



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 111
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Istituzione ufficio ai sensi dell'art. 41 del DPR n. 01.02.2005 n. 2/L e s.m. e dell'art. 5 del regolamento organico del personale dipendente per l'attuazione delle funzioni di indirizzo e di controllo di gestione. Assunzione a tempo determinato.

L'anno duemilasedici addì sedici del mese di novembre alle ore 16:00 nella sala delle riunioni, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

Morandi Gianni	Sindaco	Presente
Masato Luigi	Vicesindaco	Presente
Malagoli Fabio	Assessore	Presente
Rigatti Luisa	Assessore	Presente
Vicentini Giovanni	Assessore	Presente

Presiede: Il Sindaco, Gianni Morandi

Assiste: Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Istituzione ufficio ai sensi dell'art. 41 del DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m. e dell'art. 5 del regolamento organico del personale dipendente per l'attuazione delle funzioni di indirizzo e di controllo di gestione. Assunzione a tempo determinato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta di deliberazione presentata dai Servizi Generali, relativa all'oggetto;

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 26 dd. 10.05.2001, esecutiva, è stato approvato il testo del Regolamento Organico del personale dipendente, che alla Tabella allegato "A" prevede la dotazione di personale distinta per categoria;
- con successive deliberazioni consiliari n. 15 dd. 06.06.2002, n. 58 dd. 09.12.2004, esecutive, e n. 29 dd. 04.10.2016, esecutive, è stata aggiornata la dotazione organica (totale posti a regime n. 41 di cui un Segretario comunale);

Considerato che il vigente regolamento Organico del Personale Dipendente prevede all'art. 5 comma 6, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 41 del DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m. recante "*Collaborazioni esterne e strutture particolari*", la possibilità di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti del Comune o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica;

Chiarito al riguardo che ai sensi dell'art. 41 del DPRReg. n. 2/L e s.m. il regolamento può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti contratto a tempo determinato, ai quali debbono applicarsi i contratti collettivi a livello provinciale;

Atteso che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di avvalersi di personale per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto dell'organo politico ed in particolare per l'espletamento delle attività di indirizzo e controllo di sua competenza, nonché di supporto nei rapporti politico – istituzionali, considerato anche il sempre maggiore impegno richiesto all'Amministrazione comunale nell'attuazione delle direttive provinciali in tema di riforma istituzionale di cui alla L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e s.m. (es. gestione di funzioni sovracomunali e/o di servizi in forma associata, ecc.);

Riconosciuta in particolare la necessità di supportare il coordinamento ed il raccordo dei rapporti del Sindaco con gli Enti esterni, e di garantire, più in generale, l'assolvimento delle molteplici attività politico-amministrative preliminari alla risoluzione di questioni di particolare rilevanza amministrativa, delle quali il Sindaco sia investito in veste istituzionale, mediante l'elaborazione di documenti preparatori ed informazioni, in collaborazione con il Responsabile dei Servizi Generali;

Riscontrato che la formulazione dell'art. 41 del DPRReg. n. 2/L e s.m. costituisce un portato del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alle finalità di

assicurare agli organi titolari della specifica funzione di “direzione politica” di potersi avvalere di uffici posti alle dirette dipendenze sotto il profilo funzionale, e per tale via di poter disporre, al fine di supportare il concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro esclusiva spettanza, di personale da individuare *intuitu personae*, fermo restando il possesso del titolo di studio ed esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere, ed escluse le attività di amministrazione attiva, (*cf. ad es. Sez. Contr. Piemonte, Parere n. 312/2013, Corte dei Conti Toscana Sezione Giurisdizionale Sent. n. 622/2004, Corte dei Conti Campania Sez. Contr. Parere n. 155/2014; Corte dei Conti Marche Sez. Contr. Parere n. 67/2014*);

Rilevato che il personale assegnato a tale funzione, al quale sarà richiesta la massima disponibilità e flessibilità oraria, dovrà, a titolo meramente esemplificativo, svolgere i seguenti compiti, con il coordinamento e la supervisione del Responsabile dei Servizi Generali:

- supporto al Sindaco e alla Giunta comunale per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- supporto al Sindaco per il raccordo fra le funzioni di indirizzo e le attività gestionali;
- supporto al Sindaco nell'espletamento del ruolo istituzionale per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio comunale;
- elaborazione e collaborazione alla redazione di documenti, studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e di controllo;
- collaborazione alla redazione di atti per l'attuazione dell'attività di indirizzo, con particolare riguardo a quelli relativi alla programmazione (documenti programmatici, piani, ecc.);
- collaborazione con il Sindaco ed il Responsabile dei Servizi Generali nell'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- supporto giuridico - amministrativo per la promozione di “buone pratiche amministrative” all'interno dell'Ente;
- coordinamento della comunicazione istituzionale, anche mediante l'aggiornamento del sito internet comunale;
- elaborazione di informazioni e comunicazioni su tematiche amministrative da veicolarsi con gli strumenti di cui il Comune è dotato per la comunicazione istituzionale;
- collaborazione alla redazione di testi per interventi, pubblicazioni, manifestazioni e celebrazioni;

Osservato che a tale funzione può essere assegnata la Sig.ra Donatella Cassoni, già dipendente a tempo determinato di questo Comune, presso i Servizi Generali, assunta a fini sostitutori di personale assente e con diritto alla conservazione del posto, ed attualmente inquadrata nel profilo di assistente – amministrativo/contabile, cat. C base, con orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti regolamentari e di legge per l'accesso al posto da ricoprire;

Evidenziato che la dipendente suddetta risulta in possesso dei requisiti culturali ritenuti opportuni (diploma di laurea magistrale), oltre ad adeguata professionalità ed esperienza maturate nella pubblica amministrazione, e da ultimo nel Comune di Nago-Torbole, giusto curriculum depositato in atti, tali da fornire un qualificato contributo all'esercizio delle funzioni di responsabilità del Sindaco e della Giunta comunale nei vari compiti di competenza dei medesimi;

Ritenuto quindi di istituire, presso i Servizi Generali, l'Ufficio per l'attuazione delle funzioni di indirizzo e di controllo di gestione, inteso quale Ufficio strategico, e di assegnare al medesimo la dott.ssa Donatella Cassoni, mediante assunzione ai sensi dell'art. 41 del DPR n. 2/L e s.m. e sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno (36 ore settimanali), nella qualifica di assistente amministrativo/contabile cat. C base, di durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica;

Atteso che la dotazione organica comunale, recentemente rivista e modificata con deliberazione consiliare n. 29 del 04.10.2016, prevede la figura di un assistente amministrativo/contabile C base, 36 ore settimanali (tempo pieno) assegnato ai Servizi Generali, attualmente vacante;

Fatto rilevare che la presente assunzione è disposta nel rispetto delle disposizioni finanziarie provinciali recate in materia (L.P. 27.12.2010, n. 27 e ss.mm. - art. 8), non pregiudica il mantenimento degli equilibri finanziari, né determina alcun aumento della spesa di funzionamento dell'Ente e del personale in particolare rispetto al 2015 ed all'esercizio finanziario in corso, come rilevabile dalla deliberazione consiliare n. 29 del 04.10.2016, prima citata, e dal Piano di Miglioramento approvato con propria precedente deliberazione n.110 di data 16/11/2016 e qui integralmente richiamato, risultando nel complesso progressivamente diminuita la spesa corrente rispetto al 2012, inteso quale esercizio di riferimento;

Atteso dunque che l'assunzione in parola risulta coerente con le esigenze attuali e conforme alle norme vigenti in materia di contenimento della spesa corrente, ed in particolare di quella di funzionamento, da ultimo dettate con la recente deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 di data 22 luglio 2016 e relative ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (soggetti all'obbligo di gestione associata – o in deroga);

Riscontrato infatti che l'obiettivo di riduzione della spesa di funzionamento deve avere riguardo sostanzialmente all'aggregato di spesa corrispondente alla funzione 1 del titolo 1 della spesa corrente dei bilanci comunali, da verificarsi prioritariamente sull'andamento dei pagamenti (competenza + residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012;

Ritenuto quindi, per tutto quanto sopra esposto, di poter provvedere in merito;

Ritenuto infine che ricorrano i presupposti per la dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 79, comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm., stante l'urgenza di procedere all'istituzione dell'Ufficio in oggetto, con decorrenza 1° dicembre 2016;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sul personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4//L e ss.mm.;
- l'art. 90 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento organico del personale dipendente;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro vigente;
- il Protocollo in materia di finanza locale per il 2016, sottoscritto in data 9 novembre 2015 e la L.P. 30 dicembre 2015 n. 21 (Legge di stabilità provinciale per il 2016);
- il Protocollo in materia di finanza locale per il 2017, sottoscritto in data 11 novembre

2016;

- la L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. e ii;

- la L.P. 30 dicembre 2015 n. 21 (c.d. Legge di stabilità provinciale per il 2016);

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 di data 25.02.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, pluriennale 2016-2018, ed i relativi allegati;

Considerato che, in esecuzione della L.P. 9.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'art. 28 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m. e del Piano Esecutivo di Gestione;

Preso atto degli allegati pareri, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., e precisamente:

- parere favorevole del responsabile dei Servizi Generali Elisabetta Pegoretti, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa,
- parere favorevole del responsabile dei Servizi Economico-Finanziari Elisabetta Pegoretti, in ordine alla regolarità contabile, con attestazione di copertura finanziaria;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di istituire ai sensi dell'art. 41 del DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m. e dell'art. 5 del vigente Regolamento Organico del personale Dipendente, presso i Servizi Generali, l'Ufficio per l'attuazione delle funzioni di indirizzo e di controllo di gestione, con decorrenza 1 dicembre 2016 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica;
- 2) di assegnare all'Ufficio di cui al punto 1) che precede la dott.ssa Donatella Cassoni nata a Riva del Garda il 28.02.1975, ed ivi residente in Via A. Lutti n. 3, in possesso dei requisiti di legge e regolamentari per l'accesso al posto di che trattasi, con decorrenza 1 dicembre 2016 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica;
- 3) di disporre conseguentemente l'assunzione, a tempo determinato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), della suindicata dott.ssa Donatella Cassoni, assegnata al sopra istituito Ufficio, per il periodo dal 1° dicembre 2016 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica;
- 4) di attribuire alla medesima il trattamento economico previsto dai contratti collettivi provinciali

vigenti per la categoria C livello base, compreso il corrispondente trattamento economico accessorio;

- 5) di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del prescritto contratto di lavoro individuale a tempo determinato (36 ore settimanali/tempo pieno), con decorrenza 1° dicembre 2016 e fino alla scadenza del mandato elettorale, nello schema dimesso in atti;
- 6) di dare atto che l'assunzione in parola è disposta nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla legislazione provinciale vigente in materia;
- 7) di dare atto altresì che a seguito del presente provvedimento la consistenza della dotazione organica non subirà alcuna variazione;
- 8) di dare atto ancora che a far data dal 1° dicembre 2016 cessa l'efficacia del contratto individuale di lavoro in precedenza stipulato con la dipendente Cassoni Donatella, di data 28 dicembre 2015, prot. n. 15319;
- 9) di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali, per opportuna conoscenza;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., a seguito di distinta ed unanime votazione;
- 11) di dare atto che la presente deliberazione va comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;
- 12) di evidenziare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;
 - b) ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c.;
- 13) di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile nell'esercizio 2016 e successivi;
- 14) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a stimati € 37.000,00 annui al Tit. 1 – Funz. 1 – Serv. 2 – Int. 1 (Personale – capitoli 60/50 – 60/60 – 60/70 e 60/90) e Int. 7 (Imposte e Tasse – cap. 471) del bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016 – 2018.

Il responsabile del Servizio proponente provvederà all'esecuzione del presente provvedimento.

Proposta n. 299 dei SERVIZI GENERALI
Istruita da Pegoretti Elisabetta

Alla presente deliberazione sono uniti:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco, Gianni Morandi

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, ai sensi dell' art. 79 comma 1 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 18.11.2016 all'albo pretorio e all'albo telematico all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it/bacheca/nago-torbole, ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al 28.11.2016.

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ai sensi dell'art. 79 comma 4 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m..

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti