

ALLEGATO B) Mappatura adempimenti in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Disposizione normativa applicabile	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati (immissione dei dati avviene a cura dell'Ufficio Segreteria-Protocollo salva l'automazione dell'inserimento)	Note
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10 c. 8 lett. a) D.Lgs 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 lett. b) L.R. n. 10/2014)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione			E' predisposto il presente allegato B) al PTPC al fine di evidenziare e favorire la conoscenza degli obblighi di trasparenza cui, ai sensi della normativa vigente, è soggetto l'ente.
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Delibera ANAC n. 43/2016	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale secondo tempistica assegnata da delibere ANAC	Segretario comunale in qualità di Responsabile della trasparenza	Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. n) L.R. 10/2014 riferimento all'OIV deve intendersi, in mancanza del medesimo, al nucleo di valutazione o all'organo che svolge funzioni analoghe. Per il Comune di Nago-Torbole, che non ha istituito l'OIV, è il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della Trasparenza.
	Atti generali	D.Lgs 33/2013 art. 12, c. 1, 2 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva", nella banca dati regionale o in quella provinciale che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ente.	Tempestivo	Ufficio Segreteria-Protocollo	
			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tempestivo	Segretario comunale/Responsabili dei Servizi	
			Codice di condotta inteso come codice di comportamento.	Tempestivo	Ufficio personale	
	Burocrazia zero	Art. 34 D.Lgs 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 L.R. n. 10/2014)	Elenco delle attività soggette a controllo. Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato.			
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34 D.Lgs 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 L.R. n. 10/2014)	Scadenario obblighi amministrativi				
Organi di indirizzo politico-amministrativo	D.Lgs. 33/2013 art. 13, c. 1, lett. a) ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Ufficio Segreteria-Protocollo	Ufficio Segreteria-Protocollo/ Ufficio Ragioneria e Personale limitatam. alle informazioni di cui alla lettera c)	
		lett. a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo			
		lett. b) curricula	Tempestivo			
		lett. c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo			
		lett. d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo			
lett. e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo					

ALLEGATO B) Mappatura adempimenti in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Disposizione normativa applicabile	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati (immissione dei dati avviene a cura dell'Ufficio Segreteria-Protocollo salva l'automazione dell'inserimento)	Note
Organizzazione		Art. 1 c. 1 lettera c) della L.R. n. 10/2014	lett. f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso).			
	Articolazione degli uffici	D.Lgs 33/2013 art. 13, c. 1, lett. b), c) ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Articolazione degli uffici, illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma, nomi dei responsabili di servizio ed uffici	Tempestivo	Ufficio Segreteria-Protocollo	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	D.Lgs. 33/2013 art. 47 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti gli organi di indirizzo politico (art. 14 D.Lgs 33/2013) e per violazione degli obblighi di pubblicazione riguardanti gli enti pubblici vigilati, gli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché le partecipazioni in società di diritto privato (art. 22.2 D.Lgs 33/2013)	Tempestivo	Segretario comunale in qualità di Responsabile della trasparenza	
	Telefono e posta elettronica	D.Lgs. 33/2013 art. 13 c. 1 lett d) ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Ufficio Segreteria-Protocollo	
Consulenti e collaboratori		L.P. 23/1990 art. 39 undecies così come modificato dall'art. 6 della L.P. 4/2014 ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. d) della L.R. n. 10/2014	Istituzione elenco degli incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione con indicazione di: oggetto, durata dell'incarico, soggetto incaricato e suo curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, gli estremi del provvedimento di affidamento, i corrispettivi previsti ed erogati	Tempestivo	Tutti i Servizi/Uffici	

ALLEGATO B) Mappatura adempimenti in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Disposizione normativa applicabile	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati (immissione dei dati avviene a cura dell'Ufficio Segreteria-Protocollo salva l'automazione dell'inserimento)	Note
Personale	Incarichi amministrativi di vertice/Dirigenti	D.Lgs. 33/2013 art. 15 limitatamente ai dati indicati nelle lettere a), b), c), d) del comma 1 e solo per gli incarichi a qualsiasi tipo conferiti ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. d) della L.R. n. 10/2014.	Curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, compensi, dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.	Tempestivo	Ufficio Segreteria-Protocollo – Ufficio Ragioneria e Personale limitatamente alle informazioni rel. ai compensi	Nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige con popolazione inferiore ai 10.000 ab il solo Segretario comunale, non incaricato ma assunto mediante concorso, ricopre qualifica dirigenziale. In costanza di vacanza della sede segretariale inserimento dei dati relativi al vicesegretario comunale reggente il quale esercita funzioni dirigenziali.
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d) ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. D) della L.R. n. 10/2014	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo	Responsabili di Servizio	
	Dotazione organica	L.R. 2/2012 art. 4 ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. e) della L.R. n. 10/2014	Conto annuale del personale e relative spese sostenute in cui trovano rappresentazione i dati relativi alla dotazione organica (organigramma) ed al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e per ufficio/servizio.	Tempestivo	Ufficio personale	
	Personale non a tempo indeterminato		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestivo		
	Tassi di assenza		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestivo		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti		Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tempestivo		
	Contrattazione collettiva	D.Lgs. 33/2013 art. 21, c. 1 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo		
	Contrattazione integrativa	D.Lgs. 33/2013 art. 21, c. 2 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo		
	OIV	D.Lgs. 33/2013 art. 10, c. 8, lett. c) ai sensi dell'art. 1c. 1 lett. b) L.R. n. 10/2014	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo	Tempestivo		
		D.Lgs. 33/2013 art. 10, c. 8, lett. c) ai sensi dell'art. 1c. 1 lett. b) L.R. n. 10/2014	OIV - organismi indipendenti di valutazione: nominativi e curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14 del d.lgs 150/2009	Tempestivo	Segretario comunale in qualità di Responsabile della trasparenza	Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. n) L.R. 10/2014 riferimento all'OIV deve intendersi, in mancanza del medesimo, al nucleo di valutazione o all'organo che svolge funzioni analoghe. Per il Comune di Nago-Torbole, che non ha istituito l'OIV, è il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della Trasparenza.
Bandi di concorso		D.Lgs. 33/2013 art. 19 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione. Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.	Tempestivo	Ufficio personale	

ALLEGATO B) Mappatura adempimenti in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Disposizione normativa applicabile	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati (immissione dei dati avviene a cura dell'Ufficio Segreteria-Protocollo salva l'automazione dell'inserimento)	Note
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 10, d.lgs. n. 150/2009 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 L.R. n. 10/2014)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)			
	Piano della Performance	Art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Piano esecutivo di gestione	Tempestivo	Ufficio Programmazione e Bilancio	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, d.lgs. n. 150/2009 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 L.R. n. 10/2014)	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)			
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 10, d.lgs. n. 150/2009 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 L.R. n. 10/2014)	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)			
	Ammontare complessivo dei premi	L.R. 10/2014 art. 1 c. 1 lett. f)	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché all'entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo	Ufficio Ragioneria e Personale	
	Dati relativi ai premi					
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 L.R. n. 10/2014)				
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	D.Lgs. n. 33/2013 art. 22, c. 1 lett. a) ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Ufficio Ragioneria e Personale	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza
	Società partecipate	D.Lgs. n. 33/2013 art. 22, c. 1 lett. b) ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)			
	Enti di diritto privato controllati	D.Lgs. n. 33/2013 art. 22, c. 1 lett. c) ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.			
	Rappresentazione grafica	D.Lgs. n. 33/2013 art. 22, c. 1 lett. d) ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.			

ALLEGATO B) Mappatura adempimenti in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Disposizione normativa applicabile	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati (immissione dei dati avviene a cura dell'Ufficio Segreteria-Protocollo salva l'automazione dell'inserimento)	Note
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 L.R. n. 10/2014)				
	Tipologie di procedimento	Si applicano ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L.R. n. 10/2014 le disposizioni legislative provinciali in materia (L.P. 23/1992 artt. 3 e 9)	Tabella dei procedimenti amministrativi. Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica. Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento.	Tempestivo	Responsabili dei Servizi	da attuarsi entro il 31.05.2017
	Monitoraggio tempi procedurali	Si applicano ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L.R. n. 10/2014 le disposizioni legislative provinciali in materia (L.P. 23/1992 art. 3 c. 9)	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Annuale	Segretario comunale	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35 del D.Lgs 33/2013 (non trova applicazione ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. b) L.R. n. 10/2014)				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	D.Lgs. 33/2013 art. 23, c. 1 limitatamente alle lettere a), c), d) ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. g) ed l) della L.R. n. 10/2014 art. 1 comma 1 lett. g) ed l)	Elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive del personale, progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche. In luogo degli elenchi dei provvedimenti possono essere comunque pubblicati i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti. Oltre ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione possono essere pubblicati tutti gli provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti	Semestrale	Ufficio Segreteria-Protocollo	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi					
Controlli sulle imprese		Art. 1 c. 1 lett. h) della L.R. 10/2014	Pubblicazione dei dati ai sensi delle disposizioni provinciali in materia di controllo sulle imprese o in materia di sportello telematico delle attività produttive.	Tempestivo	Servizi Attività economiche	
Bandi di gara e contratti		Art. 37 del D.Lgs 33/2013 non si applica per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 lett. l) L.R. n. 10/2014 Si applica art. 1 comma 32 legge 190/2012, il D.Lgs 163/2006 tenuto conto della normativa provinciale in materia	Nei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi le stazioni appaltanti pubblicano nei loro siti web. la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	Annuale	Tutti i Servizi	Ai fini della trasmissione all'A.C.V.P. e della pubblicazione on line dei dati relativi alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, i Comuni provvedono a caricare le informazioni richieste, attraverso l'applicativo SICOPAT, nel data base dell'Osservatorio e prezzario dei lavori pubblici della Provincia. Sul sito web comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", è disponibile il link all'Osservatorio ai fini della consultazione.
		Art. 4 bis L.P. 10/2012	Alle finalità di trasparenza di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 provvede, anche per conto dei comuni di appartenenza, la Provincia Autonoma di Trento mediante l'Osservatorio contratti pubblici e prezzario.			
		D.Lgs 163/2006 L.P. 26/1993	Pubblicazione di inviti, bandi, avvisi, delibera a contrarre in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.	Tempestivo		

ALLEGATO B) Mappatura adempimenti in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Disposizione normativa applicabile	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati (immissione dei dati avviene a cura dell'Ufficio Segreteria-Protocollo salva l'automazione dell'inserimento)	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 19 L.P. 23/1992	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Tutti i Servizi	Con deliberazione della Giunta comunale n. 4/2014 è stata disposta la pubblicazione dei dati in luogo dei provvedimenti. La pubblicazione è condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione ed attribuzione. È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.
	Atti di concessione	In luogo degli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013, ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. 1) della L.R. n. 10/2014 si applica l'art. 7 della L.R. n. 8/2012	<p>Publicazione dei provvedimenti e degli allegati che dispongono per un importo superiore a 1.000 euro:</p> <p>a) la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese;</p> <p>b) l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati,</p> <p>In luogo dei provvedimenti pubblicazione dei seguenti dati: a) nome e dati fiscali del beneficiario;</p> <p>b) importo;</p> <p>c) norma o titolo alla base dell'attribuzione;</p> <p>d) struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo;</p> <p>e) modalità seguita l'individuazione del beneficiario.</p>			
		Art. 1 D.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari			
Bilanci		Art. 1 comma 1 lett. b) L.R. n. 10/2014	Bilancio di previsione e bilancio consuntivo	Tempestivo	Ufficio Programmazione e Bilancio	
		Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 lett. b) L.R. n. 10/2014)	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	D.Lgs. 33/2013 art. 30 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo	Servizi Attività economiche	
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo		
Controlli e rilievi sull'amministrazione		D.Lgs. 33/2013 art. 31 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile. Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.	Tempestivo	Segretario comunale	
Servizi erogati		Art. 32 D.Lgs. 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014)				
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	D.Lgs. 33/2013 art. 33 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale	Ufficio Ragioneria e Personale	
Opere pubbliche		Art. 38 D.Lgs. 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014)				Si applicano ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L.R. n. 10/2014 le disposizioni legislative provinciali in materia.

ALLEGATO B) Mappatura adempimenti in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Disposizione normativa applicabile	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati (immissione dei dati avviene a cura dell'Ufficio Segreteria-Protocollo salva l'automazione dell'inserimento)	Note
Pianificazione e governo del territorio		L.R. 10/2014 art. 1 c. 1 lett. b)	Piani territoriali ed urbanistici e loro varianti	Tempestivo	Ufficio edilizia privata ed urbanistica	
		Art. 19, co.2 – art. 32, 3 – art. 33, co. 3 – art. 37 co. 1, 3, 4 – art. 38, co. 3 – art. 44, co. 1, co. 4 – art. 51, co. 2, della l.p. n. 15/2015	Specifiche pubblicazioni previste dalla legge urbanistica provinciale (Pubblicazione del testo vigente delle norme in materia urbanistica e degli strumenti urbanistici di propria competenza / Pubblicazione del PTC / Pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG / Pubblicazione dell'avviso di adozione del PRG / Pubblicazione della documentazione integrale del PRG adottato (1° adozione) / Pubblicazione elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessati dalle osservazioni / Pubblicazione del PRG approvato dalla GP / Pubblicazione notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati / Pubblicazione dei piani di riqualificazione urbana e piani attuativi per specifiche finalità d'iniziativa pubblica)	Tempestivo	Ufficio edilizia privata ed urbanistica	
Informazioni ambientali		Art. 40 D.Lgs. 33/2013 (non trova applicazione per espressa previsione dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014)				Si applicano ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L.R. n. 10/2014 le disposizioni legislative provinciali in materia.
Interventi straordinari e di emergenza		D.Lgs 33/2013 art. 42, c. 1, lett. a), b), c) d) ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti, termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione, forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.	Tempestivo	Responsabili dei Servizi	

ALLEGATO B) Mappatura adempimenti in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Disposizione normativa applicabile	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati (immissione dei dati avviene a cura dell'Ufficio Segreteria-Protocollo salva l'automazione dell'inserimento)	Note
Altri contenuti - Corruzione		L. n. 190/2012 art. 1 c. 8	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segretario comunale in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione	
		L. n. 190/2012 art. 1 c. 7	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo		
		L.R. n. 10/2014 art. 1 comma 1 lett. m)	Responsabile della trasparenza	Tempestivo		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo		
		L. n. 190/2012 art. 1 c. 14	Relazione del responsabile della corruzione	Tempestivo		
		L. n. 190/2012 art. 1 c. 3	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Tempestivo		
		D.lgs. n. 39/2013 art. 18 c. 5	Atti di accertamento delle violazioni	Tempestivo	Segretario comunale	
Altri contenuti - Accesso civico		D.Lgs. 33/2013 art. 30 ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario comunale in qualità di Responsabile della trasparenza	
			Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		D.lgs. 82/2005 art. 52, c. 1 e L. n. 179/2012 art. 9, c. 7, d	Obiettivi di accessibilità, open data	Annuale	Ufficio Segreteria-Protocollo	
Altri contenuti - Dati ulteriori		D.lgs. n. 33/2013 art. 4, c. 3 ai sensi dell'art. 1 c. 1 L.R. n. 10/2014	Spese di rappresentanza	Annuale	Ufficio Segreteria-Protocollo	Spese di rappresentanza.