



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 29
del CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Adeguamento e ristrutturazione della dotazione organica del personale dipendente del Comune di Nago-Torbole.

L'anno duemilasedici addì quattro del mese di ottobre alle ore 15:00 nella sala consiliare di Torbole, a seguito di convocazione regolarmente disposta con avviso ai Consiglieri, si è riunito il Consiglio comunale nelle persone dei signori:

Morandi Gianni	Presidente	Presente
Civettini Luca	Consigliere	Presente *
Dusatti Danny	Consigliere	Presente
Giovanazzi Sandra	Consigliere	Presente
Malagoli Fabio	Consigliere	Presente
Mandelli Claudio	Consigliere	Presente
Mandelli Francesco	Consigliere	Presente
Masato Luigi	Consigliere	Presente
Mazzoldi Giuseppe	Consigliere	Presente
Olivieri Roberto	Consigliere	Presente
Perugini Giovanni	Consigliere	Presente
Rigatti Luisa	Consigliere	Presente
Rosà Giuliano	Consigliere	Presente
Tonelli Eraldo	Consigliere	Presente *
Vicentini Giovanni	Consigliere	Presente

Presiede: Il Presidente, Gianni Morandi

Assiste: Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

* Ad ore 15,25 durante la trattazione del punto n. 2 dell'Ordine del Giorno (Interrogazioni ed interpellanze. Comunicazione delle risposte scritte), si unisce all'Assemblea il Consigliere Civettini Luca. Presenti n. 14.

* Ad ore 16,50 durante la trattazione del punto n. 3 dell'Ordine del Giorno (Esame e discussione petizione "a favore della tutela dello spazio libero creatosi a seguito dell'abbattimento dell'ex Dependance presso il Parco Pavese"), si unisce all'Assemblea il Consigliere Tonelli Eraldo. Presenti n. 15.

OGGETTO: Adeguamento e ristrutturazione della dotazione organica del personale dipendente del Comune di Nago-Torbole.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Letta la proposta di deliberazione presentata dai Servizi Generali, relativa all'oggetto;

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 26 dd. 10.05.2001 è stato approvato il testo del Regolamento Organico del personale dipendente, che alla Tabella allegato "A" prevede la dotazione di personale distinta per categoria;
- con successive deliberazioni consiliari n. 15 dd. 06.06.2002 e n. 58 dd. 09.12.2004, esecutive, è stata aggiornata la dotazione organica di personale per categoria di cui alla richiamata Tabella allegato "A" del Regolamento Organico del personale dipendente (totale posti a regime n. 47 di cui un Segretario comunale);

Dato atto che in conformità a quanto previsto dall'articolo 26, lett. d) del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm., nonché dall'articolo 5 "Ordinamento degli Uffici e Organico del personale" del Regolamento Organico del personale dipendente, il Consiglio comunale ha competenza in ordine alla dotazione organica complessiva per ciascuna categoria, mentre compete alla Giunta comunale l'individuazione del numero dei posti per le singole figure professionali e la dotazione organica per ogni unità organizzativa nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio comunale;

Rilevato che la Giunta comunale con deliberazione n. 100 dd. 14.12.2004 e con successive deliberazioni n. 105 dd. 20.12.2007, n. 96 dd. 14.10.2008 e n. 143 dd. 17.11.2010, esecutive, nell'ambito della dotazione organica complessiva per ciascuna categoria stabilita dal Consiglio comunale, ha individuato e modificato la dotazione organica per singole figure professionali e la pianta organica per singola struttura organizzativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della L.R. 4 gennaio 1993 n. 1, come modificato dalla L.R. 23 ottobre 1998 n. 10 ed in ultimo dall'articolo 26 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm., secondo l'articolazione sotto riportata:

SEGRETARIO GENERALE (II classe)				
CATEG./ LIV.	SERVIZI			
	GENERALI	ECONOMICO- FINANZIARI	ATTIVITA' ECONOMICHE	TECNICO-GESTIONALI
D evoluto		1. Vice Segretario		

D base			1 Funzionario amm.vo	1 Funzionario tecnico
C. evoluto	1. Collab.e amm.vo	2. Collab. contabile	1. Collab. biblioterario	2. Collab. tecnico
	1. Collab. serv, demografici			
	*1. Coordinatore P.M.			
C. base	*9. Agenti di P.M. di cui: 1. vacante 7. per esig. stagionali	1. Assist. contabile	2. Assistente amm.vo	2. Assistente tecnico
	1. Assistente amm.vo			
B evoluto	1. Coadiutore amm.vo		1. Coadiutore amm.vo (20/36)	1. Coadiutore amm.vo
	3. Coadiutore amm.vo (20/36) di cui: 1 vacante			1. Capo squadra verde
				1. Capo squadra manutenzione
				2. Operai specializzati squadra verde
				1. Operaio specializzato squadra manut.
B base				1 Operaio qualificato squadra verde per 8 mesi annui (24/36)
				2. Operai qualificati squadra manut. per 8 mesi annui (24/36)
				1. Operaio qualificato per esig. stagionali - vacante
A				2. Operai per 7 mesi annui (21/36)
				2. Operai per esig. stagionali - vacanti
*dal 1^ gennaio 2010 trasferimento mediante mobilità presso la Comunità Alto Garda e Ledro in attuazione convenzione per gestione associata del Servizio Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro.				

Rilevato che nel tempo intercorso tra l'approvazione dei predetti provvedimenti e la data odierna l'organizzazione del personale ha subito notevoli trasformazioni e sono sostanzialmente mutate le esigenze dell'Amministrazione comunale, anche in conseguenza delle disposizioni legislative emanate in tema di contenimento della spesa;

Dato atto che con decorrenza del 1^ marzo 2015 (ultimo giorno lavorativo 28 febbraio 2015) sono cessati dal servizio per dimissioni volontarie e collocamento a riposo tre dipendenti comunali e precisamente il Segretario comunale, un Operaio specializzato – Categoria B livello evoluto – capo squadra manutenzione - presso i Servizi Tecnico-Gestionali e un Operaio qualificato – Categoria B livello base – presso i Servizi Tecnico-Gestionali (part-time verticale 8 mesi annui - 24/36);

Dato atto che:

– con deliberazione di indirizzo n. 15 dd. 11.02.2015, la Giunta comunale ha indetto una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 73 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro

del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 20 ottobre 2003 e s.m., per la copertura del posto resosi vacante a seguito del pensionamento del dipendente con qualifica di Operaio specializzato – Categoria B – Livello evoluto - presso i Servizi Tecnico-Gestionali;

– con deliberazione n. 81 dd. 12.08.2015, la Giunta comunale ha approvato i verbali della Commissione giudicatrice della procedura suddetta e la graduatoria finale di merito con un candidato idoneo;

– con nota di data 9 settembre 2015, protocollata in data 14 settembre 2015 sub n. 10871, il suddetto candidato ha rinunciato al passaggio diretto per mobilità presso il Comune di Nago-Torbole;

Rilevato inoltre che per effetto delle recenti manovre finanziarie provinciali e dei protocolli d'intesa in materia di finanza locale, l'Amministrazione ha messo in atto processi di razionalizzazione delle attività nell'ambito della riduzione programmata della spesa di personale, esternalizzando alcuni servizi in particolare per quanto riguarda il verde pubblico;

Rilevato infine che sono ormai diversi anni che l'Amministrazione non assume operai per esigenze stagionali avvalendosi durante la stagione estiva della collaborazione dell'Intervento 19 (impiego soggetti svantaggiati) e provvedendo, appunto, ad esternalizzare numerosi interventi relativi alla manutenzione del verde comunale;

Ritenuto conseguentemente doveroso, oltre che coerente con la disciplina legislativa vigente in materia di personale, procedere ad una generale revisione della pianta organica comunale che sia conforme alle esigenze attuali, segnalando, per quanto concerne il personale operaio che al fine di ottimizzare le risorse presenti si reputa utile, tenuto conto delle reali esigenze di servizio:

a) trasformare gli attuali part-time verticali di due Operai qualificati – Categoria B livello base - in servizio 8 mesi annui portandoli a 11 mesi annui;

b) sopprimere il posto di Operaio qualificato – Categoria B livello base – di 8 mesi annui – resosi vacante a seguito del pensionamento del dipendente;

c) sopprimere il posto di Operaio specializzato capo squadra manutenzione – Categoria B livello evoluto – resosi vacante a seguito del pensionamento del dipendente, la cui copertura mediante mobilità è andata deserta;

d) sopprimere il posto di Operaio qualificato per esigenze stagionali – Categoria B livelli base e i due posti Operai per esigenze stagionali - Categoria A;

Atteso che le suddette trasformazioni non integrano nuove assunzioni;

Rilevato altresì opportuno mantenere in via cautelativa, nella pianta organica comunale le figure professionali appartenenti al Corpo di polizia municipale, pur risultando gestito il servizio in forma di gestione associata:

Ricordato al riguardo che:

– dal 1° giugno 2009 i Comuni di Arco, Drena, Dro, Nago-Torbole, Riva del Garda, Tenno e l'allora Unione dei Comuni della Valle di Ledro – ora Comune di Ledro, gestiscono in forma associata le funzioni di Polizia Locale, con l'istituzione del “Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro”, sulla base della disciplina allora stabilita dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 “Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale”, dalla Legge Regionale 19 luglio 1992 n. 5 “Norme sull'Ordinamento della Polizia Locale” e dal “Progetto Sicurezza del Territorio”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002;

– dal 1° gennaio 2010 il personale della Polizia municipale è stato trasferito mediante mobilità presso la Comunità Alto Garda e Ledro – Ente capofila – in attuazione della convenzione

per la gestione associata del Servizio Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro sottoscritto in data 9 giugno 2008 e ss.mm.;

– l'articolo 39 della L.P. 13 novembre 2014 n. 12, in vigore dal 3 dicembre 2014, ha modificato la precedente disciplina provinciale relativa alla gestione del servizio di Polizia locale prevedendo il trasferimento del personale dalle Comunità ai Comuni che partecipano alla gestione associata;

– sulla base della suddetta normativa è stato individuato il Comune di Riva del Garda quale ente al quale trasferire a mezzo dell'istituto della mobilità, tutto il personale addetto al Corpo di Polizia Locale Intercomunale, alle dipendenze della Comunità con decorrenza dal 1^o luglio 2016, ed è stata pertanto sottoscritta una nuova convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio Intercomunale di polizia Locale dell'Alto Garda e Ledro che regola, in caso di cessazione del servizio associato, le modalità di riassorbimento del personale interessato nell'ambito delle dotazioni organiche degli Enti associati;

Dato atto inoltre che a seguito di una attenta analisi risulta altresì opportuno procedere ad un adeguamento della pianta organica mediante una riorganizzazione interna basata sulle effettive esigenze dell'Ente e sull'opportunità di valorizzare alcune professionalità esistenti all'interno, evidenziando che:

- a) a seguito di trasferimenti interni sono state invertite le collocazioni delle figure professionali di assistente amministrativo presente presso il Servizio attività economiche e sociali e di Coadiutore amministrativo presente presso i Servizi Tecnico Gestionali;
- b) sono individuati due posti di Coadiutore amministrativo – un posto presso i Servizi attività economiche e sociali e un posto presso i Servizi Generali da riqualificare, nel rispetto delle norme vigenti in materia, mediante la procedura di progressione verticale in n. 2 posti di Assistente amministrativo – Categoria C – livello base - (considerando gli attuali posti di Coadiutore amministrativo ad esaurimento e quindi soppressi in seguito alla copertura dei posti di categoria superiore);
- c) il posto attualmente vacante di Coadiutore amministrativo part-time – 20 ore settimanali – presente presso i Servizi Generali è trasformato in un posto vacante di Assistente amministrativo – Categoria C – livello base – a tempo pieno (36 ore settimanali) e si procederà alla sua copertura mediante accesso dall'esterno, nel rispetto delle norme vigenti;
- d) è da considerare ad esaurimento il posto part-time (20 ore settimanali) di Coadiutore amministrativo presso i Servizi Generali (centralino);

Rilevato in particolare che le suindicate trasformazioni - del posto vacante in pianta organica dalla categoria B evoluto a quella di C base e di quello di alcuni altri profili di analoga qualifica - corrispondono alla necessità di dotare l'Ente di figure professionali maggiormente qualificate ed autonome, idonee ad essere assegnatarie di responsabilità nell'istruttoria procedimentale, oltre che di compiti ed attività più specialistiche;

Dato atto che l'adeguamento e la riorganizzazione della pianta organica del personale dipendente in esame sono in linea con quanto indicato nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2016-2018 nella sezione dedicata al "Piano di miglioramento", la cui elaborazione di dettaglio è ora in corso, risultando nel complesso diminuita la spesa del personale, la cui dotazione complessiva viene infatti ridotta;

Atteso dunque che mediante la presente manovra si intende procedere ad una ristrutturazione della pianta organica, coerente con le esigenze attuali e rispettosa delle norme vigenti in materia di contenimento della spesa corrente, ed in particolare di quella di funzionamento, da ultimo dettate con la recente deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 di data 22 luglio 2016 e relative ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (soggetti all'obbligo di gestione associata – o in deroga);

Riscontrato infatti che l'obiettivo di riduzione della spesa di funzionamento deve avere riguardo sostanzialmente all'aggregato di spesa corrispondente alla funzione 1 del titolo 1 della spesa corrente dei bilanci comunali, da verificarsi prioritariamente sull'andamento dei pagamenti (competenza + residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012;

Visti ed esaminati dunque i prospetti dimostrativi allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, dai quali si evince rispettivamente la riduzione della spesa del personale (prospetto allegato sub. n. 1), anche in proiezione sul 2017 e 2018, e la riduzione della spesa di funzionamento in generale dell'ultimo esercizio di riferimento chiuso (prospetto allegato sub n. 2), rispetto al dato riferito al conto consuntivo 2012, quale parametro di verifica del raggiungimento dei risultati di riduzione di spesa come richiesto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 di data 22.07.2016 (Allegato 5);

Accertato inoltre che, mediante la revisione della dotazione organica in oggetto, si assicura un risparmio annuo di € 3.500,00 ca. rispetto alla spesa consolidata del personale 2014 (prima delle cessazioni per pensionamento) oltre all'economia stimata annua di € 19.000,00 che a breve si registrerà per previsti ulteriori pensionamenti;

Dato atto pertanto che a seguito di tutto quanto sopra esposto la dotazione organica sarà ridefinita come di seguito riportato (le modifiche sono evidenziate in grassetto):

SEGRETARIO GENERALE (II classe)				
CATEG./ LIV.	SERVIZI			
	GENERALI	ECONOMICO- FINANZIARI	ATTIVITA' ECONOMICHE	TECNICO-GESTIONALI
D evoluto		1. Vice Segretario		
D base			1 Funzionario amm.vo	1 Funzionario tecnico
C. evoluto	1. Collab. amm.vo	2. Collab. contabile	1. Collab. Biblioterario	2. Collab. tecnico
	1. Collab.Serv. demografici			
	*1. Coordinatore P.M.			
C. base	*9. Agenti di P.M. di cui: 1. vacante 7. per esig. stagionali	1. Assist. contabile	2. Assistente amm.vo	2. Assistente tecnico
	3. Assistente amm.vo di cui 1 vacante			1. Assistente amministrativo
B evoluto	1. Coadiutore amm.vo ad esaurimento per riqualificazione del posto		1. Coadiutore amm.vo ad esaurimento per riqualificazione del posto	1. Capo squadra verde
	2 Coadiutore amm.vo (20/36) di cui 1 ad esaurimento		1. Coadiutore amm.vo (20/36)	1. Capo squadra manutenzione soppresso
	1. Coadiutore amm.vo (20/36) soppresso			2. Operai specializzati squadra verde
				1. Operaio specializzato

				squadra manut.
B base				2. Operai qualificati 11 mesi annui 1. Operaio qualificato squadra manutenzione per 8 mesi annui (24/36) - soppresso
				1. Operaio qualificato per esig. stagionali – vacante - soppresso
A				2. Operai per 7 mesi annui (21/36)
				2. Operai per esig. stagionali – vacanti - soppressi
* dal 1 [^] luglio 2016 per effetto della nuova convenzione per la gestione associata del Servizio Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro il personale è stato trasferito mediante mobilità in capo al Comune di Riva del Garda – Ente capofila.				

Dato atto che la riorganizzazione della dotazione organica sopra evidenziata comporta una modifica della Tabella “A” - “Dotazione organica per categoria” del Regolamento Organico del personale dipendente, con una riduzione dei posti da n. 47 unità a n. 41 unità, nella seguente formulazione:

CATEGORIA	POSTI A REGIME
Segretario comunale	1
Dirigenti	0
A	2
B	9
C	26
D	3
Totale posti della dotazione organica di cui un Segretario	41

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sul personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4//L e ss.mm.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento organico del personale dipendente;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro vigente;
- il Protocollo in materia di finanza locale per il 2016, sottoscritto in data 9 novembre 2015 e la L.P. 30 dicembre 2015 n. 21 (Legge di stabilità provinciale per il 2016);

- la L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. e ii;
- la L.P. 30 dicembre 2015 n. 21 (c.d. Legge di stabilità provinciale per il 2016);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 di data 25.02.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, pluriennale 2016-2018, ed i relativi allegati;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'art. 26 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;

Preso atto degli allegati pareri, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., e precisamente:

- parere favorevole del responsabile dei Servizi Generali Elisabetta Pegoretti, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa,
- parere favorevole del responsabile dei Servizi Economico-Finanziari Elisabetta Pegoretti, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli n. 15, contrari n. 0 ed astenuti n. 0 su n. 15 presenti, espressi per alzata di mano e con l'assistenza dei due scrutatori designati all'inizio di seduta

DELIBERA

- 1) di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, l'adeguamento e la ristrutturazione della dotazione organica del personale dipendente del Comune di Nago-Torbole come di seguito riportata:

SEGRETARIO GENERALE (II classe)				
CATEG./ LIV.	SERVIZI			
	GENERALI	ECONOMICO- FINANZIARI	ATTIVITA' ECONOMICHE	TECNICO-GESTIONALI
D evoluto		1. Vice Segretario		
D base			1 Funzionario amm.vo	1 Funzionario tecnico
C. evoluto	1. Collab.e amm.vo	2. Collab. contabile	1. Collab. biblioterario	2. Collab. tecnico
	1. Collab. serv, demografici			
	*1. Coordinatore P.M.			
C. base	*9. Agenti di P.M. di cui: 1. vacante 7. per esig. stagionali	1. Assist. contabile	2. Assistente amm.vo	2. Assistente tecnico
	3. Assistente amm.vo di cui 1 vacante			1. Assistente amministrativo
B evoluto	1. Coadiutore amm.vo ad esaurimento		1. Coadiutore amm.vo ad esaurimento	1. Capo squadra verde
	2 Coadiutore amm.vo (20/36) di cui 1 ad esaurimento		1. Coadiutore amm.vo (20/36)	2. Operai specializzati squadra verde
				1. Operaio specializzato squadra manut.
B base				2. Operai qualificati – 11 mesi annui (33/36)
A				2. Operai per 7 mesi annui (21/36)

* dal 1[^] luglio 2016 per effetto della nuova convenzione per la gestione associata del Servizio Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro il personale è stato trasferito mediante mobilità in capo al Comune di Riva del Garda – Ente capofila.

- 2) di dare atto la riorganizzazione della dotazione organica sopra evidenziata comporta una modifica della Tabella “A” - “Dotazione organica per categoria” del Regolamento Organico del personale dipendente, con una riduzione dei posti da n. 47 unità a n. 41 unità, nella seguente formulazione:

CATEGORIA	POSTI A REGIME
Segretario comunale	1
Dirigenti	0
A	2
B	9
C	26
D	3
Totale posti della dotazione organica di cui un Segretario	41

- 3) di dare atto che la Tabella “A” - “Dotazione organica per categoria” del Regolamento Organico

del personale dipendente come sopra modificata sostituisce a tutti gli effetti quella approvata in ultimo con deliberazione giunta n. 143 dd. 17.11.2010;

- 4) di dare inoltre atto che le modifiche apportate rientrano nei limiti definiti dalle disposizioni finanziarie provinciali e che le stesse assicurano il contenimento della spesa corrente, come evidenziato dai prospetti allegati 1) e 2) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che delle presenti modifiche sono state informate le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 8 – comma 2 - del Contratto collettivo provinciale di lavoro vigente, con nota di data 30 agosto 2016. prot. n. 10566;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 3, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;
- 7) di evidenziare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.(*)

(* i ricorsi b) e c) sono alternativi

Il responsabile del Servizio proponente provvederà all'esecuzione del presente provvedimento.

Ai Servizi sottoindicati spetta collaborare con il servizio proponente per l'esecuzione del presente provvedimento:

- Servizi Economico-Finanziari;
- Servizi Attività economiche e sociali;
- Servizi Tecnico-Gestionali.

Proposta n. 234 dei SERVIZI GENERALI
Istruita da Faccio Tiziana

Alla presente deliberazione sono uniti:

- prospetto allegato sub. n. 1;
- prospetto allegato sub n. 2;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente, Gianni Morandi

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, ai sensi dell' art. 79 comma 1 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con DPRReg 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 07.10.2016 all'albo pretorio e all'albo telematico all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it/bacheca/nago-torbole, ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al 17.10.2016.

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ai sensi dell'art. 79 comma 3 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m., dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

Il ViceSegretario comunale, Elisabetta Pegoretti
