



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

---

Nota del Vicesegretario comunale.  
Prot. n. 1832

Ai Responsabili di Servizio ed Ufficio

e. p.c. a tutti i dipendenti

Oggetto: Pubblicazione integrale delle determinazioni sul sito web istituzionale.

Al fine di favorire la trasparenza dell'attività amministrativa adempiendo altresì agli obblighi di pubblicazione in capo all'Ente si comunica che per l'anno in corso è prevista l'integrale pubblicazione sul sito istituzionale delle determinazioni dei Responsabili di Servizio.

Si invitano pertanto i soggetti competenti alla sottoscrizione delle determinazioni e comunque i responsabili dei singoli procedimenti a:

- verificare siano rispettati i **principi generali** in materia di redazione degli atti amministrativi (adeguata istruttoria, conformità con le norme di legge/regolamenti/deliberazioni adottate dagli organi collegiali dell'Ente, idonea motivazione);
- attenersi scrupolosamente al rispetto delle norme in **materia di tutela della riservatezza dei dati personali** (in allegato una sintetica schematizzazione – *per le determinazioni esiste una norma di legge che ammette la pubblicazione nel sito istituzionale (art. 1 comma 1 lettera g) L.R. n. 10/2014 e s.m.)*; si ricorda peraltro che l'art. 31 bis L.P. 23/1992, comma 2 bis, esclude la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, se da tali dati è possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati);
- provvedere all'**inoltro immediato** delle determinazioni sottoscritte all'Ufficio Programmazione e Bilancio. L'eventuale visto di regolarità contabile dovrà essere apposto, di norma, entro i 5 giorni successivi al ricevimento del provvedimento da parte del Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Bilancio o suo sostituto;
- prestare attenzione nella fase di **inserimento degli allegati** al provvedimento. Il gestionale rende pubblicabili, di default, tutti gli allegati. Per gli allegati **che non costituiscono parte integrante e sostanziale** ai provvedimenti (dure, dichiarazioni di tracciabilità ecc.) è necessario defleggare l'opzione pubblicabile affinché non siano pubblicati automaticamente ma restino in cartella documentale come documenti interni.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

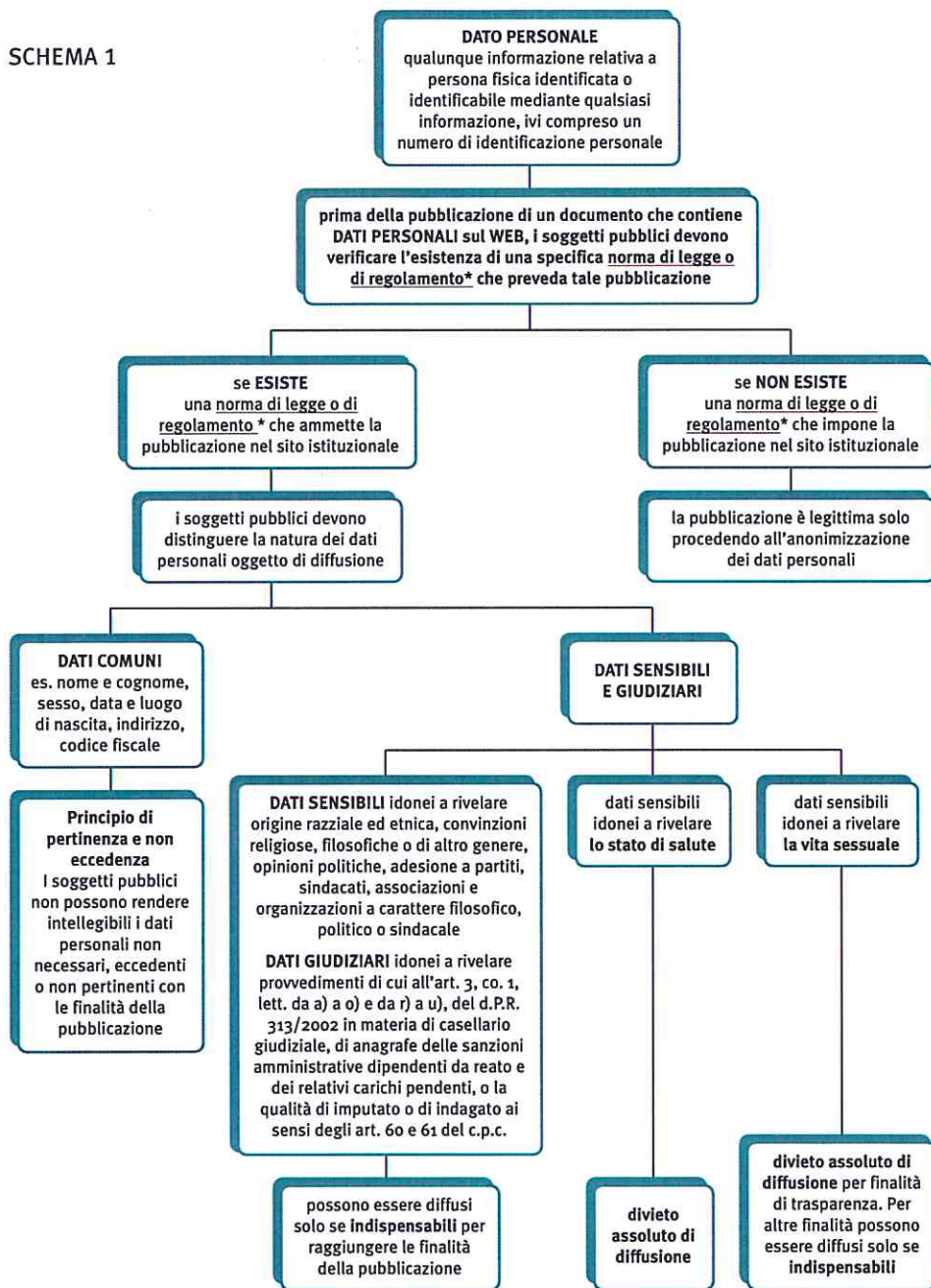
Nago-Torbole, 12 febbraio 2018



Vicesegretario comunale  
Pegoretti Elisabetta

*Elisabetta Pegoretti*

SCHEMA 1



\* N.B. Si precisa che la diffusione di dati comuni è ammessa solo se prevista da una norma di legge o di regolamento, mentre la diffusione di dati sensibili o giudiziari è ammessa se prevista espressamente solo da una norma di legge.