comuni Trentini, ai Comuni della Provincia di Trento, alle Comunità di Valle, ai Consorzi B.I.M. e alle OO.SS. maggiormente rappresentative, per la pubblicazione ai rispettivi albi telematici;

- entro il termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto - il 7 gennaio 2019 - è pervenuta, in data 28.12.2018 protocollo n. 17782, n. 1 richiesta di ammissione alla procedura in parola;

Rilevato che ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di chi ha presentato domanda è necessario costituire apposita commissione giudicatrice;

Osservato che la regolamentazione della procedura di stabilizzazione del precariato di cui all'articolo 12 della L.P. n.15/2018 non è espressamente disciplinata dai regolamenti comunali in essere e che pertanto si rende opportuno applicare, per analogia, le disposizioni che il "Regolamento organico del personale dipendente" prevede per il concorso;

Ritenuto pertanto opportuno nominare apposita commissione giudicatrice ai sensi di quanto previsto da detto regolamento;

Dato atto che l'articolo 37 (Commissione giudicatrice) del citato "Regolamento organico del personale dipendente" stabilisce che la commissione giudicatrice è nominata dal Segretario comunale ed è così composta:

- dal Segretario comunale o da un dirigente che la presiede;
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art. 98 (*Commissioni giudicatrici*) della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm., non possono far parte delle commissioni di concorso componenti degli organi politici, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti;

Preso atto, altresì, che ai sensi dell'art. 35 bis del D.L.gvo n. 165/2001, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 37 del vigente "Regolamento organico del personale dipendente", spetta al Segretario comunale la nomina della Commissione giudicatrice dei concorsi;

Ritenuto opportuno, per la procedura in oggetto, nominare una Commissione giudicatrice composta dal presidente e da un numero di 3 esperti di cui al citato articolo 37 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 112 (*Pari opportunità*) della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm.;

Accertata preventivamente la disponibilità dei sottoelencati signori, individuati per l'esigenza specifica quali esperti, si ritiene di comporre la commissione esaminatrice come segue:

- dottor Paulo Nino Copat – segretario della Comunità Alto Garda e Ledro - esperto;
- dottoressa Diana Vivaldi - responsabile dei Servizi Attività Economiche e Sociali del Comune di Nago - Torbole – esperta;
- geom. George Stephen Bognolo, dipendente del Comune di Nago-Torbole inquadrato nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile presso i Servizi Generali – esperto;

Dato atto che il dottor Paulo Copat è stato autorizzato all'assunzione dell'incarico in parola dalla sua Amministrazione di appartenenza con nota di data 21 gennaio 2019 pervenuta al

protocollo comunale in pari data sub n. 815;

Ritenuto, altresì, di nominare quale segretaria della commissione la dipendente signora Regina Bertolini;

Rilevato, infine, che l'articolo 37, comma 10, del succitato regolamento organico del personale dipendente recita: *“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali. Il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra”*;

Rilevato, altresì, che con DPRReg. 09.04.2015, n. 63 è stato emanato il nuovo regolamento regionale *“Determinazione della misura e disciplina dell'indennità di carica e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige nel quinquennio 2015-2020 (art. 19 e 20-bis DPRReg. 1 febbraio 2005, nr. 3/L e s.m.)”*. Il regolamento è entrato in vigore il 29.04.2015 ed all'art. 18, comma 1, recita: *“A decorrere dalla data del turno elettorale generale, gli enti locali possono determinare la concessione di un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e delle commissioni previste da leggi o regolamenti in una misura non superiore al 50 per cento di quella spettante per i componenti dei rispettivi consigli e alle medesime condizioni”*.

Ritenuto pertanto, alla luce della normativa sopra citata, di prevedere la corresponsione di un gettone di presenza maggiorato di due volte, in relazione all'impegno richiesto e pertanto:

- di compensare il componente esperto esterno della commissione con un gettone di presenza di un importo lordo presunto pari ad € 50,00.=;
- di riconoscere al componente esperto anche le spese relative al rimborso delle spese vive di viaggio secondo le modalità previste per i dipendenti comunali, calcolate in presunti € 5,00.=;

Ritenuta dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Richiamata la deliberazione giunta n. 101 di data 10.10.2018, esecutiva, con la quale sono stati recepiti il *“Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018”* e l'*“Accordo di settore per il triennio 2016-2018”*, sottoscritti in data 1 ottobre 2018;

Considerato che, in esecuzione della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 126 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 *“Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”* e s.m. e del Piano Esecutivo di Gestione;

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 *“Codice degli enti locali della Regione*

autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m.;

– il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018 e l’ “Accordo di settore per il triennio 2016-2018”, sottoscritti in data 1 ottobre 2018;

– il Regolamento Organico del personale dipendente;

## DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni in premessa esposte, la commissione giudicatrice per l’espletamento della procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n.1 posto della categoria professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi Generali nella seguente composizione:
  - *dott.ssa Elisabetta Pegoretti*, vicesegretaria del Comune di Nago-Torbole – presidente;
  - *dottor Paulo Nino Copat*, segretario della Comunità Alto Garda e Ledro - esperto;
  - *dottorssa Diana Vivaldi* - responsabile dei Servizi Attività Economiche e Sociali del Comune di Nago - Torbole – esperta;
  - *geom. George Stephen Bognolo*, dipendente del Comune di Nago-Torbole inquadrato nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile presso i Servizi Generali – esperto;
2. di designare segretaria della commissione la dipendente Regina Bertolini;
3. di dichiarare, pertanto, che la commissione è così composta:
  - Elisabetta Pegoretti vicesegretaria comunale – presidente;
  - Paulo Nino Copat– esperto esterno;
  - Diana Vivaldi – esperta;
  - George Stephen Bognolo– esperto;
  - Regina Bertolini – segretaria;
4. di dare atto che nei confronti dei sunnominati componenti la commissione non sussistono incompatibilità di sorta né condanne di cui all’art. 35 bis del D.L.gvo n. 165/2001;
5. di attribuire ai componenti la commissione, fatta eccezione per i dipendenti del Comune di Nago-Torbole, il gettone di presenza per ogni seduta in misura pari ad € 50,00.=, come meglio in premessa individuato, al quale saranno aggiunte anche le spese relative al rimborso delle spese vive di viaggio secondo le modalità previste per i dipendenti comunali;
6. di dare atto che il compenso e le spese relative al rimborso delle spese vive di viaggio da attribuire al componente esperto esterno della commissione giudicatrice Paulo Nino Copat è quantificato in presunti € 55,00.=;
7. di dare atto che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Bilancio;
8. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 98 di data 15 dicembre 2014 e s.m.;
9. di disporre l'inserimento del presente provvedimento nell'elenco da comunicare entro n. 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese a cura dell'Ufficio Segreteria ai capigruppo consiliari per l’esercizio del diritto di accesso ai fini dell’espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell’art. 52 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e s.m.; elenco da pubblicare con la stessa periodicità all’albo comunale per

- n. 10 giorni;
10. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso l'Ufficio Segreteria;
11. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
- Le opposizioni presentate al Comune avverso le determinazioni hanno valore di semplice esposto.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI  
Elisabetta Pegoretti

Proposta di determinazione istruita da: Bertolini Regina

#### PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo	CIG	CUP
U	2019	01 10	1.03.02.99.005	135	Impegno	55,00		
U	2019	01 01	1.02.01.01.001	486	Impegno	5,00		



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

Determinazione n. 17 del 21/01/2019

**Oggetto:** Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n.1 posto della categoria professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi Generali: nomina commissione giudicatrice.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e/o la registrazione dell'entrata, espresso ai sensi degli articoli 151 comma 4, 179 comma 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Si effettua la seguente registrazione contabile:

<b>Entrata (E) Uscita (U)</b>	<b>Bilancio</b>	<b>Missione e Programma</b>	<b>Piano Finanziario (E)/(U)</b>	<b>Capitolo / Articolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Impegno / Accertamento</b>
U	2019	01 . 10	1.03.02.99.005	135	55,00	2019/228
U	2019	01 . 01	1.02.01.01.001	486	5,00	2019/229

Nago-Torbole, 22/01/2019

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
Giovanna Civettini