

Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico

dott.ssa Vivaldi Diana

Via G.Matteotti, 33 38069 Nago-Torbole (TN)

e-mail: comunenagotorbole@pec.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 così come richiamato dall'art. 1 c. 1 della L.R. 10/2014)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____

NOME * _____ NATA/O * _____

RESIDENTE IN * _____ PROV (____)

VIA _____ n. _____

e-mail _____

tel. _____

CONSIDERATO

che in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico indirizzata al Responsabile per la trasparenza segnalando l'omessa/parziale pubblicazione del seguente documento-informazione-dato:

ed avendo constatato, decorsi ormai 30 giorni dal ricevimento della richiesta , la mancata risposta,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 3 comma 7 bis della L.P. 23/1992

l'intervento del titolare del potere sostitutivo affinché, entro i 15 giorni successivi al ricevimento della presente, il Comune provveda alla pubblicazione di quanto richiesto ed alla comunicazione al sottoscritto dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Indirizzo (fax, posta, mail/pec) cui si chiede sia inviato riscontro alla presente istanza:

Allo scopo dichiara di aver letto **l'informativa sul trattamento dei dati personali** posta al termine del presente modulo.

Luogo e data _____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità)

* *dati obbligatori*

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Nago-Torbole per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nago-Torbole con sede in Via G.Matteotti, 33 38069 Nago-Torbole.
Il Responsabile del trattamento è il ViceSegretario comunale.