



COMUNE DI NAGO-TORBOLE
PROVINCIA DI TRENTO

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEL
CONSIGLIO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 24.03.2015
Entrato in vigore in data 24.03.2015

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

art. 1	Finalità – Interpretazione	5
art. 2	La sede della adunanze	5
art. 3	Riserva di legge	5
art. 4	Partecipazione alle adunanze	5
art. 5	Astensione obbligatoria	6

TITOLO II PRESIDENZA

art. 6	Presidenza delle adunanze	6
--------	---------------------------	---

TITOLO III GRUPPI CONSILIARI

art. 7	Costituzione dei gruppi e definizione di minoranza	7
art. 8	Conferenza dei Capigruppo	7

TITOLO IV DIRITTI DEI CONSIGLIERI

art. 9	Richiesta di convocazione del Consiglio	8
art. 10	Iniziative dei consiglieri: proposte di deliberazione ed emendamenti	8
art. 11	Diritto di presentazione di interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno	9
art. 12	Interrogazioni: forma e contenuto	9
art. 13	Interpellanze: forma e contenuto	10
art. 14	Trattazione delle interrogazioni, delle interpellanze, mozioni e ordini del giorno: tempo massimo	11
art. 15	Mozioni	11
art. 16	Ordini del giorno	12
art. 17	Diritto d'informazione e accesso agli atti	12
art. 18	Indennità di presenza	13

TITOLO V
FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

CAPO I
CONVOCAZIONE

art. 19	Avviso di convocazione	14
art. 20	Ordine del giorno della seduta consiliare	14
art. 21	Avviso di convocazione: modalità di consegna	15
art. 22	Avviso di convocazione: termini, pubblicazione e diffusione	15

CAPO II
ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE

art. 23	Deposito degli atti	16
art. 24	Adunanze di prima convocazione e numero legale	16
art. 25	Adunanze di seconda convocazione	17
art. 26	Adunanze pubbliche	18
art. 27	Adunanze segrete	18
art. 28	Adunanze “aperte”	18

CAPO III
DISCIPLINA DELLE ADUNANZE

Art. 29	Scrutatori	19
Art. 30	Comportamento del pubblico	19
Art. 31	Comportamento dei consiglieri	19
Art. 32	Ammissione di funzionari e consulenti in aula. Assessori esterni.	20
Art. 33	Trattazione degli argomenti	20
Art. 34	Modalità degli interventi, dibattito e dichiarazione di voto	21
Art. 35	Questione pregiudiziale, questione sospensiva e proposte incidentali.	22
Art. 36	Fatto personale	22
Art. 37	Durata e termine della seduta	22

CAPO IV
PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE E
PROCESSO VERBALE DI SEDUTA

Art. 38	La partecipazione del Segretario all’adunanza	23
Art. 39	Il verbale dell’adunanza: redazione e firma	23
Art. 40	Verbale – Deposito – Rettifiche - Approvazione	24

CAPO V LE VOTAZIONI

Art. 41	Modalità generali	24
Art. 42	Ordine delle votazioni	25
Art. 43	Votazioni relative a particolari atti	25
Art. 44	Votazioni in forma palese	26
Art. 45	Votazione per appello nominale	26
Art. 46	Votazioni segrete	26
Art. 47	Voto limitato	27
Art. 48	Esito delle votazioni	28
Art. 49	Quorum per le votazioni	28

TITOLO VI NOMINE CONSILIARI E COMMISSIONI

Art. 50	Commissioni consiliari permanenti	28
Art. 51	Funzionamento e compiti delle commissioni consiliari permanenti	29
Art. 52	Commissioni di studio o consultive	30
Art. 53	Commissioni d'inchiesta	30
Art. 54	Altre commissioni	30
Art. 55	Nomine	30
Art. 56	Modalità di votazione	31
Art. 57	Procedimento per la verifica delle cause di ineleggibilità o incompatibilità dei consiglieri	31

TITOLO VII ATTRIBUZIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DI ONOREFICENZE

Art. 58	Modalità di attribuzione	32
---------	--------------------------	----

TITOLO VIII DISPOSIZIONI FINALI

Art. 59	Entrata in vigore	32
Art. 60	Diffusione ed interpretazione	33

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Finalità - Interpretazione

1. Il funzionamento del Consiglio comunale è disciplinato dalla legge regionale, dallo statuto e dal presente regolamento.
2. Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, la decisione è adottata dal Presidente, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del Segretario comunale.
3. Le eccezioni sollevate dai Consiglieri comunali, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento da applicare per la trattazione di argomenti iscritti nell'ordine del giorno, sono sottoposte al Presidente. Egli sospende brevemente la seduta per esaminare e risolvere le eccezioni sollevate. Quando la soluzione non risulti immediatamente possibile, il Presidente, ripresi i lavori del Consiglio, rinvia l'argomento oggetto dell'eccezione a successiva adunanza.
4. L'interpretazione della norma adottata mediante apposito atto deliberativo ha validità permanente ed in merito alla stessa non sono ammesse ad esame ulteriori eccezioni.

Art. 2

La sede delle adunanze

1. Le adunanze del Consiglio si tengono, di regola, presso la sede comunale, in apposita sala.
2. Per motivi particolari le sedute consiliari possono avere luogo anche in un'altra sede adatta, sempre però nell'ambito del territorio comunale; di tale circostanza vengono informati i consiglieri comunali. Alla popolazione viene data notizia mediante avviso da affiggersi all'albo pretorio del comune ed in altri luoghi pubblicamente accessibili.
3. La sede ove si tiene l'adunanza del Consiglio comunale deve essere sempre indicata nell'avviso di convocazione.
4. Il giorno nel quale si tiene l'adunanza, all'esterno della sede sono esposte le bandiere dello Stato, della Comunità Europea e della Provincia.

Art. 3

Riserva di legge

1. L'elezione del Consiglio comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri attribuito al comune e la loro posizione giuridica sono regolati dalla normativa regionale.

Art. 4

Partecipazione alle adunanze

1. Il consigliere comunale è tenuto a partecipare a tutte le adunanze del consiglio.
2. I consiglieri comunali prendono posto nell'aula consiliare con il gruppo di appartenenza.

- L'attribuzione iniziale dei posti viene effettuata dal Sindaco, sentiti i capigruppo.
3. Nel caso di assenza la giustificazione avviene mediante motivata comunicazione al segretario comunale, effettuata in forma verbale o scritta, il quale ne dà notizia al Presidente del consiglio e questi informa il Consiglio.
 4. Delle giustificazioni viene presa nota a verbale.
 5. Il consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire il segretario comunale perché sia presa nota a verbale.
 6. Per quanto non previsto espressamente dal presente articolo si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 22 dello Statuto.

Art. 5

Astensione obbligatoria

1. I consiglieri obbligati ad astenersi e ad assentarsi ai sensi delle disposizioni legislative vigenti, ne informano il segretario comunale che dà atto a verbale dell'avvenuta osservanza di tale obbligo.

TITOLO II PRESIDENTE

Art. 6

Presidenza delle adunanze

1. Il Sindaco è il Presidente delle adunanze del Consiglio comunale, eccetto la prima seduta del Consiglio dopo le elezioni nella quale il presidente è il consigliere più anziano d'età.
2. Nel caso di assenza o impedimento del Sindaco, la presidenza è assunta dal Vicesindaco e, ove anche questi sia assente od impedito, nell'ordine dall'Assessore più anziano d'età avente diritto al voto, dal Consigliere più anziano d'età.
3. Il Presidente:
 - a) rappresenta l'intero Consiglio comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo statuto;
 - b) provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento;
 - c) esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine e per assicurare l'osservanza della legge, dello statuto e del regolamento.
4. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli consiglieri.
5. Convoca, presiede e coordina la Conferenza dei Capigruppo.

TITOLO III GRUPPI CONSILIARI

Art. 7

Costituzione dei gruppi e definizione di minoranza

1. I consiglieri eletti nella medesima lista formano, di regola, un gruppo consiliare.
2. Ciascun gruppo è costituito da almeno due consiglieri. Nel caso in cui una lista presentata alle elezioni abbia avuto eletto un solo consigliere, a questi sono riconosciute le prerogative e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare.
3. I singoli gruppi devono comunicare per iscritto al Sindaco quale Presidente del Consiglio il nome del capogruppo, entro il giorno precedente la prima riunione del Consiglio neo-eletto. Con la stessa procedura dovranno essere segnalate al Sindaco le variazioni della persona del capogruppo. In mancanza di tali comunicazioni viene considerato capogruppo il consigliere del gruppo più anziano per età.
4. Il consigliere che intende appartenere ad un gruppo diverso da quello in cui è stato eletto deve darne comunicazione al Sindaco, allegando la dichiarazione di accettazione del capo del nuovo gruppo.
5. Il consigliere che si distacca dal gruppo in cui è stato eletto e non aderisce ad altri gruppi non acquisisce le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare. Qualora più consiglieri vengano a trovarsi nella predetta condizione, essi costituiscono un gruppo misto che elegge al suo interno il capogruppo. Della costituzione del gruppo misto deve essere data comunicazione per iscritto al Sindaco da parte dei consiglieri interessati.
6. Si definisce minoranza consiliare quel gruppo o quei gruppi cui aderiscono i consiglieri eletti in liste diverse da quelle che sono rappresentate nella Giunta comunale, fatta salva l'eventuale successiva dichiarazione di adesione da parte del consigliere di minoranza alla maggioranza consiliare, e accettata da questa.
7. Secondo le indicazioni espresse dalla Conferenza del capigruppo, la Giunta comunale assicura ai gruppi consiliari quanto necessario per l'esercizio delle loro funzioni; ai Gruppi consiliari vengono pertanto garantiti adeguati spazi e strumenti per lo svolgimento del mandato politico ed istituzionale secondo le indicazioni della Conferenza dei capigruppo medesima.

Art. 8

Conferenza dei Capigruppo

1. La Conferenza dei Capigruppo è l'organo consultivo del Sindaco nell'esercizio delle funzioni di Presidente delle adunanze consiliari, concorre a definire la programmazione dei lavori consiliari ed a stabilire quant'altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività del Consiglio.
2. Il Presidente può sottoporre al parere della conferenza dei capigruppo gli argomenti da iscrivere all'ordine del giorno del consiglio. In tal caso il Presidente convoca la conferenza dei Capigruppo entro congruo termine preventivo rispetto alla data proposta per la seduta di Consiglio; la conferenza è convocata altresì su iniziativa di almeno la metà dei Capigruppo ai sensi dell'art. 21 dello statuto comunale.
3. E' presieduta dal Sindaco e ad essa partecipa, per ciascun gruppo consiliare, il capogruppo o un consigliere suo delegato.
4. La convocazione della conferenza avviene mediante invio di messaggio di posta elettronica

- contenente data, ora e luogo della riunione.
5. Le sedute della conferenza dei capigruppo non sono pubbliche. La conferenza è validamente costituita indipendentemente dal numero dei Capigruppo presenti.
 6. Alla conferenza dei capigruppo, qualora il Presidente lo ritenga opportuno o lo richieda la maggioranza dei componenti, possono essere invitati i presidenti delle Commissioni ed i dipendenti comunali, quale supporto tecnico per la trattazione di specifiche tematiche.

TITOLO IV DIRITTI DEI CONSIGLIERI

Art. 9

Richiesta di convocazione del Consiglio

1. Qualora sia richiesto da almeno un quinto dei consiglieri, deve essere diramato avviso di convocazione del Consiglio entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza medesima, con iscrizione all'ordine del giorno dell'argomento o degli argomenti richiesti.
2. Il termine di cui al precedente comma decorre dal giorno nel quale perviene al Comune la richiesta dei consiglieri, indirizzata al Sindaco, che viene immediatamente registrata al protocollo dell'ente.
3. Quando nella richiesta è precisato che per gli argomenti da iscrivere all'ordine del giorno il Consiglio comunale dovrà effettuare soltanto un esame ed un dibattito generale, senza adottare deliberazioni o risoluzioni, per ciascuno di essi i consiglieri richiedenti debbono allegare una relazione che illustra l'oggetto da trattare.

Art. 10

Iniziativa dei consiglieri: proposte di deliberazione ed emendamenti

1. Ogni consigliere ha diritto d'iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio comunale. Esercita tale diritto mediante la presentazione di proposte di deliberazione e di emendamenti alle deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio.
2. I Consiglieri hanno facoltà di presentare proposte di deliberazioni concernenti materie comprese nella competenza del Consiglio comunale così come stabilita dalla legge e dallo statuto.
3. La proposta di deliberazione, formulata per iscritto ed accompagnata da una relazione illustrativa è inviata al Sindaco il quale la trasmette al Segretario comunale ed ai competenti uffici per l'istruttoria di cui agli artt. 31 e 56 della L.R. 4/1/93 n. 1 e ss.mm., informandone la Giunta. Il Segretario comunale esprime parere anche sulla competenza del Consiglio a trattare l'argomento.

Ove la proposta risulti estranea alle competenze del Consiglio, non legittima o priva della copertura finanziaria, il Sindaco per iscritto comunica al consigliere proponente che la stessa non può essere sottoposta al Consiglio comunale, indicandone i motivi. Se l'istruttoria si è conclusa favorevolmente, la proposta è iscritta all'ordine del giorno del Consiglio comunale immediatamente successivo, con indicazione del consigliere proponente. Quest'ultimo può illustrare la propria proposta al Consiglio comunale. Per permettere questa istruttoria non è consentito presentare proposte di deliberazione nel corso della seduta del Consiglio, salvo quanto stabilito al successivo art. 33 c. 2.

4. In ogni caso è dovuta risposta al consigliere proponente, anche se negativa, entro 30 giorni dalla presentazione della proposta al protocollo comunale.
5. I consiglieri hanno facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno del Consiglio comunale. Essi consistono in correzioni di forma, modificazioni, integrazioni o parziali sostituzioni del testo della proposta di deliberazione. Nel caso vengano proposti prima della seduta consiliare, almeno entro il giorno precedente quello stabilito per la seduta stessa, gli emendamenti sono subito trasmessi dal Sindaco al Segretario comunale che ne cura con procedura d'urgenza l'istruttoria. Per le proposte di emendamento presentate al Presidente nel corso dell'adunanza – prima che la discussione sia chiusa - il Segretario comunale esprime parere nell'ambito delle sue competenze. Su richiesta effettuata dal Segretario comunale, per acquisire i necessari elementi di valutazione, l'ulteriore trattazione della delibera viene rinviata a dopo l'ultimo punto all'ordine del giorno. Quando tali elementi non siano acquisibili nel corso della riunione, la deliberazione viene rinviata all'adunanza successiva. Gli emendamenti vengono illustrati da un proponente, o dal primo firmatario nel caso vi sia la sottoscrizione da parte di più Consiglieri, per un tempo non superiore a 5 minuti. E' facoltà del Presidente, se i presentatori non si oppongono, nel caso vengano presentati più emendamenti seriali al medesimo punto all'odg e da parte di uno o più consiglieri appartenenti al medesimo gruppo, chiedere al relativo capogruppo, o ad altro consigliere del medesimo gruppo in caso di assenza del capogruppo, di illustrare esso tutti gli emendamenti. In questo caso il capogruppo ha a disposizione complessivamente 10 minuti per illustrare tutti gli emendamenti. In caso di opposizione, il Presidente mette in votazione la proposta di accorpamento dell'illustrazione degli emendamenti proposti da un unico gruppo. Ad un'unica illustrazione segue un'unica discussione.
6. Gli emendamenti al bilancio di previsione vengono presentati secondo le norme previste dal Regolamento di contabilità. La votazione degli emendamenti avviene con le modalità indicate nell'art. 44.

Art. 11

Diritto di presentazione di interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno

1. Ogni consigliere ha diritto di presentare al Sindaco interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo statuto.
2. Interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno sono poste in discussione nella seduta consiliare immediatamente successiva alla loro presentazione, salvo che il Consiglio sia già stato convocato. Per "convocazione" si intende la data riportata sull'avviso di convocazione.

Art. 12

Interrogazioni: forma e contenuto

1. L'interrogazione consiste nella domanda scritta rivolta al Sindaco o ai membri della Giunta comunale per conoscere se un determinato fatto sia vero, od una determinata circostanza sussista o meno, se il Sindaco o la Giunta comunale abbiano avuto notizia in ordine ad una determinata questione e se tale informazione sia esatta, se la Giunta comunale od il Sindaco abbiano assunto una decisione in merito ad un determinato affare ed in generale per

- sollecitare informazioni, delucidazioni e spiegazioni sull'attività amministrativa del Comune.
2. L'interrogazione viene consegnata all'ufficio protocollo comunale nelle ore di apertura degli uffici. Su richiesta del proponente, l'ufficio ne rilascia copia munita degli estremi di protocollo.
 3. Il Presidente fa dare lettura al proponente delle interrogazioni iscritte all'ordine del giorno. Dopo la lettura di ogni singola interrogazione il proponente può fornire delucidazioni in ordine alla medesima, intervento per il quale sono a disposizione cinque minuti; dopodiché il Sindaco o l'Assessore competente risponde all'interrogazione.
 4. La risposta potrà essere rinviata a successiva seduta quando per la formulazione della stessa risulti necessario assumere particolari informazioni o documenti non immediatamente accessibili o comunque quando la stessa abbisogni di particolare e specifico approfondimento, fatto salvo il rispetto del termine di cui all'ottavo comma.
 5. L'interrogante, avuta la risposta, può replicare per non più di cinque minuti, indicando se sia o meno soddisfatto della risposta. Il Sindaco o l'Assessore competente possono intervenire da ultimi, per cinque minuti, chiudendo la discussione.
 6. L'interrogazione si intende ritirata qualora, in sede di trattazione della stessa, i proponenti siano assenti.
 7. Venuto meno l'oggetto o lo scopo dell'interrogazione, l'interrogante potrà ritirare la stessa prima della sua lettura.
 8. Il consigliere può formalmente chiedere che la risposta alla propria interrogazione venga data per iscritto. In tal caso il Sindaco o l'Assessore competente forniranno la risposta scritta entro il termine di 30 giorni dalla data di presentazione.
 9. In ogni caso le interrogazioni sono inserite distintamente nell'ordine del giorno anche se concernenti oggetti connessi o simili. Su proposta del Presidente, o dei consiglieri proponenti, se nessun consigliere vi faccia opposizione, interrogazioni ed interpellanze relative a fatti ed argomenti identici o strettamente connessi sono trattate contemporaneamente ed alle stesse potrà essere fornita unica risposta.

Art. 13

Interpellanze: forma e contenuto

1. L'interpellanza consiste nella domanda rivolta al Sindaco o agli Assessori per conoscere i motivi o gli intendimenti della loro condotta in ordine ad una determinata questione.
2. L'interpellanza deve essere formulata per iscritto e viene consegnata all'ufficio protocollo comunale nelle ore di apertura degli uffici. Su richiesta del proponente, l'ufficio ne rilascia copia munita degli estremi di protocollo.
3. Successivamente alla trattazione delle interrogazioni il Presidente fa dare lettura delle interpellanze iscritte all'ordine del giorno.
4. Se i presentatori dell'interpellanza al momento della sua trattazione sono assenti, l'interpellanza stessa si intende ritirata.
5. Uno dei presentatori può fornire chiarimenti e delucidazioni sulla interpellanza presentata, intervento per il quale sono a disposizione cinque minuti.
6. Dopo i chiarimenti da parte del Sindaco o dell'Assessore competente, l'interpellante può replicare, indicando se sia o meno soddisfatto della risposta. L'interpellante ha a disposizione complessivi 10 minuti per la presentazione e per la replica. Il Sindaco o l'Assessore competente possono intervenire da ultimi, per cinque minuti, chiudendo la discussione.
7. La risposta all'interpellanza potrà essere rinviata a successiva seduta quando, per la

formulazione della stessa, risulti necessario assumere particolari informazioni o documenti non immediatamente accessibili o comunque quando la stessa abbisogni di particolare e specifico approfondimento, fatto salvo il termine di cui all'articolo 10, comma otto.

8. Venuto meno l'oggetto o lo scopo dell'interpellanza, il proponente potrà ritirare la stessa prima della sua lettura.
9. Si applicano alle interpellanze i commi 8 e 9 dell'articolo 12.

Art. 14

Trattazione delle interrogazioni, delle interpellanze, mozioni e ordini del giorno: tempo massimo

1. Il tempo riservato in ogni seduta consiliare alla trattazione delle interrogazioni e delle interpellanze non potrà essere superiore a mezz'ora, quello riservato alla trattazione delle mozioni e degli ordini del giorno non potrà essere superiore ad un'ora. Trascorso tale termine il Presidente rinverrà alla successiva seduta le interrogazioni, le interpellanze, le mozioni e gli ordini del giorno che rimangono da svolgere.

Art. 15

Mozioni

1. La mozione consiste nella richiesta scritta e motivata tesa a promuovere una discussione approfondita e particolareggiata di natura tecnica od amministrativa su di un argomento rientrante nella competenza dell'Amministrazione comunale, indipendentemente dal fatto che l'argomento medesimo abbia già formato o meno oggetto di un'interrogazione o di un'interpellanza, allo scopo di sollecitare l'attività deliberativa.
2. La proposta non potrà avere contenuto immediatamente dispositivo e con effetti giuridici obbligatori; essa dovrà pertanto rappresentare una mera indicazione di natura politico-amministrativa in ordine a successivi provvedimenti e rispettivamente in merito all'esercizio delle funzioni di amministrazione attiva da parte degli organi competenti. La mozione deve, sin dal momento della sua presentazione, essere completamente formulata ed avere la forma di deliberazione. La proposta così formulata non è soggetta ai pareri di cui all'articolo 56 della L.R. 4.1.1993, n. 1 e s.m.
3. La mozione deve essere formulata per iscritto e viene consegnata all'ufficio protocollo comunale nelle ore di apertura degli uffici ovvero trasmessa a mezzo PEC. Su richiesta del proponente, l'ufficio ne rilascia copia munita degli estremi di protocollo.
4. Sulla richiesta del consigliere proponente che ad una sua mozione da iscriversi all'ordine del giorno dei lavori sia riconosciuto carattere d'urgenza, giudica il Sindaco il quale, se riconosce il carattere d'urgenza, dispone che venga discussa nella prima seduta, anche se già convocata.
5. Non possono essere iscritte all'ordine del giorno, e di ciò il Sindaco deve dare motivata comunicazione scritta ai proponenti, le mozioni che contengono violazione di leggi, regolamenti o statuto.
6. Qualora siano state presentate due o più mozioni relative a fatti od argomenti identici, o strettamente connessi, su proposta del Presidente o dei presentatori delle mozioni stesse, il Consiglio può deliberare che le predette mozioni formino oggetto di una unica discussione. In tal caso i presentatori delle singole mozioni sono iscritti a parlare secondo l'ordine di presentazione delle stesse.
7. Nel caso in cui si riferiscano ad uno stesso oggetto, le mozioni hanno precedenza nella discussione sulle interrogazioni e sulle interpellanze. In tal caso gli interroganti o gli interpellanti possono rinunciare alle loro interrogazioni ed interpellanze ed hanno la parola

- sulla mozione in discussione subito dopo il proponente della stessa.
8. Venuto meno l'oggetto o lo scopo della mozione, il proponente potrà ritirare la stessa prima della sua lettura.
 9. Dopo la lettura di una mozione, questa non può essere ritirata se 5 o più consiglieri vi si oppongono.
 10. Per l'illustrazione delle mozioni da parte del presentatore o dei presentatori, come per la successiva replica del Sindaco o dell'Assessore competente è complessivamente a disposizione il tempo di 10 minuti.

Art. 16 *Ordini del giorno*

1. Su ogni argomento proposto all'esame ed all'approvazione del Consiglio comunale possono essere presentati ordini del giorno. Essi contengono istruzioni e direttive agli organi di amministrazione attiva in ordine alla esecuzione ed alla attuazione delle decisioni alle quali i membri si riferiscono. Gli ordini del giorno non costituiscono provvedimenti amministrativi con effetti giuridici immediatamente obbligatori.
2. Gli stessi debbono essere redatti per iscritto e firmati e possono essere presentati sin dal giorno di convocazione del Consiglio. Qualora vengano discussi nel corso della seduta consiliare, la loro presentazione deve avvenire mediante deposizione sul banco del Presidente prima della votazione sull'argomento al quale essi attengono.
3. Gli ordini del giorno, al pari delle mozioni, non sono soggetti ai pareri di cui all'articolo 56 della L.R. 4/1/93 n. 1 e ss.mm., devono essere completamente formulati e rivestire la forma di deliberazione.
4. Non possono essere proposti, sotto qualsiasi forma, ordini del giorno contrastanti con deliberazioni già adottate dal Consiglio, salvo diversa decisione in merito assunta dal Consiglio stesso.
5. Gli ordini del giorno vengono trattati secondo l'ordine di presentazione dopo ultimata la discussione sull'argomento col quale essi hanno attinenza. La votazione ha luogo dopo la loro illustrazione da parte del presentatore o dei presentatori e dopo l'intervento del Sindaco o dell'Assessore competente.
6. Per l'illustrazione dell'ordine del giorno da parte del presentatore o dei presentatori, come per la successiva replica del Sindaco o dell'Assessore competente, è a disposizione complessivamente il tempo di 10 minuti.

Art. 17 *Diritto d'informazione e accesso agli atti*

1. Il diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi nonché quello al rilascio di atti o documenti è riconosciuto ai consiglieri secondo quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 01.02.2005 n. 3/L con le modalità stabilite nel regolamento comunale in materia di procedimento, partecipazione e semplificazione dell'attività amministrativa.
2. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, dalle sue aziende, istituzioni ed enti dipendenti, tutte le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato elettivo.
3. I consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

Art. 18
Indennità di presenza

1. Ai consiglieri comunali spetta un gettone di presenza per la partecipazione ai Consigli e alle commissioni consiliari di cui sono membri nella misura fissata dalla normativa regionale in materia e nel rispetto di quanto segue:
 - a) i gettoni di presenza dovuti per le sedute di consigli e commissioni dello stesso ente che si svolgono nella medesima giornata non sono tra loro cumulabili;
 - b) il gettone di presenza spetta una sola volta quando la seduta sia continuativa e dovesse protrarsi oltre le ore 24.00 della stessa giornata;
 - c) nel caso in cui una riunione venga dichiarata deserta per mancanza del numero legale, la presenza accertata dal Segretario comunale costituisce titolo per la corresponsione del gettone di presenza in misura dello 0%, se accertata all'inizio di seduta, e nella misura del 50% se nel corso dei lavori;
 - d) il gettone di presenza spetta per ciascuna seduta che si tenga il giorno seguente o diverso anche se per la prosecuzione del medesimo ordine del giorno.
2. I consiglieri possono rinunciare al gettone con apposita dichiarazione scritta. Possono altresì contestualmente invitare la Giunta ad utilizzare le economie di spesa per finalità di solidarietà sociale.

TITOLO V
FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

CAPO I
CONVOCAZIONE

Art. 19

Avviso di convocazione

1. La convocazione del Consiglio comunale è disposta dal Sindaco quale Presidente del Consiglio, eccetto la prima seduta del Consiglio dopo le elezioni che viene convocata dal Consigliere più anziano d'età.
2. Nel caso di assenza o impedimento del Sindaco la convocazione viene disposta dal Vicesindaco e, ove anche questi sia assente od impedito, dall'Assessore anziano o, in mancanza di questo, dal Consigliere più anziano d'età.
3. Quando la convocazione del consiglio è resa obbligatoria da norme di legge o di statuto, in caso di inosservanza di tale obbligo provvede, previa diffida, il presidente della Giunta Provinciale.
4. La convocazione del Consiglio comunale è disposta a mezzo di avvisi, con le modalità e nei termini indicati nei successivi articoli 21 e 22.
5. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora dell'adunanza e della sede dove la stessa sarà tenuta, con invito ai Consiglieri comunali a parteciparvi. Nel caso siano previste sospensioni temporanee dei lavori nel corso della giornata di riunione, nell'avviso vengono indicati gli orari di inizio, interruzione e ripresa dell'adunanza. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza.
6. Il Consiglio comunale è normalmente convocato in adunanza ordinaria. E' convocato d'urgenza quando sussistono motivi rilevanti ed indilazionabili che rendono necessaria l'adunanza.
7. Nell'avviso deve essere sempre precisato se l'adunanza ha carattere ordinario, d'urgenza e se la stessa si tiene in prima od in seconda convocazione. Nell'avviso è indicato che gli argomenti da trattare sono quelli elencati nell'ordine del giorno.
8. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno sono muniti in calce del bollo del Comune e firmati dal Sindaco o da chi lo sostituisce o da colui cui compete, per legge, effettuare la convocazione.

Art. 20

Ordine del giorno della seduta consiliare

1. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza del Consiglio comunale ne costituisce l'ordine del giorno.
2. L'iniziativa delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno spetta al Sindaco, alla Giunta ed ai consiglieri comunali.
3. Spetta al Sindaco stabilire l'elenco delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno.
4. Gli argomenti sono indicati nell'ordine del giorno, pur con la necessaria concisione, con definizioni chiare e specifiche, tali da consentire ai consiglieri di individuarne con certezza l'oggetto.

5. L'ordine del giorno è inserito in tutt'uno od allegato all'avviso di convocazione, del quale costituisce parte integrante.
6. Il Consiglio non può deliberare su argomenti che non siano iscritti all'ordine del giorno, salvo quanto previsto dall'art. 33, secondo comma, del presente Regolamento.
7. Le mozioni, le interrogazioni e le interpellanze sono iscritte all'ordine del giorno secondo le modalità indicate nell'art. 15, sesto e settimo comma.

Art. 21

Avviso di convocazione: modalità di consegna

1. La convocazione del Consiglio comunale è disposta dal Sindaco in qualità di Presidente del Consiglio o da chi ne fa le veci a mezzo di avvisi contenenti l'ordine del giorno, l'indicazione del giorno e dell'ora della adunanza (della I e della II convocazione) e della sede dove la stessa sarà tenuta con invito ai consiglieri a partecipare.
2. Per economia dei costi l'avviso di consiglio comunale è consegnato al domicilio eletto dal consigliere esclusivamente tramite posta elettronica o fax trasmessi dall'Ufficio di segreteria comunale all'indirizzo di posta elettronica o numero di fax indicati da ciascun consigliere in forma scritta.
3. L'Ufficio segreteria comunale conserva agli atti la documentazione dell'avvenuta trasmissione tramite posta elettronica o fax; con tale spedizione si considera osservato ad ogni effetto l'obbligo di consegna dell'avviso di convocazione.
4. L'elenco degli argomenti da trattare è pubblicato all'Albo pretorio telematico del Comune il giorno in cui vengono consegnati gli avvisi di convocazione ai Consiglieri comunali, sul sito web istituzionale nonché nell'apposito spazio riservato negli impianti di affissione presenti sul territorio comunale.
5. L'avviso di convocazione e la documentazione inerente gli oggetti da trattare iscritti all'ordine del giorno sono altresì inseriti nell'apposita area del sito web istituzionale riservata ai consiglieri comunali il giorno in cui vengono consegnati gli avvisi stessi.
6. Ove per cause di forza maggiore la spedizione telematica o a mezzo fax non potesse aver luogo, si procederà a recapitare l'avviso di convocazione per mezzo del messo comunale o altro personale autorizzato, mediante deposito dell'avviso di convocazione nella cassetta postale.
7. In caso di mancata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica o fax l'avviso di convocazione è trasmesso al Consigliere comunale mediante deposito dello stesso presso l'Ufficio di segreteria comunale, preceduto da un avviso sms al numero di cellulare indicato.
8. I Consiglieri comunali neo eletti provvedono a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica o numero di fax entro nr. 10 giorni dalla proclamazione.
9. La prima convocazione del Consiglio comunale dopo la proclamazione è effettuata a mezzo del messo comunale o altro personale autorizzato, mediante deposito dell'avviso di convocazione nella cassetta postale.
10. In caso di mancata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica o di fax l'avviso di convocazione è trasmesso al Consigliere comunale mediante deposito dello stesso presso l'Ufficio di segreteria comunale, preceduto da un avviso sms al numero di cellulare indicato.

Art. 22

Avviso di convocazione: termini, pubblicazione e diffusione

1. L'avviso di convocazione deve essere consegnato ai consiglieri almeno cinque giorni interi e liberi prima di quello stabilito per la riunione, con le modalità di cui al precedente articolo

- 21.
2. Per le adunanze convocate d'urgenza, l'avviso deve essere consegnato almeno ventiquattro ore prima di quella stabilita per la riunione.
3. I termini dei cinque giorni e quello delle ventiquattro ore sono intesi completamente liberi; sono comunque compresi i giorni festivi.
4. Nell'ipotesi in cui, dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno delle adunanze argomenti urgenti e sopravvenuti, occorre darne avviso scritto ai consiglieri almeno ventiquattro ore prima della riunione, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti.
5. L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il consigliere interessato partecipa all'adunanza del Consiglio alla quale era stato invitato.

CAPO II

ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE

Art. 23

Deposito degli atti

1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria comunale nonché inseriti nella apposita area del sito web istituzionale riservata ai consiglieri comunali nel giorno dell'adunanza e nei cinque giorni precedenti.
2. Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno, sono depositati almeno ventiquattro ore prima della riunione.
3. L'orario di consultazione degli atti materializzati corrisponde con quello degli uffici comunali.
4. La proposta di deliberazione è depositata entro i termini di cui ai precedenti commi, con i pareri di cui all'art. 81 del DPR n. 01.02.2005 n. 3/L. e ss.mm., corredata di tutti i documenti necessari per consentirne l'esame.
5. I consiglieri hanno diritto di consultare tutti gli atti d'ufficio depositati ed i relativi allegati, secondo quanto indicato dal regolamento comunale in materia di accesso agli atti.

Art. 24

Adunanze di prima convocazione e numero legale

1. Il Consiglio comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non intervengono almeno otto consiglieri.
2. L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il numero dei presenti viene accertato dal Segretario comunale, se richiesto da uno dei consiglieri presenti, anche a mezzo di appello nominale.
3. Nel caso in cui trascorsa mezz'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'accertamento sia constatata la mancanza del numero dei consiglieri necessario per validamente deliberare, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
4. Dopo l'accertamento effettuato all'inizio dell'adunanza, si presume la presenza in aula del numero dei consiglieri richiesto per la legalità della riunione. E' facoltà dei consiglieri presenti alla riunione chiedere al segretario in qualunque momento la verifica del numero dei consiglieri presenti. I consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo che

sia stata aperta la seduta, sono tenuti a darne avviso al Segretario comunale il quale, quando in base a tali comunicazioni accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal primo comma, avverte il Presidente che può far richiamare in aula i consiglieri momentaneamente assentatisi. Nel caso in cui a seguito di un nuovo accertamento risulti che il numero dei consiglieri è inferiore a quello necessario, il Presidente dispone la sospensione temporanea dell'adunanza, a sua discrezione da 5 a 15 minuti, dopo la quale viene effettuato un nuovo appello dei presenti. Ove dallo stesso risulti che il numero dei presenti è ancora inferiore a quello prescritto per la validità dell'adunanza, questa viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare, salvo quanto disposto dal comma successivo. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il numero dei consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.

5. Nel caso di volontà espressamente dichiarata da parte dei consiglieri o di ragioni di interesse che impongano l'allontanamento su uno o più punti, la seduta sarà dichiarata deserta solo per tali punti e la seduta stessa riprenderà con la discussione dei successivi argomenti dell'ordine del giorno.
6. I consiglieri che escono dalla sala prima della votazione non si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.
7. Nel caso in cui il Consiglio volontariamente rinvi la trattazione di un punto dell'ordine del giorno a successiva seduta, la nuova adunanza non è considerata di seconda convocazione come definita dall'art. 25.

Art. 25

Adunanze di seconda convocazione

1. L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, in giorno diverso, per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, ad altra riunione andata deserta per mancanza del numero legale.
2. L'adunanza che segue ad una prima iniziata col numero legale dei presenti ed interrotta ai sensi del terzo e quarto comma dell'articolo precedente per essere venuto meno il numero minimo dei consiglieri, è pure essa di seconda convocazione per gli affari rimasti da trattare nella prima.
3. Nell'adunanza di seconda convocazione, che deve aver luogo in un giorno diverso da quello in cui fu convocata la prima, le deliberazioni, escluse quelle di cui al comma successivo, sono valide purché intervengano almeno sette membri del Consiglio.
4. Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal Sindaco. La convocazione ha luogo con le modalità previste per la prima convocazione.
5. Quando l'avviso spedito per la prima convocazione stabilisca anche il giorno e l'ora per la seconda, il Sindaco è tenuto ad inviare l'invito per la stessa ai soli consiglieri che non sono intervenuti alla prima convocazione o che sono risultati assenti al momento in cui tale seduta, legalmente costituitasi, fu dichiarata deserta. Tali avvisi debbono essere consegnati almeno 24 ore prima di quella fissata per la seconda convocazione.
6. Trascorsa mezz'ora da quella fissata per l'inizio della seduta di seconda convocazione ed ove manchi il numero minimo previsto per renderla valida, essa viene dichiarata deserta.
7. Se convocata nei termini previsti per l'adunanza di prima convocazione, all'ordine del giorno di un'adunanza di seconda convocazione possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno di quella di prima convocazione andata deserta. Tali argomenti debbono essere iscritti e trattati nella riunione dopo quelli di seconda convocazione e, per essi, la seduta ha il carattere e richiede le presenze previste per la prima convocazione.

8. Nel caso di affari volontariamente rinviati dal Consiglio per la trattazione in una seduta successiva, oppure di seduta che segue ad altra che fu volontariamente interrotta per motivo diverso dalla mancanza del numero legale dei presenti, la nuova adunanza mantiene il carattere di “prima convocazione”.

Art. 26

Adunanze pubbliche

1. Le adunanze del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo quanto stabilito dall'art. 27 ed eccettuati i casi in cui, con deliberazione motivata, il Consiglio non disponga altrimenti.
2. Nell'apposito spazio riservato al pubblico, chiunque può assistere alle adunanze di cui al primo comma.

Art. 27

Adunanze segrete

1. L'adunanza del Consiglio comunale si tiene in forma segreta quando vengono trattati argomenti che comportano giudizi sulle qualità ed attitudini di una o più persone.
2. Gli argomenti da esaminare in seduta segreta sono precisati nell'ordine del giorno dell'adunanza.
3. Quando nella discussione di un argomento in seduta pubblica siano introdotte valutazioni sulle qualità o attitudini di una o più persone, il Presidente invita i consiglieri ad interrompere la discussione. Il Consiglio, su proposta motivata di almeno tre consiglieri può deliberare, a maggioranza di voti, il passaggio in seduta segreta per continuare il dibattito. Il Presidente, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee al Consiglio escano dall'aula.
4. Su quanto abbia formato oggetto di discussione in seduta segreta, i componenti del consiglio, gli assessori, il segretario e altri impiegati che per ragioni di servizio assistano alle sedute sono vincolati al segreto d'ufficio.

Art. 28

Adunanze “aperte”

1. In presenza di rilevanti motivi d'interesse per la comunità, il Sindaco - sentita la Giunta ed i capigruppo - può convocare il Consiglio comunale in adunanza aperta.
2. Tali adunanze hanno carattere informale e straordinario ed alle stesse, con i consiglieri comunali, possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti della Regione, della Provincia, di altri Comuni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche, e sindacali interessate ai temi da discutere.
3. In tali particolari adunanze il Presidente, garantendo la piena libertà di espressione dei membri del Consiglio comunale, consente anche interventi dei rappresentanti come sopra invitati, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al Consiglio comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.
4. Durante le adunanze “aperte” del Consiglio comunale non possono essere adottate deliberazioni od assunti, anche in linea di massima, impegni di spesa a carico del Comune.

CAPO III

DISCIPLINA DELLE ADUNANZE

Art. 29 *Scrutatori*

1. All'inizio di ciascuna seduta, senza che necessiti specificatamente inserire il punto all'ordine del giorno, il Presidente designa due consiglieri, incaricandoli delle funzioni di scrutatore.
2. La regolarità delle votazioni palesi ed il loro esito sono accertate dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori. Nel caso di contestazioni sui voti espressi o di non corrispondenza fra il numero dei presenti rispetto ai votanti ed agli astenuti, il Presidente dispone che la votazione sia ripetuta e che il risultato sia verificato con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori.
3. Nelle votazioni a scrutinio segreto, gli scrutatori assistono il Presidente nella verifica della validità delle schede e nel conteggio dei voti.

Art. 30 *Comportamento del pubblico*

1. Il pubblico che assiste alle adunanze del Consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso o dissenso dalle opinioni espresse dai consiglieri o dalle decisioni adottate dal Consiglio.
2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.
3. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al Presidente, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera del Servizio di vigilanza urbana e/o delle Forze dell'Ordine.
4. Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato turbamento ai lavori della stessa od al pubblico presente, il Presidente dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinarne l'allontanamento dalla sala fino al termine dell'adunanza.
5. Quando nella sala delle adunanze si verificano disordini e risultano vani i richiami del Presidente, egli abbandona il seggio e dichiara sospesa la riunione fino a quando non riprende il suo posto. Se alla ripresa dell'adunanza i disordini proseguono il Presidente, udito il parere dei capigruppo, la dichiara definitivamente interrotta. Il Consiglio sarà riconvocato, con le modalità stabilite dal regolamento, per il completamento dei lavori.

Art. 31 *Comportamento dei consiglieri*

1. Nella discussione degli argomenti i consiglieri comunali hanno il più ampio diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure, ma essi devono riguardare atteggiamenti, opinioni o comportamenti politico-amministrativi.
2. Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto. Non è consentito fare imputazioni di mala intenzione che possano offendere l'onorabilità di persone.

3. Se un consigliere turba l'ordine, pronuncia parole sconvenienti o lede i principi affermati nei precedenti commi, il Presidente lo richiama all'ordine.
4. Dopo un secondo richiamo all'ordine, fatto ad uno stesso consigliere nella medesima seduta senza che questo tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il Presidente può interdirlgli la parola fino alla conclusione dell'affare in discussione. Se il consigliere contesta la decisione, il Consiglio, su sua richiesta, senza ulteriore discussione, decide con votazione in forma palese.
5. I consiglieri che nonostante l'obbligo di allontanarsi dall'aula, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia di astensione obbligatoria, vi restino presenti, possono essere espulsi dal Presidente.
6. L'uso di apparecchi registratori privati deve essere espressamente autorizzato dal Presidente.

Art. 32

Ammissione di funzionari e consulenti in aula. Assessori esterni.

1. Previa interruzione della seduta il Presidente può invitare nella sala i funzionari comunali perché effettuino relazioni o diano informazioni e quant'altro risulti necessario.
2. Allo stesso modo possono essere altresì invitati consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti. Alle sedute del Consiglio comunale possono essere invitati dal Sindaco i rappresentanti del Comune in Enti, Aziende, Società per azioni, Consorzi e Commissioni, nonché esperti e professionisti incaricati della predisposizione di studi e progetti per conto del Comune, per riferire sugli argomenti di loro pertinenza.
3. Effettuate le comunicazioni e risposto ad eventuali quesiti rivolti dal Presidente o dai Consiglieri, i predetti funzionari e consulenti lasciano l'aula, restando a disposizione se in tal senso richiesti.
4. Gli Assessori esterni - e quindi non consiglieri - hanno diritto di partecipare, senza diritto di voto ma con diritto di parola, alle sedute del consiglio; devono obbligatoriamente partecipare a quelle sedute consiliari nel cui ordine del giorno siano iscritte mozioni, interrogazioni o interpellanze riguardanti le attribuzioni delegate loro dal Sindaco.

Art. 33

Trattazione degli argomenti

1. Il Consiglio comunale, procede all'esame degli argomenti secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato su richiesta del Presidente o di un consigliere, qualora nessuno dei membri del Consiglio si opponga. Nel caso di opposizioni, decide il Consiglio con votazione a maggioranza, senza discussione.
2. Per le proposte che abbiano per unico fine di provocare una manifestazione di sentimenti del Consiglio di fronte ad un fatto od un avvenimento di particolare rilievo, sempreché le stesse non impegnino il bilancio comunale, né abbiano contenuto dispositivo, non è necessario la preventiva iscrizione all'ordine del giorno. Tali proposte, di norma, vengono trattate, successivamente ai punti preventivamente iscritti all'ordine del giorno.
3. E' sempre una facoltà del Presidente, nel corso della seduta, effettuare comunicazioni estranee agli argomenti all'ordine del giorno, quando riguardino fatti di particolare importanza sopravvenuti o dei quali abbia avuto notizia a seduta iniziata.
4. Concluso l'ordine del giorno il Presidente può effettuare eventuali comunicazioni proprie e della Giunta sull'attività del Comune e su fatti ed avvenimenti di particolare interesse per la

Comunità. Ove un consigliere lo richieda, il Presidente è tenuto a dargli la parola per comunicazioni od osservazioni su argomenti di pubblico interesse.

Art. 34

Modalità degli interventi, dibattito e dichiarazione di voto

1. All'inizio della discussione relativa ai singoli punti posti all'ordine del giorno, il Presidente dà la parola al relatore che illustra la proposta.
2. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il Presidente dà, nell'ordine, la parola a coloro che hanno chiesto d'intervenire. Quando, dopo che il Presidente ha invitato i consiglieri alla discussione, nessuno domanda la parola, la proposta viene messa in votazione.
3. I consiglieri che intendono parlare ne fanno richiesta al Presidente all'inizio del dibattito od al termine dell'intervento di un collega.
4. Ogni intervento deve riguardare unicamente la proposta in discussione. In caso contrario il Presidente richiama all'ordine il consigliere e, ove lo stesso persista nel divagare, gli inibisce di continuare a parlare.
5. Nessun intervento, quando sia contenuto nei limiti fissati dal regolamento, può essere interrotto per la sua continuazione nell'adunanza successiva.
6. Debbono essere evitate le discussioni ed i dialoghi fra i consiglieri. Ove essi avvengano, il Presidente può intervenire togliendo la parola a tutti coloro che hanno dato origine al dialogo, mantenendola al consigliere iscritto a parlare.
7. Solo al Presidente è permesso interrompere chi sta parlando, per richiamo al regolamento od ai termini di durata degli interventi dallo stesso stabiliti, salvo quanto previsto dal comma 9.
8. Nella trattazione dello stesso argomento ciascun consigliere capogruppo- o il consigliere dallo stesso incaricato di intervenire per il gruppo - può parlare per due volte, la prima per non più di quindici minuti e la seconda per non più di dieci, per rispondere all'intervento di replica del Presidente o del relatore.
9. Gli altri consiglieri possono intervenire nella stessa discussione una sola volta, per non più di dieci minuti ciascuno, tranne che per il fatto personale di cui al successivo articolo 36.
10. Il Presidente e l'Assessore delegato per materia possono intervenire in qualsiasi momento della discussione, per chiarimenti o per replicare agli interventi di altri consiglieri.
11. Il Presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i consiglieri che ne hanno fatto richiesta, avvenuta la replica sua o del relatore e le controrepliche, dichiara chiusa la discussione.
12. Il Presidente può dichiarare la chiusura della discussione quando, pur essendovi altre richieste di intervento, ritenga che esse abbiano carattere pretestuoso o dilazionatorio, dato che l'argomento è stato sufficientemente dibattuto. Ciò può avvenire solo quando sia almeno intervenuto un consigliere per ciascun gruppo, in modo che sia stato possibile conoscere l'opinione di tutti i gruppi, salvo che alcuni di essi dichiarino di rinunciare.
13. Dichiarata chiusa la discussione, la parola può essere concessa, per le dichiarazioni di voto, ad un solo consigliere per ogni gruppo e per la durata non superiore, per ciascuno, a cinque minuti. Qualora uno o più consiglieri di un gruppo dissentano dalla posizione dichiarata dal capogruppo, hanno diritto anch'essi di intervenire, precisando la loro posizione nel richiedere la parola. I loro interventi devono essere contenuti entro il limite di tempo sopra stabilito.
14. Le modalità di votazione, anche in relazione a controproposte, emendamenti, questioni incidentali, votazioni parziali sono disciplinate nel successivo capo V del presente titolo.

Art. 35

Questione pregiudiziale, questione sospensiva e proposte incidentali.

1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, proponendone il ritiro.
2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.
3. La questione pregiudiziale e la sospensiva sono proposte da almeno tre consiglieri. Su di esse sono ammessi a parlare non più di un oratore per gruppo e per non più di cinque minuti.
4. In ordine alle questioni pregiudiziali e sospensive il Consiglio decide a maggioranza dei presenti, con votazione palese.
5. Ogni consigliere ha diritto di presentare, nel corso della discussione della proposta principale, anche proposte incidentali, disciplinate nel successivo articolo 42, sesto comma.

Art. 36

Fatto personale

1. Costituisce "fatto personale" l'essere attaccato sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse.
2. Il consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi. Il Presidente decide se il fatto sussiste o meno. Se il consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del Presidente decide il Consiglio, senza discussione, con votazione palese.
3. Possono rispondere a chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il Consigliere o i consiglieri che lo hanno provocato. Gli interventi sul fatto personale non possono durare, nel loro complesso, per più di cinque minuti.

Art. 37

Durata e termine della seduta

1. L'ora entro la quale si concludono le adunanze può essere stabilita periodicamente dal Consiglio, su proposta presentata dal Presidente, uditi i capigruppo.
2. Il Consiglio può decidere, all'inizio o nel corso di un'adunanza, di continuare i suoi lavori oltre il termine normalmente fissato, ovvero le ore 23 (ventitrè), per concludere la trattazione degli affari iscritti all'ordine del giorno o di quelli che hanno particolare importanza od urgenza.
3. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusa la riunione.
4. Nel caso in cui il Consiglio proceda nei suoi lavori fin all'ora preventivamente stabilita ed al compimento della stessa rimangono ancora da trattare altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, viene concluso l'esame e la votazione della deliberazione in discussione, dopo di che il Presidente dichiara terminata l'adunanza, avvertendo i consiglieri che i lavori proseguiranno nel giorno eventualmente già stabilito nell'avviso di convocazione o, in caso contrario, che il Consiglio sarà riconvocato per completare la trattazione degli argomenti ancora previsti dall'ordine del giorno.

5. La seduta è unica anche nel caso i lavori della stessa proseguano oltre la mezzanotte.

CAPO IV PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE E PROCESSO VERBALE DI SEDUTA

Art. 38

La partecipazione del Segretario all'adunanza

1. Il Segretario comunale partecipa alle adunanze del Consiglio ed esercita le sue funzioni richiedendo al Presidente di intervenire per fornire informazioni e chiarimenti al fine di facilitare l'esame dell'argomento in discussione.

Art. 39

Il verbale dell'adunanza: redazione e firma

1. Il verbale delle adunanze è un atto pubblico che documenta la volontà espressa dal Consiglio comunale ed è atto strumentale del procedimento deliberativo.
2. Alla sua redazione provvede, secondo quanto stabilito dalla legge e dallo statuto, il Segretario comunale, che potrà avvalersi di opportuni apparecchi di registrazione. La registrazione audio/video delle sedute consiliari, effettuata con tecnologie informatiche adeguate a garantirne l'autenticità, l'integrità nonché la conservazione nel tempo, costituisce il verbale ufficiale della discussione e delle decisioni assunte dal Consiglio comunale. Nel rispetto della normativa vigente, le registrazioni audio sono rese disponibili, in formato digitale, sul sito web del Comune.
3. Il Segretario redige, in ogni caso, un sintetico verbale di seduta in forma cartacea contenente a) la data e l'ora della seduta consiliare; b) il numero ed il nome dei Consiglieri presenti; c) il nome dei Consiglieri scrutatori; d) il nome di chi ha presieduto la seduta; e) il nome del Segretario comunale; f) le dichiarazioni di voto; g) per ciascuna votazione di ogni deliberazione, il numero dei Consiglieri presenti, il numero dei Consiglieri votanti, il numero dei voti favorevoli e dei voti contrari; il numero dei nominativi che si sono astenuti o che hanno dichiarato di non partecipare al voto; h) la sottoscrizione del Segretario comunale verbalizzante e del Presidente. Tale Verbale in forma scritta farà rinvio, per quanto riguarda la discussione, al supporto magnetico sopra richiamato. Per le deliberazioni concernenti persone deve farsi constare dal verbale che si è proceduto alla votazione con scrutinio segreto e che si è deliberato in seduta segreta. In tale caso la discussione relativa non verrà soggetta a registrazione audio.
4. Qualora gli interessati ne facciano espressa richiesta al Presidente i loro interventi vengono riportati integralmente nel verbale redatto in forma sintetica, purchè il relativo testo scritto sia fatto pervenire al Segretario prima della sua lettura o la dichiarazione venga testualmente dettata.
5. Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie non debbono essere riportate a verbale. Soltanto quando il consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta, nel corso dell'adunanza, le stesse sono, in modo conciso, iscritte a verbale.
6. Il verbale della seduta segreta deve contenere soltanto il dispositivo della deliberazione, il risultato della votazione e, su richiesta, la constatazione del voto.
7. Quando siano discussi problemi che riguardano interessi patrimoniali del Comune, il verbale deve essere compilato in modo da non compromettere gli interessi rispetto ai terzi.
8. Il verbale delle adunanze sintetico è firmato dal Presidente e dal Segretario comunale.

Art. 40

Verbale – Deposito- Rettifiche - Approvazione

1. Il processo verbale della seduta consiliare registrato su supporto audio digitale unitamente al verbale redatto in forma sintetica dal Segretario comunale viene depositato a disposizione dei consiglieri sul sito web del Comune.
2. All'inizio della riunione il Presidente chiede al consiglio se vi siano osservazioni sul verbale sintetico; se nessuno si pronuncia il verbale si intende approvato all'unanimità.
3. Quando un consigliere lo richiede, il Segretario comunale provvede alla lettura della parte del verbale sintetico per la quale lo stesso intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo quanto si intende sia cancellato o inserito nel verbale.
4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso ritornare in alcun modo nel merito dell'argomento. Il Presidente interpella il Consiglio per conoscere se vi siano opposizioni alla rettifica proposta. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica.
5. Delle proposte di rettifica approvate si prende atto nel verbale della adunanza in corso.
6. I registri dei processi verbali sintetici delle sedute del Consiglio comunale sono conservati nell'archivio comunale a cura del Segretario comunale.
7. Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai predetti registri appartiene alla competenza del Segretario comunale.

CAPO V LE VOTAZIONI

Art. 41

Modalità generali

1. L'espressione del voto dei consiglieri comunali è effettuata, normalmente, in forma palese, secondo le modalità di cui ai successivi art. 44 e 45.
2. La votazione in forma segreta viene effettuata, con le modalità di cui all'art. 46, quando sia prescritta espressamente dalla legge, dallo statuto e nel caso di cui al precedente art. 27 o quando sia richiesta dal almeno un quinto dei consiglieri presenti. Se lo richiede almeno un quinto dei consiglieri presenti il Presidente – se non vi sono opposizioni – accoglie la richiesta. Se vi sono opposizioni, pone in votazione la richiesta.
3. Non si può procedere a votazioni di ballottaggio, salvo che la legge disponga diversamente.
4. La votazione non può aver luogo se al momento della stessa i consiglieri non sono presenti nel numero necessario per rendere legale l'adunanza.
5. Ogni proposta di deliberazione comporta distinta votazione.
6. La votazione avviene con il sistema del voto limitato, secondo le modalità indicate nel successivo articolo 47, ogniquale volta il Consiglio debba provvedere alla nomina o alla designazione di propri rappresentanti, o di rappresentanti dell'amministrazione comunale, in commissioni o organismi interni all'amministrazione medesima o in enti, commissioni e organismi esterni all'amministrazione e in tali commissioni o organismi o rappresentanze debba necessariamente far parte o essere rappresentata la minoranza consiliare.

Art. 42
Ordine delle votazioni

1. Esaurita la discussione generale, ove trattasi di proposta costituita da singoli articoli o capitoli o voci, il Consiglio può procedere ad un'unica votazione oppure discutere e votare i singoli articoli, capitoli o voci.
2. Nel caso in cui siano proposti emendamenti, di cui al quinto comma dell'art. 8, essi vengono discussi secondo l'ordine di presentazione.
3. Su ogni argomento l'ordine della votazione è stabilito come segue:
 - a) la votazione sulla questione pregiudiziale si effettua prima di iniziare la trattazione dell'argomento o di adottare la deliberazione allo stesso relativa, a seconda del momento in cui la questione stessa viene sollevata;
 - b) le proposte di emendamento si votano nell'ordine di cui appresso:
 - emendamenti soppressivi;
 - emendamenti modificativi;
 - emendamenti aggiuntivi;E' facoltà del Presidente, se i presentatori non si oppongono, procedere ad un'unica votazione per gli emendamenti seriali al medesimo punto all'odg presentati da uno o più consiglieri appartenenti allo stesso gruppo. In caso di opposizione, il Presidente mette in votazione la proposta di accorpamento della votazione degli emendamenti proposti da un unico gruppo. Per la votazione si deve comunque seguire l'ordine sopra stabilito.
 - c) per i provvedimenti composti di varie parti, commi od articoli, quando almeno otto dei consiglieri ha richiesto che siano votati per divisione, la votazione avviene su ciascuno di essi;
 - d) i provvedimenti per i quali siano stati approvati emendamenti o modifiche vengono conclusivamente votati nel testo definitivo, modificato in conformità a quanto in precedenza deciso.
4. L'alternativa alle proposte, quelle cioè che non hanno carattere di vero emendamento alla proposta in discussione, non possono essere votate se non dopo che questa sia stata respinta.
5. Se un consigliere rinuncia alla sua proposta od emendamento, ogni altro consigliere può fargli propri e continuare la discussione dal punto in cui essa si trova.
6. Se nel corso della discussione sulla proposta principale viene presentata una proposta incidentale, il Presidente è tenuto a porla in votazione se lo richiede la maggioranza assoluta dei presenti.
7. Effettuate le dichiarazioni di voto di cui al tredicesimo comma dell'art. 34 ed iniziata la votazione, non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi fino alla proclamazione del risultato, salvo brevissimi richiami alle disposizioni dello Statuto e del regolamento in relazione alle modalità della votazione stessa.

Art. 43
Votazioni relative a particolari atti

1. Per gli atti a contenuto normativo ed i bilanci le votazioni avvengono con le seguenti modalità:
 - a) per gli atti a contenuto normativo il Presidente invita i consiglieri a far conoscere su quali articoli essi presentano proposte di modifica o soppressione. Discusse e votate tali proposte, il testo definitivo del regolamento viene posto in votazione nel suo complesso, in

forma palese;

- b) per i bilanci, avvenuta la discussione generale, si effettuano le votazioni sulle eventuali proposte di modifica di singoli capitoli, presentate dai consiglieri, nel rispetto delle norme previste dal regolamento di contabilità, del comma 5 del precedente art. 10, del comma 3 lett. b del precedente articolo. Concluse tali votazioni vengono posti in votazione, congiuntamente, il bilancio annuale corredato della relazione previsionale e programmatica con le modificazioni al bilancio conseguenti all'approvazione preliminare di eventuali variazioni.
2. Particolari modalità di votazione sono previste dall'art. 55 per la designazione di consiglieri o comunque rappresentanti dell'Amministrazione comunale all'interno di enti, commissioni od organismi.

Art. 44

Votazioni in forma palese

1. Nelle votazioni in forma palese i consiglieri votano di regola per alzata di mano.
2. Il Presidente pone ai voti il provvedimento proposto, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo gli astenuti ed infine i contrari.
3. I consiglieri che si astengono si considerano presenti e votanti. Sono considerati astenuti anche coloro che, pur senza abbandonare l'aula, non partecipano in alcun modo alla votazione.
4. Controllato l'esito della votazione, se necessario con la collaborazione degli scrutatori, il Presidente ne proclama il risultato.
5. La votazione può essere soggetta a controprova, se questa viene richiesta anche da un solo Consigliere, purché immediatamente dopo la proclamazione del risultato.
6. I consiglieri che votano contro la deliberazione o si astengono e che vogliano che tale loro posizione risulti nominativamente dal verbale redatto in forma sintetica, debbono chiederlo esplicitamente prima dell'inizio delle operazioni di voto.

Art. 45

Votazione per appello nominale

1. Alla votazione per appello nominale si procede quando è prescritta dalla legge o dallo statuto od in tal senso si sia pronunciato il Consiglio, su proposta del Presidente o di almeno otto dei consiglieri.
2. Il Presidente precisa al Consiglio il significato del "sì", favorevole alla deliberazione proposta, e del "no", alla stessa contrario.
3. Il Segretario comunale effettua l'appello, al quale i consiglieri rispondono votando ad alta voce ed il risultato della votazione è riscontrato e riconosciuto dal Presidente, con l'assistenza degli scrutatori.
4. Il voto espresso da ciascun consigliere nelle votazioni per appello nominale è annotato a verbale.

Art. 46

Votazioni segrete

1. La votazione mediante scrutinio segreto viene effettuata di norma a mezzo schede, secondo

- le modalità indicate nel successivo comma.
2. Le schede sono predisposte dall'ufficio segreteria, in bianco, uguali di colore e formato, prive di segni di riconoscimento. Ciascun consigliere scrive nella scheda il proprio voto positivo o negativo o i nomi di coloro che intende eleggere, nel numero indicato nella proposta all'ordine del giorno.
 3. I nominativi iscritti nella scheda oltre il numero previsto si considerano come non iscritti, iniziando, nell'ordine di scritturazione, dal primo in eccedenza.
 4. Nei casi in cui sia richiesto il sistema di votazione per voto limitato la votazione è effettuata secondo le modalità stabilite dal successivo art. 47.
 5. I consiglieri che non intendono partecipare alla votazione sono tenuti a comunicarlo al Presidente, affinché ne sia preso atto a verbale.
 6. Per l'adozione della delibera è richiesta la partecipazione al voto della maggioranza assoluta dei presenti nell'intesa che:
 - coloro che non depositano la scheda nell'urna si computano tra i presenti ma non tra i votanti;
 - le schede nulle si computano per determinare il numero dei presenti ma non quello dei votanti;
 - le schede bianche si computano nel numero dei votanti.
 7. Terminata la votazione il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori, procede alla verifica del numero delle schede, allo spoglio, al computo di voti e comunica al Consiglio il risultato.
 8. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi risulti diverso da quello dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.
 9. Il carattere "segreto" della votazione deve risultare dal verbale nel quale deve darsi atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con la partecipazione dei consiglieri scrutatori.
 10. Le schede, per qualsiasi motivo contestate o annullate, debbono essere vidimate dal Presidente, da uno almeno degli scrutatori e dal Segretario e debbono essere conservate in archivio almeno fino ad avvenuta esecutività della deliberazione.

Art. 47
Voto limitato

1. Nei casi in cui necessiti procedere alla votazione con il sistema del voto limitato, al fine di nominare o designare rappresentanti della minoranza consiliare ai sensi dell'art. 41, sesto comma, i consiglieri possono esprimere le proprie preferenze solo per nominativi espressamente designati prima di procedere alla votazione. La scheda è nulla nel caso in cui venga espressa preferenza per un nominativo preventivamente non designato.
2. Ciascun consigliere scrive nella propria scheda un nome solo e sono proclamati eletti coloro che hanno raccolto il maggior numero di voti. A parità di voti è proclamato eletto il più anziano di età. Qualora nella votazione non sia risultato eletto nessun consigliere o rappresentante della minoranza, si sostituisce all'ultimo eletto della maggioranza il consigliere o rappresentante della minoranza che ha ottenuto il maggior numero di voti. Sono comunque fatte salve modalità diverse espressamente previste dalla legge. La scheda è nulla nel caso in cui contenga due o più nominativi.
3. Nell'ipotesi di surroga dei commissari o rappresentanti nominati ai sensi dei precedenti commi, il consiglio comunale procede alla nuova nomina sulla base della designazione fatta dal gruppo politico di appartenenza del commissario o rappresentante da surrogare.

Art. 48
Esito delle votazioni

1. Salvo casi speciali previsti da leggi o regolamenti, ogni deliberazione del Consiglio comunale s'intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della maggioranza assoluta dei votanti. Se il numero dei votanti è dispari, la maggioranza assoluta è data da un numero di voti favorevoli che, raddoppiato, dà un numero superiore di una unità al totale dei presenti.
2. Nelle votazioni con voto palese gli astenuti si considerano presenti e votanti mentre nelle votazioni a scrutinio segreto non si considerano votanti coloro che non depositano la scheda nell'urna.
3. In caso di parità di voti la proposta non è approvata. La votazione infruttuosa per parità di voti esaurisce l'argomento posto all'ordine del giorno e pertanto preclude la rinnovazione del voto nella stessa seduta.
4. Salvo i casi particolari espressamente previsti dalla legge, una deliberazione respinta alla prima votazione non può, nella stessa adunanza, essere ulteriormente oggetto di discussione e di votazione. Può essere riproposta al Consiglio solo in una adunanza successiva.
5. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli, quello degli astenuti e quello dei contrari alla proposta. Nelle votazioni con schede viene indicato il numero dei voti ottenuto da ciascun nominativo, inclusi i non eletti, il numero delle schede bianche e di quelle nulle.

Art. 49
Quorum per le votazioni

1. Le deliberazioni vengono adottate, di norma, con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti. Fanno eccezione:
 - a) nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con specifico voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati;
 - b) lo statuto e le sue modifiche vengono deliberati con il voto favorevole di due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati;
 - c) per il referendum si fa rinvio alle disposizioni contenute nello Statuto comunale;
 - d) la gestione contabile del Comune è disciplinata, nell'ambito delle leggi e dello Statuto, sulla base di apposito regolamento, deliberato dal Consiglio comunale.

TITOLO VI
NOMINE CONSILIARI E COMMISSIONI

Art. 50
Commissioni consiliari permanenti

1. Ai sensi dell'art. 23 dello Statuto, il Consiglio comunale, per tutta la sua durata in carica,

- può costituire al suo interno commissioni permanenti, stabilendone con apposita deliberazione la composizione e le competenze.
2. Le commissioni permanenti sono costituite da consiglieri comunali designati con voto limitato, garantendo adeguata rappresentanza delle minoranze e la presenza di entrambi i generi, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità.
 3. La Giunta comunale, su richiesta della commissione, potrà disporre la nomina di esperti, esterni al Consiglio, che parteciperanno ai lavori, senza diritto di voto. Tali esperti dovranno avere riconosciuta competenza nelle materie da trattare.
 4. Il Presidente di ciascuna commissione permanente è eletto dalla stessa nel proprio seno, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti, nella prima riunione che viene convocata dal Sindaco.
 5. In caso di assenza del Presidente lo sostituisce il componente della commissione dallo stesso designato ad esercitare, in tal caso, le funzioni vicarie.
 6. Il Presidente convoca e presiede la commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse. Ogni membro della commissione può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della commissione.
 7. La convocazione è disposta con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo ove si tiene la riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti della commissione, nel loro domicilio, almeno due giorni liberi prima di quello in cui si tiene l'adunanza. Della convocazione è data comunicazione, entro lo stesso termine, al Sindaco ed agli Assessori delegati alle materie da trattare nella riunione, della quale viene inviato l'ordine del giorno.

Art. 51

Funzionamento e compiti delle commissioni consiliari permanenti.

1. La riunione della commissione è valida quando è presente la maggioranza dei componenti.
2. Le sedute delle commissioni sono pubbliche. Ai lavori possono assistere i cittadini ed i rappresentanti degli organi di informazione. Il Presidente convoca la commissione in seduta segreta esclusivamente per la trattazione di argomenti che comportano giudizi sulle qualità ed attitudini di una o più persone o quando la pubblicità dell'adunanza possa essere di pregiudizio agli interessi pubblici.
3. Il Sindaco ed i membri della Giunta possono sempre partecipare, con facoltà di relazione e di intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, alle riunioni di tutte le commissioni.
4. Le funzioni di segretario delle commissioni sono affidate ad un componente delle stesse. Qualora particolari esigenze lo richiedano, tali funzioni potranno essere svolte da un dipendente comunale.
5. Le commissioni, nell'ambito della loro funzione consultiva, provvedono all'esame preliminare degli atti di competenza del Consiglio, alle stesse rimessi dal Sindaco, dalla Giunta o dal Consiglio stesso. Le commissioni possono essere altresì incaricate di studi e di verifiche nell'ambito delle materie loro assegnate.
6. Le commissioni provvedono all'esercizio delle funzioni di cui al precedente comma nel più breve tempo, riferendo al Consiglio con apposite relazioni. D'intesa con il Sindaco può riferire all'adunanza il Presidente della commissione. I risultati delle indagini conoscitive sono riferiti dal Presidente della commissione, entro il termine fissato per l'espletamento dell'incarico.

Art. 52

Commissioni di studio o consultive

1. Il Consiglio comunale può prevedere la istituzione di commissioni speciali per lo studio, la valutazione e l'impostazione di interventi, progetti e piani di particolare rilevanza, che non rientrano nella competenza ordinaria delle commissioni consiliari permanenti, definendone i compiti, la composizione e le modalità di funzionamento.
2. I componenti delle commissioni sono nominati dal Consiglio comunale, secondo le disposizioni di cui all'art. 23 dello Statuto, già richiamato all'art. 50, comma 1, del presente Regolamento.
3. Le commissioni di studio/consultive sono convocate senza particolari formalità. Le sedute sono segrete, fatto salva la partecipazione del Sindaco e degli assessori.

Art. 53

Commissioni d'inchiesta

1. Il Consiglio comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo politico-amministrativo, può costituire, nel suo interno, commissioni speciali incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti tenuti dai componenti degli organi elettivi, dai responsabili degli uffici e servizi, dai rappresentanti del Comune in altri organismi.
2. La deliberazione che costituisce la commissione definisce l'oggetto e l'ambito dell'inchiesta ed il termine per concluderla e riferire al Consiglio comunale. La commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico.
3. Nella relazione al Consiglio la commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo comunicazioni e riferimenti acquisiti durante le audizioni e l'inchiesta che sono risultati, direttamente od indirettamente, connessi con l'ambito della medesima: per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio.
4. Il Consiglio comunale, preso atto della relazione della commissione, adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, esprime alla Giunta i propri orientamenti in merito alle deliberazioni che quella dovrà adottare entro un termine prestabilito.
5. Con la presentazione della relazione al Consiglio comunale la commissione conclude la propria attività ed è sciolta.

Art. 54

Altre commissioni

1. Sono fatte salve le disposizioni che disciplinano le commissioni previste da leggi e regolamenti.
2. Salvo che la legge o i regolamenti dispongano altrimenti, alle commissioni comunali sono applicabili le disposizioni degli artt. 49 e 50, per quanto compatibili.

Art. 55

Nomine

1. Salva la competenza del Sindaco o della Giunta ai sensi di legge o statuto, qualora debba

essere nominato un consigliere quale rappresentante dell'Amministrazione comunale in Enti, commissioni o organismi, il Consiglio procede mediante elezione tra i suoi componenti senza le formalità di cui al secondo comma.

2. Nel caso in cui possa essere nominato dal Consiglio un rappresentante da scegliersi anche al di fuori del Consiglio stesso le candidature sono presentate al Sindaco dai gruppi consiliari o dagli organismi di partecipazione popolare, se previsto, con allegata accettazione degli interessati, entro il giorno precedente a quello stabilito per l'adunanza. Nel caso ciò non avvenga, il punto è rinviato salvo che il Presidente non ritenga di ammettere la presentazione delle candidature all'apertura della discussione sul punto stesso. Per l'elezione di commissioni consiliari e ogni volta che il comune debba nominare i componenti di commissioni o organismi dell'Amministrazione comunale o nominare propri rappresentanti in enti, commissioni, organismi e nelle rappresentanze comunali ove siano chiamati a farne parte, ai sensi di legge, Statuto o regolamento, anche membri della minoranza politica, i rappresentanti medesimi sono eletti con il sistema del voto limitato di cui all'art. 47.
3. La votazione relativa alla nomina di cui al presente articolo è effettuata con le modalità di cui al successivo articolo 56.

Art. 56

Modalità di votazione

1. Effettuata la presentazione delle candidature ai sensi dell'art. 55, secondo comma, salvo che la legge non prescriva diverse modalità il Consiglio si esprime con unica votazione in forma palese sui nominativi designati, sia nel caso in cui trattasi di designare singoli rappresentanti sia nel caso in cui necessiti nominare una commissione ai sensi dell'art. 54, secondo comma.
2. Ove trattasi di provvedere a nominare membri designati dalla minoranza, trova applicazione il sistema del voto limitato di cui all'art. 47.
3. E' fatto salvo il diritto di chiedere la votazione segreta ai sensi dell'art. 41, secondo comma.

Art. 57

Procedimento per la verifica delle cause di ineleggibilità o incompatibilità dei consiglieri

1. Quando successivamente alla elezione si verifichi qualcuna delle condizioni previste dal vigente testo unico in materia come causa di ineleggibilità, oppure esista al momento della elezione o si verifichi successivamente qualcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal presente testo unico, il consiglio di cui l'interessato fa parte gliela contesta.
2. Il consigliere ha dieci giorni di tempo per formulare osservazioni o per eliminare le cause di ineleggibilità o di incompatibilità.
3. Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma precedente il consiglio delibera definitivamente e, ove ritenga sussistere la causa di ineleggibilità o di incompatibilità, invita il consigliere a rimuoverla o ad esprimere, se del caso, la opzione per la carica che intende conservare.
4. Qualora il consigliere non vi provveda entro i successivi dieci giorni, il consiglio lo dichiara decaduto. Contro la deliberazione adottata dal consiglio è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale competente per territorio.
5. La deliberazione deve essere, nel giorno successivo, depositata nella segreteria e notificata, entro i cinque giorni successivi, a colui che sia stato dichiarato decaduto.
6. Le deliberazioni di cui al presente articolo sono adottate d'ufficio o su istanza di qualsiasi cittadino iscritto nelle liste elettorali del comune.

TITOLO VII
ATTRIBUZIONE DELLA CITTADINANZA
ONORARIA E DI ONORIFICENZE

Art. 58

Modalità di attribuzione

1. Il Consiglio comunale può, con propria deliberazione approvata da almeno i due terzi dei Consiglieri assegnati, attribuire la cittadinanza onoraria a persone che pur non essendo iscritte all'anagrafe del Comune, si siano distinte particolarmente nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, dell'industria, del lavoro, della scuola, dello sport, con iniziative di carattere sociale, assistenziale e filantropico o in opere, imprese, realizzazioni, prestazioni di alto valore sociale e che hanno onorato la municipalità di Nago-Torbole contribuendo ad accrescerne il prestigio.
2. Il Presidente del Consiglio comunale, previo parere del Consiglio comunale, può attribuire onorificenze agli stessi soggetti e per gli stessi motivi.
3. La cerimonia di attribuzione della cittadinanza si svolge, in un giorno stabilito dal Sindaco in qualità di Presidente del Consiglio comunale, nella sala del Consiglio, in seduta pubblica e solenne alla presenza delle autorità, dei cittadini e dei soggetti interessati.
4. Il Presidente del Consiglio comunale consegna ai destinatari della cittadinanza onoraria una pergamena con le motivazioni della decisione del Consiglio comunale.
5. È istituito il registro delle onorificenze comunali e della attribuzione della cittadinanza onoraria la cui tenuta unitamente agli atti istruttori, integrativi e conservativi è demandata al Segretario comunale.
6. Il Consiglio comunale, in seduta e con votazione segreta, può revocare l'attribuzione della cittadinanza onoraria, quando sono accertate situazioni di comprovata gravità o di sopravvenuta indegnità.
7. La revoca è adottata con voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri comunali assegnati.
8. Il Presidente del Consiglio comunale può revocare l'attribuzione di onorificenze quando sono accertate situazioni di comprovata gravità o di sopravvenuta indegnità.
9. Il Segretario comunale trascrive la revoca nel registro delle cittadinanze onorarie e delle onorificenze.

TITOLO VIII
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 59

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.
2. Il presente Regolamento sostituisce integralmente il regolamento del consiglio approvato con deliberazione consiliare 07.05.1981, n. 18 e ss.mm..

Art. 60

Diffusione ed interpretazione

1. Copia del presente regolamento è inviata dal Sindaco ai consiglieri comunali in carica.
2. Copie del regolamento devono essere depositate nella sala delle adunanze del Consiglio comunale, durante le riunioni, a disposizione dei consiglieri.
3. Copia del regolamento è inviata ai consiglieri comunali neoeletti, dopo la proclamazione dell'elezione.
4. Spetta al Consiglio comunale – con deliberazione a maggioranza assoluta dei consiglieri presenti - l'interpretazione autentica delle norme del presente regolamento, secondo i criteri ermeneutici delle norme giuridiche di cui alle preleggi del Codice civile.