



COMUNE DI NAGO-TORBOLE

PROVINCIA DI TRENTO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
“OPERAIO SPECIALIZZATO NEI VARI MESTIERI
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO, 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA”,
CON RESPONSABILITÀ DI COORDINAMENTO DI SQUADRA OPERAI**

LA VICESEGRETARIA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 11 maggio 2022 che esprime atto di indirizzo favorevole all'indizione della presente procedura concorsuale;

Richiamata la determinazione n. 204 di data 10 giugno 2022 di approvazione del presente bando;

Vista la legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.i. *Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige*;

Visto il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali — area non dirigenziale — per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Dato atto che è demandata alla Commissione esaminatrice l'organizzazione dell'espletamento della procedura concorsuale con applicazione dei protocolli antiCovid-19 e quindi in piena sicurezza sia per i candidati che per i commissari;

Dato atto altresì che al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali sarà applicata la normativa esistente alla data medesima;

RENDE NOTO

che il Comune di Nago-Torbole indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di *Operaio specializzato nei vari mestieri - categoria B - livello evoluto, con responsabilità di coordinamento di squadra operai - 1^a posizione retributiva*.

La sede di lavoro è presso il Comune di Nago-Torbole.

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di *Operaio specializzato nei vari mestieri - categoria B - livello evoluto - 1^a posizione retributiva*, (ove si rendessero vacanti per dimissioni, quiescenza, etc.).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (per ciascuna assunzione) a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Per beneficiare della riserva predetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

L'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con apposito provvedimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo Euro 13.068,00;
- assegno annuo lordo Euro 2.244,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.317,82;
- indennità di vacanza contrattuale annua Euro 151,44;
- indennità di coordinamento per la responsabilità di coordinamento di squadra operai;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Ai sensi dell'art. 93, comma 3 del *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige* approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo di età;

2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini/e dell'Unione Europea, anche se cittadini/e di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini/e di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di *rifugiato* ovvero dello status di *protezione sussidiaria*;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di operaio specializzato, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, idoneità psicofisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati dichiarati decaduti, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

9. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso dei seguenti requisiti:
 - a) attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi;
- oppure:
- b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento nel settore pubblico o privato: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi;

oppure, in alternativa ad a) e b):

- diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.

Per formazione professionale ed esperienza professionale si intende esperienza come lavoratore autonomo o operaio muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi ed esperienza equipollenti. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti.

L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione).

10. patente di guida cat. B, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei/delle concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

Prima dell'immissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/rice del concorso pubblico, in base alla normativa vigente e prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato/a non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria oppure se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo i/le candidati/e che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso pubblico, **a pena di esclusione**, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera e sottoscritta dal soggetto interessato, deve pervenire al Comune di Nago-Torbole **entro il seguente termine perentorio**:

le ore 12.00 di lunedì 1° agosto 2022

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredati dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **spedizione a mezzo di Posta Elettronica Certificata**, da una casella di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Nago-Torbole comunenagotorbole@pec.it (**in questo caso la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando**). Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Nago-Torbole qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non pec) o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto partecipante non sia personalmente titolare;
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Comune di Nago-Torbole, Parco della Pavese n. 1, 38069 Nago-Torbole (TN), entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate (farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio postale di partenza), purché pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza del presente bando;
- **consegnata a mezzo corriere**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Nago-Torbole, nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- **consegnata a mano, preferibilmente previo appuntamento telefonando ai numeri 0464/549523 e 549526**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Nago-Torbole, Parco della Pavese n. 1 - Torbole (TN), che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

La domanda spedita per posta o P.E.C. dovrà essere firmata e scansionata in formato .pdf con allegata scansione del documento d'identità in corso di validità, oltre alla scansione degli altri documenti previsti dal presente bando. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG. Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato. **Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).**

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda sarà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e consapevole della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale), con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
 - 2.1. per i/le cittadini/e non italiani/e:
 - *il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;*
 - *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;*
 - *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - 2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - *la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
 - *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;*
 - *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - 2.3. per i cittadini di Paesi terzi:
 - *la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
 - *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
 - *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;*
 - *adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;*
3. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. di godere dei diritti civili e politici;

6. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*) ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
 7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
 8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 9. il possesso del titolo di studio previsto dal bando:
 - diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso dei seguenti requisiti:
 - a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale;**oppure**
 - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;**oppure, in alternativa ai punti a) e b),**
 - c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Per formazione professionale ed esperienza professionale si intende esperienza come lavoratore autonomo o operaio muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi ed esperienza equipollenti. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti.
- I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del/la candidato/a produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
10. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato A). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 11. di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 2010/66 in quanto appartenenti a una delle seguenti categorie:
 - militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs. 2010/66);
 12. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;
 13. di essere in possesso di patente di guida di categoria B, in corso di validità;
 14. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del presente bando e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs.

196/2003;

15. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni pubbliche, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
16. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
17. la precisa indicazione del domicilio/indirizzo di residenza/recapito, incluso il numero telefonico/PEC/indirizzo posta elettronica normale al quale devono essere trasmesse tutte le eventuali comunicazioni; e che in caso di variazioni inerenti i dati di indirizzo o altro, queste dovranno essere comunicate via email a: comunenagotorbole@pec.it, allegando una fotocopia di un documento d'identità valido;
18. di prendere atto che le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e dell'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova stessa e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere firmata dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

A norma dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

A norma dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il/la candidato/a che può essere assunto/a in esito al concorso, prima della sua immissione in servizio. Solo il/la candidato/a che a seguito della suddetta visita conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto/a presso l'Amministrazione.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i soggetti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I/le candidati/e sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai/le candidati/e tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del/della candidato/a la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale, pertanto non potrà chiedere di essere tolto/a dai predetti elenchi.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità valido, ove la firma della domanda non venga apposta dall'aspirante in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC da un indirizzo cui il soggetto partecipante sia personalmente titolare e firmata con firma digitale;
2. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33.=, resa disponibile dal sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento) al termine della procedura on-line. Per accedere al portale digitare il link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F835; selezionare *Altre tipologie di pagamento – Tassa di concorso*, compilare il format con i dati richiesti e nel campo *Concorso* inserire: *Operaio specializzato – cat. B - livello evoluto*. **Oppure** accedere al sito del Comune di Nago-Torbole al link: <https://www.comune.nago-torbole.tn.it/Comune/Il-Comune-informa/Avvisi-e-news/PagoPA-MyPay> e poi cliccare sul collegamento che rimanda alla sezione dedicata al comune di Nago-Torbole e procedere come sopra (selezionare *Altre tipologie di pagamento – Tassa di concorso* – compilare il format con i dati richiesti e nel campo *Concorso* inserire: *Operaio specializzato – cat. B - livello evoluto*). Non sono ammesse altre modalità di pagamento. La tassa di concorso non è rimborsabile.
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Si rimanda alle disposizioni contenute nel protocollo per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, approvato con ordinanza del Ministero della Salute di data 25.05.2022.

PRESELEZIONE

Qualora alla presente procedura concorsuale il numero di domande dei/delle partecipanti risulti superiore a 30 (trenta), la Commissione giudicatrice può disporre di effettuare un test preselettivo sulle materie indicate nel bando.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, pratica e orale.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo: www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché [all'albo pretorio on line](#), con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione (oppure le date della prova pratico-attitudinale e della prova orale qualora si ritenga di non effettuare la preselezione), **almeno 15 (quindici) giorni** prima dell'effettuazione della stessa. Pertanto, ai/alle candidati/e ammessi/e a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale.

La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo: www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso nonché [all'albo pretorio on line](#), entro 20 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. Il punteggio ottenuto in sede di test preselettivo non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

La data e la sede dello svolgimento della prova pratico-attitudinale e della prova orale, se non già pubblicate, saranno pubblicate unitamente alla votazione riguardante la preselezione.

PROVE D'ESAME

I soggetti convocati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove previste nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi alle prove gli/le aspiranti dovranno presentarsi muniti di un documento personale d'identità non scaduto per decorso del termine di validità previsto per lo stesso.

Il concorso è per esami.

Gli esami consisteranno in un'eventuale preselezione, in una prova pratico-attitudinale e una prova orale e verteranno sulle seguenti materie.

La prova pratico-attitudinale.

La prova pratico-attitudinale è finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei/lle candidati/e nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio. La prova potrà svolgersi anche in ambiente esterno.

In particolare potrà riguardare:

- opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo);
- opere di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta;
- opere di manutenzione della fognatura comunale;
- opere stradali (sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo, porfido o altro materiale);
- opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc e di sgombero neve);
- verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici), conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i/le candidati/e risultati idonei alla prova pratico-attitudinale che avranno ottenuto una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto ed in particolare sarà attinente a:

- argomenti della prova pratico-attitudinale;
- elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale;
- nozioni sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento al servizio tecnico;
- d.lgs 81/08: norme in materia di antinfortunistica, sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale - movimentazione manuale di carichi;
- codice della strada (d.lgs. 30.04.92 n. 285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n. 495 e s. i. e m.); norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica);
- nozioni sul funzionamento delle reti fognarie e sugli acquedotti;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- nozioni generali in materia di funzionamento del servizio antincendi e protezione civile;
- nozioni fondamentali sull'ordinamento dei comuni nella regione Trentino-Alto Adige;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e tutela della riservatezza;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo: www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

In caso di **non** effettuazione della preselezione, il diario della prova pratico-attitudinale e la sede di svolgimento della stessa sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'effettuazione.

Qualora invece venga effettuata la preselezione, l'avviso per la presentazione alla preselezione sarà pubblicato all'albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'effettuazione. In tal caso la data di svolgimento della prova pratico-attitudinale potrà essere pubblicata sul sito internet e sull'albo telematico del Comune di Nago-Torbole in concomitanza con la pubblicazione delle votazioni ottenute nella preselezione e la pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione. L'avviso per la prova orale potrà essere pubblicato contestualmente alla pubblicazione dell'avviso per la prova pratico-attitudinale o potrà essere successivo ad esso, purché almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet e l'albo telematico del Comune di Nago-Torbole. Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o alla/al quale, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

A tutte le prove (compresa l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.ii., e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratico-attitudinale).

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai/dalle candidati/e idonei/e in entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune di Nago-Torbole nonché sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria all'albo telematico del Comune di Nago-Torbole decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata secondo quanto stabilito dal comma 3-*bis* dell'art. 100 del CEL (Codice degli Enti Locali), come introdotto dalla legge regionale 22 febbraio 2022, n. 2.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo ridotto, oltre che per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo indeterminato e a tempo pieno, viene

collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo ridotto. Il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato con orario a tempo pieno, viene collocato in fondo alla graduatoria per eventuali future assunzioni a tempo determinato, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo ridotto.

NOMINA DEL VINCITORE

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei e procede alla nomina in prova dei vincitori. Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. La nomina in ruolo del/della vincitore/trice e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La nomina del/della vincitore/trice diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'interessato al quale spetta la nomina dovrà presentare, entro 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, dichiarazione di accettazione della nomina nella quale attesti di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data rilascio della patente di guida di tipo B;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale.

L'interessato dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di *Operaio specializzato nei vari mestieri - categoria B - livello evoluto* - 1ª posizione retributiva a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il/la candidato/a a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Solo il/la candidato/a che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Nago-Torbole.

Il Comune di Nago-Torbole procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso, sia alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione **al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.** L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel medesimo termine di trenta giorni, inoltre, l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 24 del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale delle autonomie locali.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige*, approvato con legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm., nel *Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - Area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018*, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Nago-Torbole.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio *on line* del Comune di Nago-Torbole nonché sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai/candidati/e, ai/candidati/e, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE 2016/679

- **Titolare del trattamento** è il Comune di Nago-Torbole, con sede a Nago-Torbole in Parco della Pavese n. 1.
- **Designato al trattamento** è la Vicesegretaria comunale. Il Designato è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15-22 del Regolamento, di seguito descritti.
- **Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it – sito internet: www.comunitrentini.it).
- **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:** finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).
- **Categorie di dati personali:** il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolari attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs.

08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

- **Modalità di trattamento:** il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al colloquio, gli esiti e la graduatoria finale. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la procedura di mobilità, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla mobilità, all'assunzione ed alla gestione del rapporto di lavoro. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Il presente bando ed il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati all'albo telematico e sul sito Internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo: www.comune.nago-torbole.tn.it, in apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nago-Torbole (tel. 0464/549541; e-mail: comune@comune.nago-torbole.tn.it).

Nago-Torbole, 15 giugno 2022

La Vicesegretaria comunale
dott.ssa Elisabetta Pegoretti

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 – del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2: *Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.*