

COMUNE DI NAGO-TORBOLE

MODALITA' E CRITERI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI

Il presente provvedimento, in attuazione a quanto disposto all'art. 3 della L.P. n. 16/91, determina le modalità ed i criteri da adottarsi nel rilascio dei permessi per la raccolta di funghi, al fine di assicurare una razionale fruizione di tale risorsa naturale, nel rispetto della prioritaria esigenza di conservare agli ecosistemi vegetali i benefici derivanti dalla presenza di funghi spontanei ed evitare gli effetti negativi conseguenti ad un eccessivo impatto antropico.

ART. 1

Obbligatorietà del permesso

Ai sensi dell'art. 3 della L.P. n. 16/91 sono tenuti all'obbligo dell'acquisizione del permesso di raccolta i cittadini non residenti in un Comune della Provincia di Trento, con la sola esclusione dei proprietari e possessori di aree boscate di superficie non inferiore ad 1 ettaro, costituite in un corpo unico, limitatamente alla raccolta su fondi in proprietà o possesso.

ART. 2

Durata dei permessi

I permessi di raccolta possono essere rilasciati secondo le seguenti validità:

a) giornalieri

E' fatta salva in ogni caso la previsione di cui all'art. 3 comma 2 della L.P. n. 16/1991.

ART. 3

Numero massimo dei permessi

Avuto riguardo alle potenzialità produttive del territorio del Comune ed al numero di abitanti, il numero massimo di permessi giornalieri rilasciabili è fissato in:

- 1) n. 10 per la categoria A

ART. 4

Soggetti abilitati al rilascio

Il permesso di raccolta è rilasciato dal Sindaco, nonchè, su delega di quest'ultimo, da parte di

- Vicesindaco
- Assessore delegato
- Ufficio Polizia Municipale

ART. 5

Costo del permesso

I permessi di raccolta sono rilasciati previo versamento di un corrispettivo proporzionale al rispettivo periodo di validità, fissato nei termini seguenti:

- A) permessi giornalieri L. 10.000.=

Tali fondi verranno introitati nel bilancio comunale e destinati di norma ad attività di ricostituzione e miglioramento del patrimonio silvo-pastorale.

ART. 6

Criteri di rilascio

Fermo restando il numero massimo di permessi fissato al punto 3, le autorizzazioni sono rilasciate, fino al raggiungimento del tetto, nel rispetto dei seguenti criteri di priorità: in ordine di presentazione delle domande.

ART. 7

Validità del permesso

Il permesso è personale, non cedibile a terzi, e abilita alla raccolta di funghi nell'ambito del territorio comunale. La sua validità resta subordinata all'integrale rispetto delle disposizioni di cui alla L.P. n. 16/91. In caso di accertamento di infrazione a detta normativa da parte del personale incaricato della sorveglianza verrà dato luogo ad apposita comunicazione agli uffici comunali, che provvederanno ai sensi del successivo art. 8.

ART. 8

Ritiro del permesso

Nel caso in cui il titolare del permesso commetta infrazioni alla L.P. n. 16/91 procedendo alla raccolta di funghi in quantità eccedente il consentito, in zona di divieto, fuori dell'orario prescritto, oppure rimuova o danneggi i cartelli e le tabelle di cui all'art. 5, commi 1 e 4 della predetta L.P. n. 16/1991, ferma restando l'applicazione delle apposite sanzioni amministrative, il comune dispone con effetto immediato il ritiro dell'autorizzazione.

Approvato dal Consiglio Comunale in seduta del
27.11.1991 con deliberazione N. 116

IL SINDACO
Rigotti dott. Ottorino

Il Consigliere designato
Bertolini rag. Ennio

Il Segretario
Guella Alda



Publicato all'Albo Comunale a termini dell'art. 52 del
T.U. delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni
approvato con D.P.G.R. 19 gennaio 1984, n. 6/L, per otto
giorni consecutivi dal 12.12.1991 al 20.12.1991
~~con~~/senza opposizioni.

Torbole addì 23.12.1991



Il Segretario
Guella Alda

GIUNTA PROVINCIALE DI TRENTO

APPROVATO IN SEDUTA DELLA G.P. DEL 3.2.1992 COME COMUNICATO
CON NOTA N° 12768/2-C DD. 4.2.1992 A FIRMA DOT. PAOLO FUGANTI

N. _____ Trento, _____

Publicato, a termini dell'ar. 52 II comma del T.U.
delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni
approvato con D.P.G.R. 19 gennaio 1984, n. 6/L, per
quindici giorni consecutivi mediante avviso all'Albo
Comunale depositato nella Segreteria comunale dal
20.2.1992 al 6.3.1992.

TORBOLE addì 12.3.1992



Il Segretario
Guella Alda